

**CONSEIL D'ADMINISTRATION/
FORUM MINISTERIEL MONDIAL SUR L'ENVIRONNEMENT
PROGRAMME DES REUNIONS
Jeudi 6 février 2003**

**PROGRAMME DES REUNIONS
Jeudi 6 février 2003**

PLENIERE

9 heures

Huitième séance

(Salle de conférence 1)

Mise en œuvre des résultats du
Sommet mondial pour le
développement durable

Thème particulier :

Promotion de modes de production et
de consommation durables
UNEP/GC.22/8/Add.2
(Ce document est inclus dans celui qui
porte la cote *UNEP/GC.22/CRP.1*)

15 heures

Neuvième séance

(Salle de conférence 1)

Mise en œuvre des résultats du
Sommet mondial pour le
développement durable

Thème particulier :

Etat de l'environnement – la base de
ressources biologiques naturelles pour
lutter contre la pauvreté : contribution
du PNUE aux engagements du
Sommet mondial relatifs à la diversité
biologique

UNEP/GC.22/8/Add.3

(Ce document est inclus dans celui qui
porte la cote *UNEP/GC.22/CRP.1*)

COMITE PLENIER

15 heures - 18 heures

Cinquième séance

(Salle de conférence 2)

Le Programme, le Fonds pour l'environnement et les
questions administratives et budgétaires
(Point 9 de l'ordre du jour)

- Projets de décisions
UNEP/GC.22/L.1
UNEP/GC.22/CRP.2
UNEP/GC.22/CRP.4
UNEP/GC.22/CRP.6
UNEP/GC.22/CRP.7
UNEP/GC.22/CRP.8
UNEP/GC.22/CRP.9
UNEP/GC.22/CRP.10/Rev.1
UNEP/GC.22/CRP.13
UNEP/GC.22/CRP.14
UNEP/GC.22/CW/CRP.1
UNEP/GC.22/CW/CRP.2
UNEP/GC.22/CW/CRP.3
UNEP/GC.22/CW/CRP.4
UNEP/GC.22/CW/CRP.5
UNEP/GC.22/CW/CRP.6

- Adoption du rapport et clôture des travaux du Comité
UNEP/GC.22/CW/L.1

GROUPE DE REDACTION

10 heures - 13 heures (Salle de conférence 4)

15 heures - 18 heures (Salle de conférence 4)

UNEP/GC.22/L.1
UNEP/GC.22/CRP.2
UNEP/GC.22/CRP.4
UNEP/GC.22/CRP.6
UNEP/GC.22/CRP.7
UNEP/GC.22/CRP.8
UNEP/GC.22/CRP.9
UNEP/GC.22/CRP.10/Rev.1
UNEP/GC.22/CRP.13
UNEP/GC.22/CRP.14
UNEP/GC.22/CW/CRP.1
UNEP/GC.22/CW/CRP.2
UNEP/GC.22/CW/CRP.3
UNEP/GC.22/CW/CRP.4
UNEP/GC.22/CW/CRP.5
UNEP/GC.22/CW/CRP.6

GROUPE DE TRAVAIL SUR LE BUDGET

10 heures - 13 heures (Salle de conférence 3)

UNEP/GC.22/L.1
UNEP/GC.22/CW/CRP.4
UNEP/GC.22/CW/CRP.5

GROUPE DE CONTACT SUR LES PRODUITS CHIMIQUES

10 heures - 13 heures (C-224)

15 heures - 18 heures (C-224)

UNEP/GC.22/L.1
UNEP/GC.22/CRP.3
UNEP/GC.22/CRP.5
UNEP/GC.22/CRP.11
UNEP/GC.22/CRP.12

GROUPE DE CONTACT SUR LE PROJET DE CREATION D'UN GROUPE INTERGOUVERNEMENTAL D'EXPERTS SUR L'ÉVOLUTION DE L'ENVIRONNEMENT MONDIAL

9 heures - 13 heures (Salle de conférence 5)
UNEP/GC.22/4/Add.1

RESUME DES REUNIONS TENUES LE MERCREDI 5 FEVRIER 2003

Plénière – Sixième séance

La cérémonie d'ouverture des consultations au niveau ministériel a débuté à 9 h 15.

Après les remarques liminaires du Président, la réunion a entendu des déclarations de M. Nitin Desai, Secrétaire général adjoint, Département des affaires économiques et sociales de l'ONU, et de Mme Anna Kajumulo Tibaijuka, Directrice exécutive de l'ONU-Habitat. La réunion a également entendu une déclaration de M. Michael Kijana Wamalwa, Vice-Président de la République du Kenya, qui représentait le pays hôte.

Débat au niveau ministériel sur la mise en œuvre des résultats du Sommet mondial pour le développement durable : Nouveau Partenariat pour le développement de l'Afrique (NPDA).

La réunion était saisie du document suivant :
UNEP/GC.22/CRP.1

Le Directeur exécutif a fait une déclaration liminaire sur le Nouveau Partenariat pour le développement d'Afrique, après quoi S.E. M. Abdoulaye Wade, Président de la République du Sénégal, a prononcé une allocution. La réunion a également entendu des observations de S.E. M. Mohamed Valli Moosa, Ministre sud-africain des affaires environnementales et du tourisme, ainsi que de M. Essy Amara, Président par intérim de la Commission de l'Union africaine.

La séance a été levée à 13 h 5.

Plénière – Septième séance

Thème central de la session :

mise en œuvre des résultats du Sommet mondial pour le développement durable : mise en œuvre au niveau régional des résultats du Sommet mondial

La réunion a débuté à 15 h 5 sous la présidence de M. Ruhakana Rugunda (Ouganda).

S.E. M. Juan Pablo Bonilla (Colombie), Vice-Président du Conseil, a été invité à faire fonction de modérateur pour la session.

La réunion était saisie du document suivant :
UNEP/GC.22/CRP.1

Le Directeur exécutif a fait une déclaration liminaire.

La séance a été levée à 19 heures.

Comité plénier – Quatrième séance

La séance a débuté à 15 h 20 sous la présidence de S.E. Mme Tanja Van Gool (Pays-Bas).

Point 4 c) de l'ordre du jour : questions de politique générale : coordination et coopération au sein et en dehors du système des Nations Unies, notamment avec les organisations non gouvernementales (suite)

La réunion était saisie des documents suivants :
(Point 4 c) de l'ordre du jour)
UNEP/GC.22/3
UNEP/GC.22/3/Add.1/Rev.1
UNEP/GC.22/3/Add.2
UNEP/GC.22/3/Add.3/Rev.1
UNEP/GC.22/INF/6
UNEP/GC.22/INF/10
UNEP/GC.22/INF/11/Rev.1
UNEP/GC.22/INF/12
UNEP/GC.22/INF/13
UNEP/GC.22/INF/13/Add.1
UNEP/GC.22/INF/18
UNEP/GC.22/INF/24
UNEP/GC.22/INF/29
UNEP/GC.22/INF/37
UNEP/GC.22/L.1

La réunion a poursuivi l'examen des éléments ci-après du point 4 c) de l'ordre du jour : participation du Programme des Nations Unies pour l'environnement aux activités du Fonds pour l'environnement mondial; coopération avec

l'ONU-Habitat; nouvelle amélioration des activités de prévention, de préparation, d'évaluation, d'intervention et d'atténuation des conséquences en ce qui concerne les urgences écologiques; mise en œuvre du Programme pour le développement et l'examen périodique du droit de l'environnement pendant la première décennie du XXI^e siècle (Programme de Montevideo III).

Point 4 e) de l'ordre du jour : questions de politique générale : gouvernance internationale de l'environnement

La réunion était saisie des documents suivants :
(Point 4 e) de l'ordre du jour)
UNEP/GC.22/4
UNEP/GC.22/4/Add.1
UNEP/GC.22/4/Add.2
UNEP/GC.22/INF/15
UNEP/GC.22/INF/20/Rev.1
UNEP/GC.22/INF/27
UNEP/GC.22/INF/36
UNEP/GC.22/L.1
UNEP/GC.22/CRP.6

Le Directeur exécutif adjoint et un représentant du secrétariat ont présenté ce point de l'ordre du jour.

La réunion a décidé d'établir un groupe de contact pour examiner tous les aspects du projet de création d'un groupe intergouvernemental d'experts sur l'évolution de l'environnement mondial. Il a été décidé que le Groupe de contact serait présidé par la délégation canadienne et ferait de préférence rapport au Comité plénier le lendemain à 15 heures au plus tard.

La réunion a entendu une déclaration de représentants de la troisième Retraite mondiale de la jeunesse.

Point 5 de l'ordre du jour : suivi des résolutions de l'Assemblée générale (suite)

La réunion a achevé l'examen de ce point de l'ordre du jour.

Un représentant du secrétariat a fait une mise à jour sur l'avancement des travaux du Groupe de rédaction.

La séance a été levée à 17 h 50.

Groupe de rédaction

Le Groupe de rédaction s'est réuni à 10 heures, à 15 heures et à 18 heures pour examiner les projets de décisions figurant dans les documents UNEP/GC.22/L.1,

UNEP/GC.22/CRP.2, UNEP/GC.22/CRP.4, UNEP/GC.22/CRP.6, UNEP/GC.22/CRP.7, UNEP/GC.22/CRP.8, UNEP/GC.22/CRP.9, UNEP/GC.22/CRP.10, UNEP/GC.22/CRP.13, UNEP/GC.22/CRP.14, UNEP/GC.22/CW/CRP.1 et UNEP/GC.22/CW/CRP.2.

Groupe de travail sur le budget

Le Groupe de travail sur le budget s'est réuni à 11 heures et à 15 heures pour examiner les questions techniques liées au programme de travail et au budget.

Groupe de contact sur les produits chimiques

Le Groupe de contact s'est réuni à 10 heures et à 15 heures pour examiner les projets de décisions relatifs aux produits chimiques figurant dans les documents UNEP/GC.22/L.1, UNEP/GC.22/CRP.3, UNEP/GC.22/CRP.5, UNEP/GC.22/CRP.11 et UNEP/GC.22/CRP.12.

MANIFESTATIONS SPECIALES

Jeudi 6 février

- 12 h 30 - 12 h 45 Inauguration de l'exposition « Water Graphics: an overview of the state of the World's Fresh and Marine Waters » (passage inférieur)
- 13 heures - 14 heures Rapport d'évaluation sur l'environnement en Afghanistan (Salle de conférence 1)

RECEPTIONS

Jeudi 6 février

- 19 h 30 - 21 heures Sur invitation seulement : Réception donnée par l'Ambassadeur de Suisse (Résidence de l'Ambassadeur à Muthaiga)

EXCURSION

Samedi 8 février

Une excursion au Parc national de Nairobi et à la forêt de Ngong et une visite d'un projet communautaire de collecte des eaux de pluie à Kajiado seront organisées pour illustrer le thème «Réduction de la pauvreté, environnement et développement durable». Pour plus d'informations, prière de contacter le bureau d'information qui se trouve à côté du bureau d'inscription.

MANIFESTATIONS PARALLELES

Jeudi 6 février

- 13 heures - 15 heures Manifestation de l'Union européenne sur la coalition pour les énergies renouvelables (Salle de conférence 4)
- 14 heures - 15 heures Consultation informelle PNUE-CEE (ONU) avec les Etats membres de la CEE (ONU) : service de renforcement des capacités et Centre d'échange d'informations pour la Convention d'Aarhus (Salle de conférence 8)
- 19 heures - 20 heures Projection du film «Wanted Dead or Alive – Elephant Poaching» (Salle de conférence 2)

Tous les jours, du mercredi 5 au vendredi 7 février

- 13 h 45 – 14 h 45 Réunion du groupe arabe (Salle de conférence 6)

CONFERENCES DE PRESSE

Une conférence de presse est prévue au Centre des médias le vendredi 7 février, de 13 heures à 14 heures.

INSCRIPTION

Inscription des délégués

Les délégués sont invités à s'inscrire avant l'ouverture de la session. Tous les délégués sont priés de s'inscrire à leur arrivée au bureau d'inscription, qui sera ouvert du mercredi 29 janvier au vendredi 7 février 2003, de 8 heures à 12 heures. Il est rappelé aux délégués que la liste des participants est fondée sur les renseignements qu'ils communiquent au moment de leur inscription et

qu'ils doivent être officiellement inscrits pour figurer sur cette liste. Les délégués dont les frais de participation sont couverts par l'ONU peuvent obtenir auprès du bureau d'inscription des informations sur les procédures de paiement de leurs indemnités lors de leur inscription.

Badges

Des badges seront remis aux participants au moment de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les délégués de porter leurs badges en permanence.

Liste des participants

La liste des membres des délégations sera mise à disposition au bureau d'inscription dès que possible. Les délégués sont priés de vérifier soigneusement les renseignements qui y figurent et de remettre toute correction éventuelle au bureau d'inscription.

Pouvoirs

Conformément aux articles 16 et 17 du règlement intérieur du Conseil d'administration, il est demandé aux délégués de remettre leurs pouvoirs au bureau d'inscription le premier jour de la session/du forum. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau du Conseil d'administration et approuvés par la session/le forum sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée à la secrétaire du Conseil (Mme B. Miller, poste 3411).

Inscription des ONG et autres services

Les ONG sont priées de se faire inscrire au bureau d'inscription réservé aux ONG, à l'entrée du salon des délégués. Les ONG pourront s'inscrire du samedi 1er février à 8 heures jusqu'au vendredi 7 février, pendant les heures de bureau. Pour tous renseignements, les ONG devront s'adresser au bureau d'inscription. Une salle de réunion et de travail a été spécialement aménagée à l'intention des ONG pour la durée des réunions (Salle de conférence de l'UNESCO C-224).

Inscription des médias et autres services

Les représentants des médias sont priés de s'inscrire au Centre des médias situé au niveau inférieur de la bibliothèque, qui sera ouvert pendant les heures de bureau. Tous les représentants des médias sont invités à présenter une carte de presse valide ainsi qu'une lettre de leur rédacteur en chef afin de faciliter leur accréditation.

Les journalistes basés à Nairobi recevront des badges sur présentation de leur carte de sécurité ONU. Pour de plus amples renseignements, prière de contacter M. Nick Nuttal (poste 3084) ou Mme Patricia Jacobs (poste 3088).

REUNIONS

Salles de réunion

Les salles de réunion suivantes ont été assignées aux groupes régionaux :

Groupe des Etats d'Asie et du Pacifique	Salle de conférence 1
Groupe des 77 et de la Chine	Salle de conférence 2
Groupe des Etats africains	Salle de conférence 2
Groupe des Etats d'Europe occidentale et autres Etats	Salle de conférence 3
Groupe des Etats d'Amérique latine et des Caraïbes	Salle de conférence 4
Groupe des Etats d'Europe centrale et orientale	Salle de conférence 6
JUSSCANZ	Salle de conférence 7

Les autres salles et bureaux ci-après ont été réservés :

Bureau	Salle de conférence R-300
Presse et médias	Centre des médias
Président du Conseil	CE-110
Personnel d'appui	CE-111 et CE-112
Directeurs régionaux du PNUE	CE-206
Salle de prière/méditation	CW-107
Earth Negotiation Bulletin	Ancienne salle de presse Bâtiments R et S, rez-de-chaussée
Services de conférence de l'ONUN	

Réservation de salles de réunion et bureaux

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours avant le début des réunions prévues. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations parallèles, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les réunions officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de Mme S. Mutarabayire, poste 3397. D'autres salles de réunion devront éventuellement être aménagées. Les demandes de bureaux, précisant avec exactitude le matériel nécessaire, peuvent également être adressées à Mme Mutarabayire. Ce matériel sera payant. En raison

du nombre limité de bureaux disponibles, les demandes ne pourront peut-être pas être toutes satisfaites et seront traitées dans l'ordre dans laquelle elles auront été présentées.

Interprétation

Des services d'interprétation simultanée sont fournis pour les réunions officielles dans les langues suivantes : anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe. Aucun service d'interprétation ne sera fourni aux groupes régionaux ou autres groupes.

Documentation

Les documents de session pour les réunions ont été envoyés aux correspondants nationaux. Ces documents peuvent également être consultés sur le site Internet du PNUE à l'adresse www.unep.org/gc_22nd. Par souci d'économie, les représentants sont priés de se munir de leur propre exemplaire de ces documents, qui n'ont été imprimés à Nairobi qu'en nombre limité. Les documents officiels sont disponibles au centre de distribution des documents situé derrière le bureau d'inscription. Les documents non officiels sont disponibles dans la zone réservée à cet effet dans le corridor situé à proximité du salon des délégués.

Journal

Un journal est publié quotidiennement pendant toute la durée de la session/du forum. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le journal est priée de contacter la secrétaire du Conseil (Mme B. Miller, poste 3411).

Liste des orateurs

Les participants qui souhaitent prendre la parole lors des réunions plénières sont priés de se faire connaître à la secrétaire du Conseil (Mme B. Miller, poste 3411).

Texte des déclarations/exposés des représentants

Pour aider les interprètes et les rédacteurs de rapports, les représentants qui souhaitent faire des déclarations ou des exposés voudront bien remettre au secrétariat, si possible, un exemplaire du texte de leur déclaration ou exposé.

Réunions bilatérales avec le Directeur exécutif

Les délégués souhaitant rencontrer le Directeur exécutif sont priés de s'adresser à Mme Musonera (poste 4007) ou à Mme Crause (poste 4148).

SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES DELEGUES

Bibliothèque et centre de documentation

Les services et installations ci-après sont mis chaque jour à la disposition des délégués de 8 heures à 19 heures à la bibliothèque et au centre de documentation :

- Bureau d'information où consulter des dossiers thématiques sur les questions abordées par le Conseil d'administration, telles que le Rapport du NPDA et d'autres initiatives régionales, le développement durable, l'atténuation de la pauvreté, les ressources génétiques et le partage des avantages, etc.;
- Cyberspace à l'intention des délégués avec accès à Internet et services de photocopie;
- Services traditionnels de bibliothèque et de référence : recherches en ligne, documents de référence, journaux et magazines, etc.

Pour plus d'informations, prière de contacter le bureau d'information de la bibliothèque (poste 2542 ou 3115) ou le bibliothécaire en chef (poste 3105 ou 2543).

Café Internet

Le café Internet, situé derrière le salon des délégués au niveau inférieur, propose un accès gratuit à Internet.

Expositions

Des expositions sont présentées dans le hall, aux niveaux inférieur et supérieur. Les exposants sont priés d'informer le plus rapidement possible la Division de communication et de l'information du PNUE de leurs besoins en contactant M. Steve Jackson (poste 3332). Urgent Cargo Handling Limited (2542) 624347 et Markfirst (2542) 624379 sont les agents en douane attitrés de l'Organisation des Nations Unies pour le matériel d'exposition.

Vidéoconférence

Des services payants de vidéoconférence sont mis à disposition dans une salle réservée à cet effet derrière la Citibank, au niveau inférieur. Pour les réservations, prière de se mettre en rapport avec M. Flemming Damborg (poste 4488).

Economat

L'accès à l'économat des Nations Unies est accordé pendant la durée de la session à tous les chefs et chefs adjoints de délégation gouvernementale, ainsi que d'organismes des Nations Unies et organisations intergouvernementales, après leur inscription officielle. La carte d'accès à l'économat peut être obtenue au bureau d'inscription. L'économat est situé au niveau inférieur et sera ouvert chaque jour ouvrable de 9 heures à 17 heures et le samedi jusqu'à 16 heures.

Boutique cadeaux

Jouxtant l'économat, la boutique cadeaux de l'ONU est ouverte de 8 h30 à 17 heures les jours ouvrables. La boutique propose un grand nombre d'articles, dont des souvenirs, des mémoros et des cadeaux en provenance des différents organismes des Nations Unies et de différents pays.

Réservation de chambres d'hôtel et transport des délégués

Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés à Nairobi, précisant les tarifs et les services fournis (y compris le transport de l'aéroport à l'hôtel), peut être consultée sur le site Internet du PNUE (www.unep.org/gc_22nd). Bunson Travel, qui dispose d'un bureau dans le hall d'arrivée de l'aéroport, offre des services de transport payants de l'aéroport vers les hôtels. Les délégués peuvent réserver à leur frais des services de transport de leur hôtel au Centre de conférence des Nations Unies à Gigiri au comptoir de transport situé dans le hall du Centre de conférence.

Agences de voyage

Les deux agences de voyage des Nations Unies situées sur le complexe (Acharya et Bunson) sont ouvertes de 9 heures à 17 heures. Les bureaux d'Acharya Travel Agents (tél. : 2542-622438/9) sont situés au niveau inférieur, près de la Kenya Commercial Bank, tandis que Bunson (tél. : 2542-624980/5) se trouve au niveau supérieur, à côté du buffet du personnel. Les délégués

sont priés de s'adresser à ces agences pour toutes leurs réservations, y compris les réservations de retour, les excursions et safaris, les transferts de l'aéroport aux hôtels, etc.

Soins médicaux

Un service de premiers secours est assuré durant toute la session. Un médecin peut être appelé en cas de nécessité. Une infirmière est de service pendant les heures de réunion au bureau 117, bâtiment F, poste 2267 ou 2268. Une ambulance sera disponible 24 heures sur 24.

Services de secrétariat

Le Centre des services de secrétariat, situé derrière le salon des délégués, près du café Internet au niveau inférieur, fournit aux délégués des services payants. Les services proposés sont les suivants : photocopie, traitement de texte, téléphone et télécopie, téléphone cellulaire, location de matériel de bureau et de salle de réunion, notamment projecteurs, ordinateurs, photocopieurs, télécopieurs, etc.

Services postaux

Le bureau de poste est ouvert tous les jours de 8 h 30 à 17 heures, sauf le samedi et le dimanche, et offre un service de télégramme, télex, télécopie et téléphone (appels internationaux). Des cabines téléphoniques accessibles pendant les heures d'ouverture sont installées à l'intérieur du bureau de poste. Les communications doivent être réglées en espèces au comptoir. Des cabines fonctionnant à l'aide d'une carte de téléphone, que l'on peut acheter au bureau de poste, sont situées à l'extérieur.

Services de messagerie express

Les bureaux des services de messagerie UPS sont ouverts de 8 heures à 17 heures, du lundi au vendredi. Les bureaux de l'UPS sont situés au niveau inférieur, à côté de la poste, et jouxtent la succursale de Gigiri de la Kenya Commercial Bank (postes 2579 et 2580).

Appels téléphoniques

Les délégués sont priés de s'abstenir de se servir des téléphones disposés au bureau d'inscription, qui sont strictement réservés au personnel du secrétariat pour les appels internes. Pour appeler un numéro en ville, ils pourront utiliser les cabines téléphoniques situées à proximité du bureau de poste ou les téléphones du Centre des services de secrétariat.

Banques

Les succursales de la Kenya Commercial Bank et de la CitiBank à Gigiri sont ouvertes de 9 heures à 16heures, du lundi au vendredi.

Services de restauration

Trois traiteurs assurent la restauration et proposent au personnel et aux délégués participant aux conférences des petits déjeuners et des déjeuners, ainsi que des snacks pendant les pauses-café. Ces traiteurs peuvent également assurer la restauration pour des cocktails, dîners et réceptions privés.

Hotel Intercontinental

Emplacement : Aire centrale. Cafétéria principale, restaurant, buffet : cuisine internationale, plats locaux, steaks frites, snacks, salades, fruits frais, yaourts, boissons chaudes et froides.

Salon des délégués : snacks, repas légers, pâtisseries, boissons, thé et café.

Contact : Mme Grace Chege (poste 2460 ou 2463)

Crackerjack Café

Emplacement : Ancienne cafétéria. Buffet continental les lundi, mercredi et vendredi. Barbecue et buffet de salades les mardi et jeudi. Choix de sandwiches préparés sur place (baguette ou pain grillé). Pâtisseries et gâteaux, soupes, buffet de salades, salades de fruits et yaourts, boissons chaudes et froides.

Contact : Mme S. Rajani (poste 2496)

Café Royale

Emplacement : les cinq minicafétérias situées dans les différents bâtiments : thé et café, sandwiches grillés, pizzas. Bar situé dans le bâtiment W : frites, salades légères, gâteaux et pâtisseries. Tente située au niveau inférieur entre le bâtiment T et le bâtiment U : buffet proposant un choix de repas chauds aux saveurs africaines, salades de fruits, thé et café.

Contact : Mme A. Litondo ou M. P. Hinga (poste 3840)
