



UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME  
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR L'ENVIRONNEMENT

# Journal

The first universal session of the Governing Council/Global Ministerial Environment Forum, Nairobi, 18–22 February 2013

No. 2013/1

Première session universelle du Conseil d'administration/Forum ministériel mondial sur l'environnement, Nairobi, 18–22 février 2013

Monday, 18 February

Lundi 18 février

## I. PROGRAMME OF MEETINGS

### PLENARY

10 a.m.–1 p.m. First meeting – opening of the session  
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

**Provisional agenda item 1:**  
Opening of the session

**Provisional agenda item 2:**  
Organization of work: (a) Election of officers; (b)  
Adoption of the agenda and organization of  
work

UNEP/GC.27/1  
UNEP/GC.27/Add.1  
UNEP/GC.27/INF/1

Policy Statement by the Executive Director  
UNEP/GC.27/2

Documents to be published upon  
delivery

Statement by the Chair of the Committee  
of Permanent Representatives on draft  
decisions

3–6 p.m. Second meeting – ministerial consultations  
(Conference Room 1)

Plenary discussions:  
United Nations Conference on Sustainable  
Development (Rio +20): from outcome to  
implementation

**Provisional agenda item 4 (b):**  
Policy issues: emerging policy issues  
(implementation of paragraph 88 of the Rio+20  
outcome document entitled "The Future We  
Want" and General Assembly resolution 67/213)

UNEP/GC.27/16  
UNEP/GC.27/INF/3

## I. PROGRAMME DES RÉUNIONS

### PLÉNIÈRE

10 heures–13 heures 1<sup>re</sup> séance – Ouverture de la session  
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

**Point 1 de l'ordre du jour provisoire :**  
Ouverture de la session

**Point 2 de l'ordre du jour provisoire :**  
Organisation des travaux : a) Élection du  
Bureau; b) Adoption de l'ordre du jour et  
organisation des travaux

UNEP/GC.27/1  
UNEP/GC.27/Add.1  
UNEP/GC.27/INF/1

Déclaration de politique générale du  
Directeur exécutif  
UNEP/GC.27/2

Documents à faire paraître une fois que la  
déclaration aura été prononcée

Déclaration du Président du Comité des  
représentants permanents sur les projets  
de décision

15 heures–18 heures 2<sup>e</sup> séance – Consultations ministérielles  
(Salle de conférence 1)

Débats en plénière :  
La Conférence des Nations unies sur le  
développement durable (Rio+20) : des  
résultats à la mise en œuvre

**Point 4 b) de l'ordre du jour provisoire :**  
Questions de politique générale : Nouvelles  
questions de politique générale (application  
du paragraphe 88 du document final de  
Rio+20 intitulé « L'avenir que nous voulons »  
et de la résolution 67/213 de l'Assemblée  
générale)  
UNEP/GC.27/16  
UNEP/GC.27/INF/3

## COMMITTEE OF THE WHOLE

3–6 p.m.	First meeting (Conference Rooms 2, 3 and 4)
	Organization of work Introduction by the Chair Election of the Rapporteur Organization of work Introductory statement by the Secretariat <i>UNEP/GC.27/1</i> <i>UNEP/GC.27/1/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/CW/CRP.1</i>
	Introduction of draft decisions <i>UNEP/GC.27/L.1</i> <i>UNEP/GC.27/L.2</i>
	<b>Provisional agenda item 5:</b> Follow-up to and implementation of the outcomes of the United Nations summits and major intergovernmental meetings, including the decisions of the Governing Council <i>UNEP/GC.27/INF/3</i> <i>UNEP/GC.27/INF/3/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/INF/4</i>
	<b>Provisional agenda item 6:</b> Budget and programme of work for the biennium 2014–2015 and the Environment Fund and other budgetary matters <i>UNEP/GC.27/9/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/10</i> <i>UNEP/GC.27/10/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/10/Add.2</i> <i>UNEP/GC.27/11/Rev.1</i> <i>UNEP/GC.27/14/Rev.1</i> <i>UNEP/GC.27/INF/6</i> <i>UNEP/GC.27/INF/6/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/INF/7</i> <i>UNEP/GC.27/L.1</i>

## II. PROGRAMME OF OTHER MEETINGS

### INFORMAL CONSULTATIONS/BRIEFING

#### Sunday, 17 February

4–5 p.m.	Informal consultations by the Executive Director with the regional groups (Conference Rooms 9 and 10)
5–5.30 p.m.	Briefing by the Special Advisor of the Secretary General on the process and development of Post-2015 Development Planning (Meeting Room: NOF Block 2, Ground Floor, North Wing)

### PRE-SESSION MEETINGS

#### Saturday, 16 February

8.30 a.m.– 5.30 p.m.	14 <sup>th</sup> Global Major Groups and Stakeholder Forum (Conference Room 1)
-------------------------	---

## COMITÉ PLÉNIER

15 heures–18 heures	1ère séance (Salles de conférence 2, 3 et 4)
	Organisation des travaux Présentation du Président Élection du Rapporteur Organisation des travaux Déclaration liminaire du secrétariat <i>UNEP/GC.27/1</i> <i>UNEP/GC.27/1/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/CW/CRP.1</i>
	Présentation des projets de décision <i>UNEP/GC.27/L.1</i> <i>UNEP/GC.27/L.2</i>
	<b>Point 5 de l'ordre du jour provisoire :</b> Suivi et application des textes issus des sommets des Nations Unies et des principales réunions intergouvernementales, y compris des décisions du Conseil d'administration <i>UNEP/GC.27/INF/3</i> <i>UNEP/GC.27/INF/3/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/INF/4</i>
	<b>Point 6 de l'ordre du jour provisoire :</b> Budget et programme de travail pour l'exercice biennal 2014-2015, Fonds pour l'environnement, et questions administratives et budgétaires <i>UNEP/GC.27/9/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/10</i> <i>UNEP/GC.27/10/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/10/Add.2</i> <i>UNEP/GC.27/11/Rev.1</i> <i>UNEP/GC.27/14/Rev.1</i> <i>UNEP/GC.27/INF/6</i> <i>UNEP/GC.27/INF/6/Add.1</i> <i>UNEP/GC.27/INF/7</i> <i>UNEP/GC.27/L.1</i>

## II. PROGRAMME DES AUTRES RÉUNIONS

### CONSULTATIONS INFORMELLES / RÉUNIONS D'INFORMATION

#### Dimanche 17 février

16 heures–17 heures	Consultations informelles entre le Directeur exécutif et les groupes régionaux (Salles de conférence 9 et 10)
17 heures–17 h 30	Compte rendu du Conseiller spécial du Secrétaire général sur le processus et l'évolution prévue de la planification du développement après 2015 (Salle de réunion du bâtiment 2 des nouveaux locaux de bureau, rez-de-chaussée)

### RÉUNIONS PRÉCÉDANT LA SESSION

#### Samedi 16 février

8 h 30–17 h 30	Quatorzième Forum mondial des grands groupes et des parties prenantes (Salle de conférence 1)
----------------	---

**Sunday, 17 February**

- 8.30 a.m.– 14<sup>th</sup> Global Major Groups and Stakeholder Forum  
 5.30 p.m. (Conference Room 1)
- 9a.m.–6p.m. High-level meeting on the rule of law and the environment  
 (Press Room)
- 11a.m.–6p.m. Network of Women Ministers and Leaders for the Environment: High-level Forum on Gender and the Environment (Meeting Room, NOF, Block 2, Ground Floor, North Wing)

**MEETINGS OF FACILITATORS****Sunday, 17 February**

- 5–6 p.m. Meeting between the Executive Director and the moderators of the panels and facilitators of the ministerial consultations (by invitation)  
 (Conference Rooms 9 and 10)

**MEETINGS OF VARIOUS GROUPS****Monday, 18 February**

- 9–10 a.m. European Union  
 (Conference Room 14)
- 1–3 p.m. League of Arab States  
 (Conference Rooms 5)
- 1–3 p.m. US & Stakeholders  
 Conference Room 8)

**III. PRESS CONFERENCES,  
EVENTS AND EXHIBITIONS****PRESS CONFERENCES****Monday, 18 February**

- 1–1.45p.m. Launch of the UNEP Year Book 2013  
 (Press Centre)

**Tuesday, 19 February**

- 1–1.45p.m. Launch of Endocrine Disruptors Report  
 (Press Centre)

**Wednesday, 20 February**

- 1–1.45p.m. Lighting Partnership En.Lighten Off-GRID Lighting Partnership and Country Lighting Assessments  
 (Press Centre)

**Thursday, 21 February**

- 1–1.45p.m. Launch of Africa Environment Outlook 3 Designation of Kenya Goodwill Ambassadors  
 (Press Centre)

**Dimanche 17 février**

- 8 h 30–17 h 30 Quatorzième Forum mondial des grands groupes et des parties prenantes (Salle de conférence 1)
- 9 heures–18 heures Réunion de haut niveau sur la primauté du droit et l'environnement (Salle de presse)
- 11 heures–18 heures Réseau des femmes ministres ou responsables de l'environnement : forum de haut niveau sur le genre et l'environnement (Salle de réunion du bâtiment 2 des nouveaux locaux de bureau, rez-de-chaussée)

**RÉUNIONS DES FACILITATEURS****Dimanche 17 février**

- 17 heures–18 heures Réunion entre le Directeur exécutif, les animateurs des groupes de discussion et les facilitateurs des consultations ministérielles (sur invitation) (Salles de conférence 9 et 10)

**RÉUNIONS DES DIVERS GROUPES****Lundi 18 février**

- 9 heures–10 heures Union européenne  
 (Salle de conférence 14)
- 13 heures–15 heures Ligue des États arabes  
 (Salle de conférence 5)
- 13 heures–15 heures États-Unis et parties prenantes  
 (Salle de conférence 8)

**III. CONFÉRENCES DE PRESSE,  
MANIFESTATIONS ET EXPOSITIONS****CONFÉRENCES DE PRESSE****Lundi 18 février**

- 13 heures–13 h 45 Lancement de l'Annuaire 2013 du PNUE (Centre de presse)

**Mardi 19 février**

- 13 heures–13 h 45 Lancement du rapport sur les perturbateurs endocriniens (Centre de presse)

**Mercredi 20 février**

- 13 heures–13 h 45 Projet En.lighten de partenariat dans le domaine de l'éclairage hors réseau et Évaluations par pays de l'éclairage (Centre de presse)

**Jeudi 21 février**

- 13 heures–13 h 45 Lancement du troisième rapport de la série L'Avenir de l'environnement en Afrique Désignation des ambassadeurs de bonne volonté du Kenya (Centre de presse)

***Friday, 22 February***

- 1–1.45 p.m. Closing Press Conference  
 Announcement on the Climate Technology Centre and Network  
 Announcement of the host city for World Environment Day 2013  
 (Press Centre)

**SIDE EVENTS*****Monday, 18 February***

- 1.30–2.30 p.m. Rapid Change in the Arctic  
 (Conference Room 13)
- 1.30–2.30 p.m. Role of UNEP in the Post-2015 Development Agenda, the Sustainable Development Goals and 10YFP on Sustainable Consumption and Production  
 (Conference Room 14)

***Wednesday, 20 February***

- 1.30–2.30 p.m. Building the ecological foundation of food security: the case for building sustainable and resilient ecological food systems in agriculture-dominated landscapes in Africa  
 (Conference Room 13)
- 1.30–2.30 p.m. Climate and Clean Air Coalition to Reduce Short Lived Climate Pollutants  
 (Conference Room 14)
- 1.30–2.30 p.m. Social dialogue for green and decent jobs to sustain labour  
 (Conference Room 9 and 10)

***Thursday, 21 February***

- 1.30–2.30 p.m. Strengthening the human rights and environment nexus for sustainable development  
 (Conference Room 13)
- 1.30–2.30 p.m. Presentation of the road map on the process of establishment of an instrument on the application of Principle 10 in Latin America and the Caribbean  
 (Conference Room 14)

***Friday, 22 February***

- 1.30–2.30 p.m. Africa priority flagship programmes in the follow-up to the Rio+20 outcomes  
 (Conference Room 13)
- 1.30–2.30 p.m. Wildlife poaching crisis in Kenya  
 (Conference Rooms 9 and 10)

**SPECIAL MINISTERIAL LUNCH EVENT*****Tuesday, 19 February***

- 1.30–2.30 p.m. Executive Director's lunchtime dialogue on the Green Economy in the context of sustainable development and poverty eradication  
 (Conference Room 1)

***Vendredi 22 février***

- 13 heures–13 h 45 Conférence de presse de clôture  
 Communication concernant le Centre et le Réseau des technologies climatiques  
 Annonce de la ville hôte de la Journée mondiale de l'environnement 2013  
 (Centre de presse)

**MANIFESTATIONS PARALLÈLES*****Lundi 18 février***

- 13 h 30–14 h 30 L'évolution rapide de l'Arctique  
 (Salle de conférence 13)
- 13 h 30–14 h 30 Le rôle du PNUE dans le programme de développement pour l'après-2015, les objectifs de développement durable et le Cadre décennal de programmation sur les modes de consommation et de production durables  
 (Salle de conférence 14)

***Mercredi 20 février***

- 13 h 30–14 h 30 Renforcer les fondements écologiques de la sécurité alimentaire : les arguments en faveur de la mise en place de systèmes de production alimentaire durables et résistants dans les régions à dominante agricole d'Afrique  
 (Salle de conférence 13)
- 13 h 30–14 h 30 Coalition pour le climat et la qualité de l'air en vue de réduire les polluants atmosphériques à courte durée de vie  
 (Salle de conférence 14)
- 13 h 30–14 h 30 Dialogue social en faveur d'emplois verts et décents pour soutenir l'emploi  
 (Salles de conférence 9 et 10)

***Jeudi 21 février***

- 13 h 30–14 h 30 Renforcer le lien entre les droits humains et l'environnement aux fins d'un développement durable  
 (Salle de conférence 13)
- 13 h 30–14 h 30 Présentation de la feuille de route pour la mise en place d'un instrument relatif à l'application du Principe 10 en Amérique latine et aux Caraïbes  
 (Salle de conférence 14)

***Vendredi 22 février***

- 13 h 30–14 h 30 Programmes phares africains dans le cadre des mesures prises comme suite aux résultats de Rio+20  
 (Salle de conférence 13)
- 13 h 30–14 h 30 La crise du braconnage au Kenya  
 (Salles de conférence 9 et 10)

**DÉJEUNER MINISTÉRIEL SPÉCIAL*****Mardi 19 février***

- 13 h 30–14 h 30 Déjeuner-débat sous l'égide du Directeur exécutif sur l'Économie verte dans le contexte du développement durable et de l'élimination de la pauvreté  
 (Salle de conférence 1)



## EXHIBITIONS

Exhibitions with an environmental focus – in the form of audio-visual materials, artwork, banners and posters – are on display in the upper and lower concourse areas throughout the session.

As part of **Think.Eat.Save. Reduce your foodprint!**, a campaign to reduce food waste by the United Nations Environment Programme (UNEP) in partnership with the Food and Agriculture Organization of the UN (FAO), UNEP presents:

**One Third** – a photo exhibition by Austrian artist Klaus Pichler showing how wasted food is damaging the environment. The title derives from a 2011 FAO report which reveals a chilling statistic: one third of all food products worldwide go uneaten.

**The Green Shanghai Photo Exhibition:** With one of the fastest growing economies in the world, Shanghai has accelerated its environmental initiatives. The **Exhibition** is co-hosted by the Information Office of the Shanghai Municipality and the Shanghai Environmental Protection Bureau. Taking place during the first universal session of the Governing Council/Global Ministerial Environment Forum of UNEP, it is one of Shanghai's contributions to UNEP's Green Economy initiative as well as the platform to share the experiences and lessons on the development of Shanghai over the past decades. Shanghai would like to take this opportunity to strengthen the cooperation with UNEP in terms of promoting environmental conservation, youth activities and education. The opening event for the Green Shanghai Photo Exhibition will take place in the Main Lobby on Sunday, 17.

From 20 to 22 February, for the fourth time, UNEP and Climate Action are showcasing a 'Sustainable Innovation Expo'. The Expo will present technologies (either currently in use or in the development stages) from private sector organizations that can assist the infrastructures and economies of governments. Technologies featured include clean and renewable energy solutions as well as a range of energy efficient IT infrastructure and software providers. For a complete list of exhibitors visit [http://www.climateactionprogramme.org/GMEF\\_2013](http://www.climateactionprogramme.org/GMEF_2013).

Other exhibits include a photography exhibition by the Great Apes Survival Partnership (GRASP), a poster show about sustainability and sponsored by the Embassy of Brazil, the International Poster Biennial of Mexico, photographs featuring 'Green Shanghai', a history of UNEP's 40 years in pictures, and a display of the winners of the Tunza Children's Painting Competition. Additionally, exhibits by local NGOs and various UNEP Divisions are on display.

Exhibitors are requested to inform the UNEP Division of Communications and Public Information as soon as possible about the exact requirements for their exhibition space. Please contact David Koch at [david.koch@unep.org](mailto:david.koch@unep.org) or on +254 (0) 20 762 3311.

## EXPOSITIONS

Des documents audiovisuels, objets d'arts, bannières et affiches possédant un sujet axé sur l'environnement seront exposés pendant toute la durée de la session dans le hall d'entrée et à l'étage inférieur.

Dans le cadre de la campagne **Pensez.Mangez.Préservez. Dites NON au gaspillage alimentaire!** Menée par le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) et l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), le PNUE présente :

**Un tiers** – une exposition d'œuvres du photographe autrichien Klaus Pichler montrant comment le gaspillage alimentaire endommage l'environnement. Le titre s'inspire d'un rapport de 2011 de la FAO qui révèle un fait alarmant, à savoir qu'un tiers de la production alimentaire mondiale finit à la poubelle sans être consommée.

**L'exposition de photographies d'art Green Shanghai :** grâce à une croissance économique comptant parmi les plus rapides du monde, Shanghai a pu accélérer ses initiatives écologiques. **L'exposition** est co-organisée par l'Office de l'information et le Bureau de la protection de l'environnement de la municipalité de Shanghai. À l'occasion de la première session universelle du Conseil d'administration/Forum ministériel mondial sur l'environnement du PNUE, l'exposition pourrait s'interpréter comme étant l'une des contributions de la ville de Shanghai à l'Initiative pour une économie verte du PNUE ainsi que la plateforme pour partager les expériences acquises et les enseignements tirés en matière de développement au cours des dernières décennies. La municipalité de Shanghai aimera profiter de cette occasion pour renforcer sa coopération avec le PNUE dans les domaines de la promotion de la conservation de l'environnement, des activités de jeunes et de l'éducation. L'inauguration de l'exposition Green Shanghai aura lieu le dimanche 17 février dans le hall d'entrée.

Du 20 au 22 février, pour la quatrième fois, le PNUE et le Réseau action climat organisent une exposition « Innovations durables » mettant en valeur des technologies (déjà en service ou à l'étude) proposées par des organisations du secteur privé qui peuvent être utiles aux pays, du point de vue des équipements et de l'économie. Cela va de solutions énergétiques propres et renouvelables à des infrastructures informatiques et des logiciels économies en énergie. La liste complète des stands figure à l'adresse [http://www.climateactionprogramme.org/GMEF\\_2013](http://www.climateactionprogramme.org/GMEF_2013)

On pourra également voir une exposition de photos du Partenariat pour la survie des grands singes (GRASP), une exposition d'affiches sur la durabilité parrainée par l'Ambassade du Brésil, la Biennale internationale de l'affiche de Mexico, une rétrospective photographique sur les 40 années d'histoire du PNUE et une exposition des œuvres des lauréats du concours de peinture Tunza, ainsi que des présentations de diverses organisations non gouvernementales locales et divisions du PNUE.

Les exposants voudront bien informer la Division de la communication et de l'information du PNUE dès que possible de leurs besoins en matière d'espace (contacter M. David Koch à l'adresse mél [david.koch@unep.org](mailto:david.koch@unep.org) ou au numéro suivant : +254-20-762-3311).

## PARALLEL EVENTS

### Monday, 18 February

1–2.45 p.m. Meeting of Commonwealth Consultative Group on Environment (by invitation) (Conference Room 1)

## SOCIAL EVENTS

### Monday, 18 February

6.30 PM Reception hosted by the Government of Kenya (Fountain Area)

### Tuesday, 19 February

6.00 PM Reception hosted by President of the Governing Council/the Executive Director (by invitation) (Chilean Index Finger)

6.00–7.00 PM Reception hosted by the Great Apes Survival Partnership (GRASP) (United Nations Lobby)

### Wednesday, 20 February

6.00 PM Reception hosted by the Sustainable Innovation Expo 2013 (Sustainable Innovation Expo Tent at the Fountain Area)

### Thursday, 21 February

6.00 PM Reception hosted by Switzerland, Japan and Uruguay to celebrate the successful conclusion of the negotiations on the Minamata Convention on Mercury (by the Fountain Area)

## WEBCAST MEETINGS

### Monday, 18 February 2013

Opening Plenary of the Governing Council 10.00 a.m.–1.00 p.m.

Ministerial Consultations: Plenary Discussions – Rio +20 from Outcome to Implementation 3.00 p.m.–6.00 p.m.

### Tuesday, 19 February 2013

Executive Director's lunchtime dialogue on the Green Economy in the context of sustainable development and poverty eradication 1.30 p.m.–2.30 p.m.

Wednesday, 20 February 2013  
Ministerial Consultations: Plenary Discussions – conclusions and recommendations 3.00 p.m.–6.00 p.m.

Friday, 22 February 2013  
Closing Plenary of the Governing Council 3.00 p.m.–6.00 p.m.

## MANIFESTATIONS PARALLÈLES

### Lundi 18 février

13 heures–14 h 45 Réunion du Groupe consultatif du Commonwealth pour l'environnement (sur invitation) (Salle de conférence 1)

## MANIFESTATIONS SOCIALES

### Lundi 18 février

18 h 30 Réception offerte par le Gouvernement kényen (Près de la fontaine)

### Mardi 19 février

18 heures Réception offerte par le Directeur exécutif/ Président du Conseil d'administration (Près de la sculpture chilienne représentant un index)

18 heures–19 heures Réception offerte par le Projet pour la survie des grands singes (GRASP) (Foyer)

### Mercredi 20 février

18 heures Réception offerte par les organisateurs de l'exposition Innovations durables 2013 (Tente de l'exposition Innovations durables, près de la fontaine)

### Jeudi 21 février

18 heures Réception organisée par les gouvernements suisse, japonais et uruguayen pour célébrer l'aboutissement des négociations concernant la Convention de Minamata sur le mercure (Près de la fontaine)

## RÉUNIONS RETRANSMISES SUR INTERNET

### Lundi 18 février 2013

Séance plénière d'ouverture du Conseil d'administration 10 heures–13 heures

Consultations ministérielles Séance plénière – Rio+20 : des résultats à la mise en œuvre 15 heures–18 heures

### Mardi 19 février 2013

Dialogue du Directeur exécutif sur l'Économie verte dans le contexte du développement durable et de l'élimination de la pauvreté 13 h 30–14 h 30

### Mercredi 20 février 2013

Consultations ministérielles : Séance plénière – Conclusions et recommandations 15 heures–18 heures

### Vendredi 22 février 2013

Séance plénière de clôture du Conseil d'administration 15 heures–18 heures

## IV. INFORMATION FOR DELEGATES

### 1. VENUE

The meetings are held at the United Nations Office at Nairobi (UNON), United Nations Avenue, Gigiri, Nairobi. Tel.: +254-20-7621234

### 2. REGISTRATION OF DELEGATES

Delegates are kindly requested to visit the Visitors' Centre Pavilion to register and take photos for their badges on the following days:

- Friday, 15 February - Saturday, 16 February: 8 a.m. to 4.30 p.m.
- Sunday, 17 February – 8 a.m. to 6 p.m.
- Monday, 18 February - 7.30 a.m. to 4.30 p.m.
- Tuesday, 19 February to Thursday, 21 February: 8 a.m. to 4.30 p.m.
- Friday, 22 February: 8 a.m. to 12 p.m.

### 3. BADGES

Identity badges are issued to participants upon registration. For security reasons, all delegates are requested to wear their badges at all times.

### 4. LIST OF DELEGATES

A preliminary list of participants will be available online through the paperless meeting system as soon as possible. Delegates are requested to carefully check the information on the list pertaining to them and to submit any corrections as soon as possible.

### 5. CREDENTIALS

Members of the Governing Council are requested to submit their credentials at the registration desk on the first day of the first universal session of the Council/Forum. Credentials will be examined by the Bureau of the Governing Council and approved by the Council on the basis of a report by the Bureau. Any questions regarding credentials should be addressed to Mr. Jamil Ahmad (+254 20 762 3411) or Ms. Toshiko Ohga (email: [toshiko.ohga@unep.org](mailto:toshiko.ohga@unep.org)).

### 6. MAJOR GROUP REGISTRATION

Major groups are invited to register at the Visitors Pavilion. Registration will open on Friday, 15 February 2013, from 8 a.m. and will continue until Friday, 22 February 2013. Please refer to the schedule for the registration of delegates in paragraph 2 above.

### 7. MEDIA REGISTRATION AND OTHER FACILITIES

Media representatives are invited to complete and submit the online accreditation form at [http://www.unep.org/newscentre/media\\_accreditation/nomination/](http://www.unep.org/newscentre/media_accreditation/nomination/).

Media passes for accredited journalists will be available for collection at the Visitors Pavilion inside the United Nations compound, Gigiri, from 13 to 22 February 2013, between 10 a.m. and 1 p.m.

During the Governing Council, a bus for journalists will depart Chester House at 11:00am from 18 to 22 February 2013.

More details on Governing Council press conferences during the Governing Council are available at <http://www.unep.org/newscentre/Default.aspx?DocumentID=2704&ArticleID=9388&l=en>.

For more information please contact Waiganjo Njoroge on [waiganjo.njoroge@unep.org](mailto:waiganjo.njoroge@unep.org)/[unepnewsdesk@unep.org](mailto:unepnewsdesk@unep.org) or +254-723-857270 or +254 20 7625261.

## IV. RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES DÉLÉGUÉS

### 1. LIEU

Les réunions se tiendront à l'Office des Nations Unies à Nairobi (ONUN), United Nations Avenue, Gigiri, à Nairobi. Tél. : +254-20-762-1234, Fax : +254-20-762-2726.

### 2. INSCRIPTION DES DÉLÉGUÉS

Les délégués sont priés de bien vouloir se présenter au Pavillon des visiteurs pour s'inscrire et faire établir un badge portant leur photo. Les horaires sont les suivants :

- Vendredi 15 février et samedi 16 février de 8 heures à 16 h 30
- Dimanche 17 février de 8 heures à 18 heures
- Lundi 18 février de 7 h 30 à 16 h 30
- Mardi 19, mercredi 20 et jeudi 21 février de 8 heures à 16 h 30
- Vendredi 22 février de 8 heures à 12 heures

### 3. BADGES

Des badges sont remis aux participants lors de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les délégués de porter leur badge en permanence.

### 4. LISTE DES DÉLÉGUÉS

Une liste provisoire des participants sera affichée dès que possible sur le système de réunion sans papier. Les délégués sont priés de vérifier soigneusement les renseignements les concernant et de signaler toute correction éventuelle.

### 5. POUVOIRS

Il est demandé aux membres du Conseil d'administration de remettre leurs pouvoirs au comptoir d'inscription le premier jour de la session/du forum. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau du Conseil d'administration et approuvés par le Conseil sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée soit à M. Jamil Ahmad (+254-20-762-3411) ou Mme Toshiko Ohga (mél : [toshiko.ohga@unep.org](mailto:toshiko.ohga@unep.org)).

### 6. INSCRIPTION DES GRANDS GROUPES

Les grands groupes sont priés de s'inscrire au Pavillon des visiteurs. Ils pourront s'inscrire à partir du vendredi 15 février à 8 heures jusqu'au vendredi 22 février durant les heures mentionnées dans le paragraphe 2) ci-dessus.

### 7. INSCRIPTION DES MÉDIAS

Les représentants des médias sont priés de remplir et présenter le formulaire d'accréditation en ligne disponible à l'adresse [http://www.unep.org/newscentre/media\\_accreditation/nomination/](http://www.unep.org/newscentre/media_accreditation/nomination/).

Les journalistes accrédités pourront retirer leur laissez-passer de presse au Pavillon des visiteurs situé à l'intérieur du complexe des Nations Unies à Gigiri du 13 au 22 février entre 10 heures et 13 heures.

Du 18 au 22 février, une navette est prévue pour transporter les journalistes à Gigiri. Elle part de Chester House à 11 heures.

On trouvera des informations supplémentaires sur les conférences de presse prévues lors de la session du Conseil d'administration à l'adresse <http://www.unep.org/newscentre/Default.aspx?DocumentID=2704&ArticleID=9388&l=en>.

Pour de plus amples renseignements, contacter Waiganjo Njoroge à l'adresse mél [waiganjo.njoroge@unep.org](mailto:waiganjo.njoroge@unep.org)/[unepnewsdesk@unep.org](mailto:unepnewsdesk@unep.org) ou au numéro +254-723-857270 ou +254-20-762-5261.

## MEETINGS

### 8. RESERVATION OF MEETING ROOMS AND OFFICE SPACE

Meeting rooms are available for regional groups every day before the regular scheduled meetings of the Governing Council. Owing to various drafting groups and special events, availability during lunch hours and after the regular meetings needs to be reconfirmed on a daily basis with Mr. Francisco Vasquez ([francisco.vasquez@unon.org](mailto:francisco.vasquez@unon.org)) or Ms. Nadya Omar ([nadya.omar@unon.org](mailto:nadya.omar@unon.org)) as alternative meeting rooms may have to be provided. Requests for office space, including exact equipment requirements, may also be directed to Mr. Vasquez. Equipment will be provided at cost. Owing to the extremely limited availability of office space, requests will be handled on a first-come, first-served basis and it may not be possible to honour all requests.

The following meeting rooms are allocated for the regional groups outside the working hours of the official meetings of the Governing Council:

	Sunday, 17 February	Monday, 18 February	Tuesday, 19–Friday, 22 February
Group of 77 and China	Conference Room 9+10 13.30–14.40 hrs	Conference Room 1 08.00–09.00 hrs (if requested)	Conference Room 1 08.00–09.00 hrs
African group	Conference Room 13 14.30–16.00 hrs	Conference Room 1 09.00–10.00 hrs (if requested)	Conference Room 1 09.00–10.00 hrs
Asia and the Pacific Group	Conference Room 9+10 12.00–13.00 hrs (To be confirmed)	Conference Room 9+10 09.00–10.00 hrs (if requested)	Conference Room 9+10 09.00–10.00 hrs
Eastern and Central European group	Conference Room 7 12.00–13.00 hrs (To be confirmed)	Conference Room 7 09.00–10.00 hrs (if requested)	Conference Room 7 09.00–10.00 hrs
Latin American and Caribbean group	Conference Room 2+3+4 14.30–15.30 hrs	New Office Building, Block 2, Ground Floor, North Wing 09.00–10.00 hrs (if requested)	New Office Building, Block 2, Ground Floor, North Wing 09.00–10.00 hrs
Western European and other groups	Conference Room 14 19.15–20.00 hrs	Conference Room 13 09.00–10.00 hrs (if requested)	Conference Room 13 09.00–10.00 hrs
European Union	Conference Room 14 15.00–17.30 hrs	Conference Room 14 08.30–10.00 hrs	Conference Room 14 08.30–10.00 hrs
JUSSCANZ	CR 8 from 17.00–18.00 hrs	Monday 18 in CR 8 from 09.00–10.00 hrs (if requested)	CR 8 from 09.00–10.00 hrs

### 9. OTHER ALLOCATED ROOMS

Other allocated rooms and offices are as follows:

The Green Room (located in Conference Room 11) will be available for use by non-governmental organizations during periods when the rooms are not being used for special events (see annex III to the present journal for the latest schedule of Green Room events).

A small prayer room is available throughout the week in room CW-107 (located in the lobby area of Conference Room 1).

### 10. INTERPRETATION

Simultaneous interpretation is available for the official plenary meetings of the Governing Council, roundtable discussions and the meetings of the Committee of the Whole in the following languages: Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish.

## RÉUNIONS

### 8. RÉSERVATION DES SALLES DE RÉUNION ET DES BUREAUX

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours en dehors des heures des séances prévues au programme du Conseil d'administration. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations spéciales, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les séances officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de M. Francisco Vasquez ([francisco.vasquez@unon.org](mailto:francisco.vasquez@unon.org)) ou Mme Nadya Omar ([nadya.omar@unon.org](mailto:nadya.omar@unon.org)). D'autres salles de réunion seront éventuellement aménagées. Les demandes de locaux de bureaux, y compris les équipements requis, peuvent également être adressées à M. Vasquez. Les équipements seront fournis contre paiement. L'espace disponible étant extrêmement limité, les demandes seront satisfaites dans l'ordre où elles auront été reçues et il pourrait ne pas être possible d'honorer toutes les demandes.

Les salles de réunion suivantes ont été assignées aux groupes régionaux en dehors des heures de travail des réunions officielles du Conseil d'administration :

	Dimanche 17 février	Lundi 18 février	Du mardi 19 au vendredi 22 février
Groupe des 77 et la Chine	Salles de conférence 9 et 10, 13 h 30–14 h 40	Salle de conférence 18 heures–9 heures (sur demande)	Salle de conférence 1, 8 heures–9 heures
Groupe africain	Salle de conférence 13, 14 h 30–16 heures	Salle de conférence 1, 9 heures–10 heures (sur demande)	Salle de conférence 1, 9 heures–10 heures
Groupe des États d'Asie et du Pacifique	Salles de conférence 9 et 10, 12 heures–13 heures (à confirmer)	Salles de conférence 9 et 10, 9 heures–10 heures (sur demande)	Salles de conférence 9 et 10, 9 heures–10 heures
Groupe des États d'Europe orientale et centrale	Salle de conférence 7, 12 heures–13 heures (à confirmer)	Salle de conférence 7, 9 heures–10 heures (sur demande)	Salle de conférence 7, 9 heures–10 heures
Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes	Salles de conférence 2, 3 et 4, 14 h 30–15 h 30	Nouveaux locaux de bureau, bâtiment 2, rez-de-chaussée, 9 heures–10 heures (sur demande)	Nouveaux locaux de bureau, bâtiment 2, rez-de-chaussée, 9 heures–10 heures
Groupe des États d'Europe occidentale et autres États	Salle de conférence 14, 19 h 15–20 heures	Salle de conférence 13, 9 heures–10 heures (sur demande)	Salle de conférence 13, 9 heures–10 heures
Union européenne	Salle de conférence 14, 15 heures–17 h 30	Salle de conférence 14, 8 h 30–10 heures	Salle de conférence 14, 8 h 30–10 heures
JUSSCANNZ	Salle de conférence 8, 17 heures–18 heures	Salle de conférence 8, 9 heures–10 heures (sur demande)	Salle de conférence 8, 9 heures–10 heures

### 9. AUTRES SALLES

Les organisations non gouvernementales pourront se servir de la Salle verte (située dans la salle de conférence 11) lorsque celle-ci n'accueille pas une manifestation spéciale (le calendrier des manifestations spéciales figure à l'annexe III du présent journal).

Une petite salle de prière est disponible pendant toute la semaine dans le hall de la salle de conférence 1 (CW-107).

### 10. INTERPRÉTATION

Des services d'interprétation simultanée sont fournis pour les séances officielles de la plénière du Conseil d'administration et les séances du Comité plénier dans les langues suivantes : anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe.

## **11. PAPERLESS MEETING AND DOCUMENTATION**

The secretariat will operate a paperless conferencing system for the session. The conferencing system is web-based and requires a laptop with wi-fi capability to connect to the network at the conference venue and a web browser (e.g., Internet Explorer, Firefox, Chrome or Safari).

The papersmart website (<http://papersmart.unep.org/unepgc27/>) will provide:

- Access to working and information documents;
- Access to all in-session documents, including L documents, conference room papers, statements, publications and the daily journal;
- Information on venues of contact group meetings, parallel and special events and administrative announcements.

The pre-session documents are available on the Governing Council website ([www.unep.org/gc/gc27](http://www.unep.org/gc/gc27)). In an effort to make the meeting as climate-neutral and environmentally friendly as possible, only one hard copy of all pre-session documents has been distributed to delegations. Additional copies, if required, may be downloaded from the Governing Council website. Delegates are reminded to bring their own documents.

To access the Governing Council website during the session, participants are strongly encouraged to bring their personal laptops and ensure that their antivirus software is up-to-date. For delegates without computers, laptops may be borrowed from the registration desk for the duration of the session.

Technical support will be available through a team of information technology technicians located inside and outside the meeting rooms. In addition, support may be obtained by sending an e-mail to [servicedesk@unon.org](mailto:servicedesk@unon.org) or by calling the helpdesk on extension 6065.

## **12. SEATING ARRANGEMENTS**

The seating arrangements for the plenary meetings of the Governing Council and the meetings of the Committee of the Whole are provided in annexes I and II to the present Journal.

## **13. DAILY JOURNAL**

The Journal is issued each day during the session. Delegations wishing to have an announcement included in the Journal should contact Mr. Jamil Ahmad (+254 20 762 3411) or Ms. Toshiko Ohga (email: [toshiko.ohga@unep.org](mailto:toshiko.ohga@unep.org)).

## **14. WRITTEN TEXTS OF STATEMENTS**

Delegates are requested to provide written texts of their statements to the secretariat for the record of the meeting and for the use of the interpreters and report-writers.

## **15. PROPOSALS AND AMENDMENTS**

Members of the Governing Council wishing to introduce proposals may do so by submitting them to the Secretary of the Council (Mr. Jamil Ahmad (+254 20 762 3411) or Ms. Toshiko Ohga (email: [toshiko.ohga@unep.org](mailto:toshiko.ohga@unep.org)) by 6 p.m. on Monday, 18 February 2013. It is desirable for these drafts to be available both in hard and soft copy.

## **16. BILATERAL MEETINGS WITH THE EXECUTIVE DIRECTOR**

Delegates wishing to have bilateral meetings with the Executive Director should contact Ms. Suzzane Muraya ([suzanne.muraya@unep.org](mailto:suzanne.muraya@unep.org)) or +254 (20) 762 4001/4002) for appointments.

## **11. RÉUNION SANS PAPIER ET DOCUMENTATION**

Le secrétariat appliquera un système de réunion sans papier pour la session. Il s'agit d'un système accessible par Internet qui nécessite donc un ordinateur portable pour se connecter au réseau wifi dans les salles de conférence ainsi qu'un navigateur web (par exemple Internet explorer, Firefox, Chrome ou Safari).

Sur le site de la session (<http://papersmart.unep.org/unepgc27/>), les participants pourront :

- Accéder à tous les documents de travail et d'information;
- Accéder à tous les documents présentés en cours de session, y compris les documents de séance et les projets de rapport, les déclarations, les publications et le journal;
- Se renseigner sur les salles des réunions des groupes de contact, manifestations parallèles et manifestations spéciales ainsi que sur les communications administratives.

Les documents de présession sont disponibles sur le site Internet du Conseil d'administration ([www.unep.org/gc/gc27](http://www.unep.org/gc/gc27)). Pour que la session soit autant possible neutre à l'égard du climat et respectueuse de l'environnement, un seul exemplaire imprimé de tous les documents a été remis aux délégations. Les délégués sont encouragés à télécharger les documents à partir du site Internet du Conseil d'administration. Il est rappelé aux délégués qu'ils sont priés de se munir de leurs propres exemplaires de ces documents.

Pour accéder au site Internet du Conseil d'administration durant la session, les participants sont vivement encouragés à se munir de leurs ordinateurs portables et à s'assurer que leur logiciel anti-virus soit à jour. Il sera possible aux délégués non munis d'ordinateurs portables d'en emprunter au comptoir d'inscription pour la durée de la session.

Des services d'appui technique d'une équipe de spécialistes de l'informatique chargée d'aider les participants seront disponibles dans les salles de réunion et en dehors de celles-ci. Un soutien technique pourra aussi être obtenu en envoyant un courrier électronique à l'adresse [servicedesk@unon.org](mailto:servicedesk@unon.org) ou en composant le 6065 pour obtenir des services d'assistance.

## **12. ATTRIBUTION DES SIÈGES**

Un schéma indiquant l'attribution des sièges pour les séances plénaires du Conseil d'administration et les séances du Comité plénier figure dans les annexes I et II du présent journal.

## **13. JOURNAL**

Le Journal paraît quotidiennement pendant toute la durée de la session/du forum. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le Journal est priée de contacter M. Jamil Ahmad, tél. : (+254 20) 762 3411 ou Mme Toshiko Ohga (mél : [toshiko.ohga@unep.org](mailto:toshiko.ohga@unep.org)).

## **14. TEXTE DES INTERVENTIONS**

Les délégués voudront bien remettre au secrétariat un exemplaire du texte de leurs interventions, pour le compte rendu des réunions et pour aider les interprètes et les rédacteurs des rapports.

## **15. PROPOSITIONS ET AMENDEMENTS**

Les membres du Conseil d'administration désireux de présenter des propositions peuvent le faire en soumettant leurs projets au Secrétaire du Conseil, M. Jamil Ahmad, tél. : (+254 20) 762 3411 ou à Mme Toshiko Ohga (mél : [toshiko.ohga@unep.org](mailto:toshiko.ohga@unep.org)) avant le lundi 18 février à 18 heures. Il est souhaitable que ces projets soient disponibles à la fois sur support papier et sur support électronique.

## **16. RÉUNIONS BILATÉRALES AVEC LE DIRECTEUR EXÉCUTIF**

Les délégués qui souhaiteraient rencontrer le Directeur exécutif sont priés de prendre rendez-vous auprès de Mme Suzzane Muraya, tél. : +254-20-762-4001/4002.

## V. SERVICES FOR DELEGATES

### 1. INTERNET ACCESS

Free internet access is available at the internet café located on the upper concourse in front of the travel agency. Free wireless internet access is available in and around the conference area, lounges and meeting rooms.

### 2. VIDEO-CONFERENCING FACILITY

Video-conferencing facilities are available at cost from the special dedicated room at the VC-Center, central area location behind Main Cafeteria. For bookings contact VC-UNON team vc-unon@unon.org or +254-20-76-24917/22298/21169/21194.

### 3. COMMISSARY

Access to the United Nations Commissary will be extended for the duration of the session to all delegates of Governments, the United Nations and inter-governmental organizations after they have officially registered their participation. Commissary bar codes will be provided at the Registration Desk. The entrance to the Commissary is on UN Avenue and it will be open from 9 a.m. to 6 p.m. on weekdays and 10 a.m. to 4 p.m. on Saturdays and Sundays.

### 4. HOTEL RESERVATIONS, AIRPORT TRANSFERS AND TRANSPORT FOR DELEGATES

Participants are requested to make their own hotel reservations. A list of recommended hotels in Nairobi, the rates and an indication of some complementary services (including transfers from the airport to the hotels) is available at [www.unep.org/gc/gc27/docs/Hotel\\_Rates\\_2013.pdf](http://www.unep.org/gc/gc27/docs/Hotel_Rates_2013.pdf).

Express Travel Agency, which has an office at the arrivals hall at the airport, offers transfers from the airport to the hotels for a fee.

### 5. TRAVEL AGENCIES

There are two United Nations travel agents at the United Nations complex: BCD Travel Agency and Express Travel. They will be open from 9 a.m. to 5 p.m. BCD Travel Agency (Tel.: +254-20-76-22349/22389/22390/22392/22437/22438/22439/22492, Fax: +254-20-7622754) is located on the Lower Concourse, next to Kenya Commercial Bank, and Express Travel Agency (Tel.: +254-20-76-23824/23825/24974/24975/24987/24988/24992/24993, Fax: +254-20-7624990) is located on the Upper Concourse adjacent to the staff lounge. You may wish to contact them for all your travel needs be it for return bookings, tours and safaris, airport transfers, etc.

### 6. FIRST AID

Emergency first aid will be available throughout the duration of the session. The services of a doctor will be obtainable if required. A nurse will be on duty during meeting hours and can be reached in Block F, room 117 or on +254-20-7622267/8. An ambulance is available 24 hours a day. Any medical costs incurred during their stay in Kenya shall be borne by the meeting participants; it is therefore strongly recommended that the participants arrange for their own health insurance.

### 7. POSTAL AND TELEPHONE SERVICES

The Post Office is open from 8.30 a.m. to 5.30 p.m. on weekdays. During office hours, a public phone is available inside the Post Office for which calling cards may be purchased at the counter. Mobile phone top-up cards for local telephone service providers may be purchased at the kiosk located at the entrance to the main cafeteria on the upper concourse.

## V. SERVICES À LA DISPOSITION DES DÉLÉGUÉS

### 1. ACCÈS INTERNET

Des points d'accès gratuit à Internet sont disponibles au cybercafé situé à l'étage supérieur en face de l'agence de voyage. L'accès sans fil est possible près des salles de conférence, des salles de réunion et des salles de repos.

### 2. VIDÉO-CONFÉRENCES

Des installations de vidéo-conférence sont mises à la disposition des délégués contre paiement dans la salle aménagée à cet effet au niveau supérieur derrière la cafétéria principale. Pour les réservations, veuillez contacter les responsables à l'adresse mél ([vc-unon@unon.org](mailto:vc-unon@unon.org)) ou aux numéros +254-20-76-24917/22298/21169/21194

### 3. ÉCONOMAT

L'accès à l'économat des Nations Unies sera accordé à tous les membres des délégations gouvernementales, des délégations d'organismes des Nations Unies et des délégations d'organisations intergouvernementales, pendant toute la durée du Conseil, après leur inscription officielle. Les codes-barres permettant l'accès seront fournis au comptoir d'inscription. L'économat, qui est situé sur United Nations Avenue, sera ouvert chaque jour de 9 heures à 18 heures et le samedi et le dimanche de 10 heures à 16 heures.

### 4. RÉSERVATION DE CHAMBRES D'HÔTEL, NAVETTE ET TRANSPORT DES DÉLÉGUÉS

Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés à Nairobi, précisant leurs tarifs et les services complémentaires offerts à la clientèle (y compris la navette entre l'aéroport et les hôtels), peut être consultée à l'adresse [http://www.unep.org/gc/gc27/docs/Hotel\\_Rates\\_2013.pdf](http://www.unep.org/gc/gc27/docs/Hotel_Rates_2013.pdf)

L'agence de voyage Express Travel Agency, qui dispose d'un bureau dans le hall d'arrivée à l'aéroport, se charge également du transport des passagers entre l'aéroport et les hôtels moyennant paiement.

### 5. AGENCES DE VOYAGE

Les deux agences de voyage des Nations Unies présentes sur le complexe (BCD Travel Agency et Express Travel) seront ouvertes de 9 heures à 17 heures. Les Bureaux de BCD Travel Agency (tél. : +254-20-76-22349/22389/22390/22392/22437/22438/22439/22492, Fax : +254-20-76-2754) sont situés au niveau inférieur, près de la Kenya Commercial Bank, tandis que ceux d'Express Travel Agency (tél. : +254-20-76-23824/23825/24974/24975/24987/24988/24992/24993, Fax : +254-20-76-4990) sont situés au niveau supérieur, à côté du salon du personnel. Les participants peuvent les contacter pour leur réservation retour, les excursions et safaris et le transfert à l'aéroport, etc.

### 6. SOINS MÉDICAUX

Un service de premier secours sera assuré durant toute la session. Un médecin peut être appelé en cas de nécessité. Une infirmière sera de service pendant les heures de réunion au bureau 117, bâtiment F (tél. : +254-20-762-2267/8). Une ambulance sera disponible 24 heures sur 24. Tous les frais médicaux encourus par les participants durant leur séjour au Kenya seront à leur charge; il leur est donc fortement recommandé de prendre des dispositions en matière d'assurance maladie.

### 7. SERVICES POSTAUX ET TÉLÉPHONIE

Le Bureau de poste est ouvert tous les jours de 8 h 30 à 17 h 30, sauf le samedi et le dimanche. Une cabine téléphonique à carte est disponible à l'intérieur du Bureau de poste pendant les heures de service; les cartes peuvent être achetées au comptoir. On peut acheter des cartes prépayées pour les réseaux de téléphonie mobile locaux au kiosque situé à l'entrée de la cafétéria principale à l'étage supérieur.

## **8. COURIER SERVICES**

The DHL office is open from 9 a.m. to 5 p.m. from Monday to Thursday and from 9 a.m. to 4 p.m. on Friday. DHL is located on the lower concourse, inside the Post Office and adjacent to Kenya Commercial Bank (+254 20 762 2579 or +254 20 762 2580).

## **9. TELEPHONE CALLS**

Delegates are kindly requested to refrain from using telephones at the information desk as they are for internal use by secretariat staff only. Calls can be made from the telephone facility at the Post Office.

## **10. BANKING SERVICES**

A branch of Kenya Commercial Bank is located on the lower concourse, adjacent to the Post Office. It is open on weekdays from 8.30 a.m. to 4 p.m.

## **11. CATERING SERVICES**

There are two caterers in the United Nations complex, contracted to provide food and beverages for breakfast and lunch, and snacks during coffee breaks for staff and visiting delegates participating in conferences. These caterers can also organize food and drinks for private functions, dinners and receptions. The following are the details of the caterers:

### **Café Royal**

**Location:** Central Area, main restaurant:

Offers international cuisine, local dishes, steaks and French fries, snacks, salad bar, fresh fruits, yogurts, beverages, tea and coffee.

*Contact: Amina*

*Tel: +254 20 76 22463*

*E-mail: Cafe.Royale@unon.org*

*Cell phone number: +254 (0) 735564547*

### **Delegates Lounge:**

**Location:** Next to conference Room 1:

Offers international cuisine, tea, coffee and beverages.

*For more information and bookings call Jeremiah on 0774-806-292 or email: [sophie@therosslyncentre.com](mailto:sophie@therosslyncentre.com)*

## **8 SERVICES DE MESSAGERIE EXPRESS**

Le bureau de DHL est ouvert de 9 heures à 17 heures du lundi au jeudi, et de 9 heures à 16 heures le vendredi. Il est situé au niveau inférieur, à l'intérieur du Bureau de poste qui jouxte la Kenya Commercial Bank. Les numéros de téléphone sont le +254-20-762-2579 ou le +254-20-762-2580.

## **9. APPELS TÉLÉPHONIQUES**

Les délégués sont priés de s'abstenir de se servir des téléphones disposés au comptoir d'information, qui sont strictement réservés au personnel du secrétariat. Pour appeler un numéro en ville, ils pourront utiliser les cabines téléphoniques situées à proximité du Bureau de poste.

## **10. BANQUES**

La Kenya Commercial Bank possède une succursale au niveau inférieur, près du Bureau de poste. Elle est ouverte de 8 h 30 à 16 heures pendant les jours ouvrables.

## **11. SERVICES DE RESTAURATION**

Deux traiteurs attitrés assurent la restauration sur le complexe de l'ONU et proposent au personnel et aux délégués participant aux conférences des petits déjeuners et des déjeuners, ainsi que des snacks pendant les pauses-café. Ces traiteurs peuvent également se charger de la restauration pour des cérémonies, dîners et réceptions privés.

### **Café Royal :**

**Emplacement :** Aire centrale, restaurant principal

Cuisine internationale, plats locaux, steaks frites, snacks, salades, fruits, yaourts, boissons, thé et café.

*Contact : Amina*

*Tél. : +254-20-762-2463*

*Mél : Cafe.Royale@unon.org*

*Portable : +254-735-564-547*

### **Salon des délégués**

**Emplacement :** À côté de la salle de conférence 1

Cuisine internationale, thé, café et autres boissons.

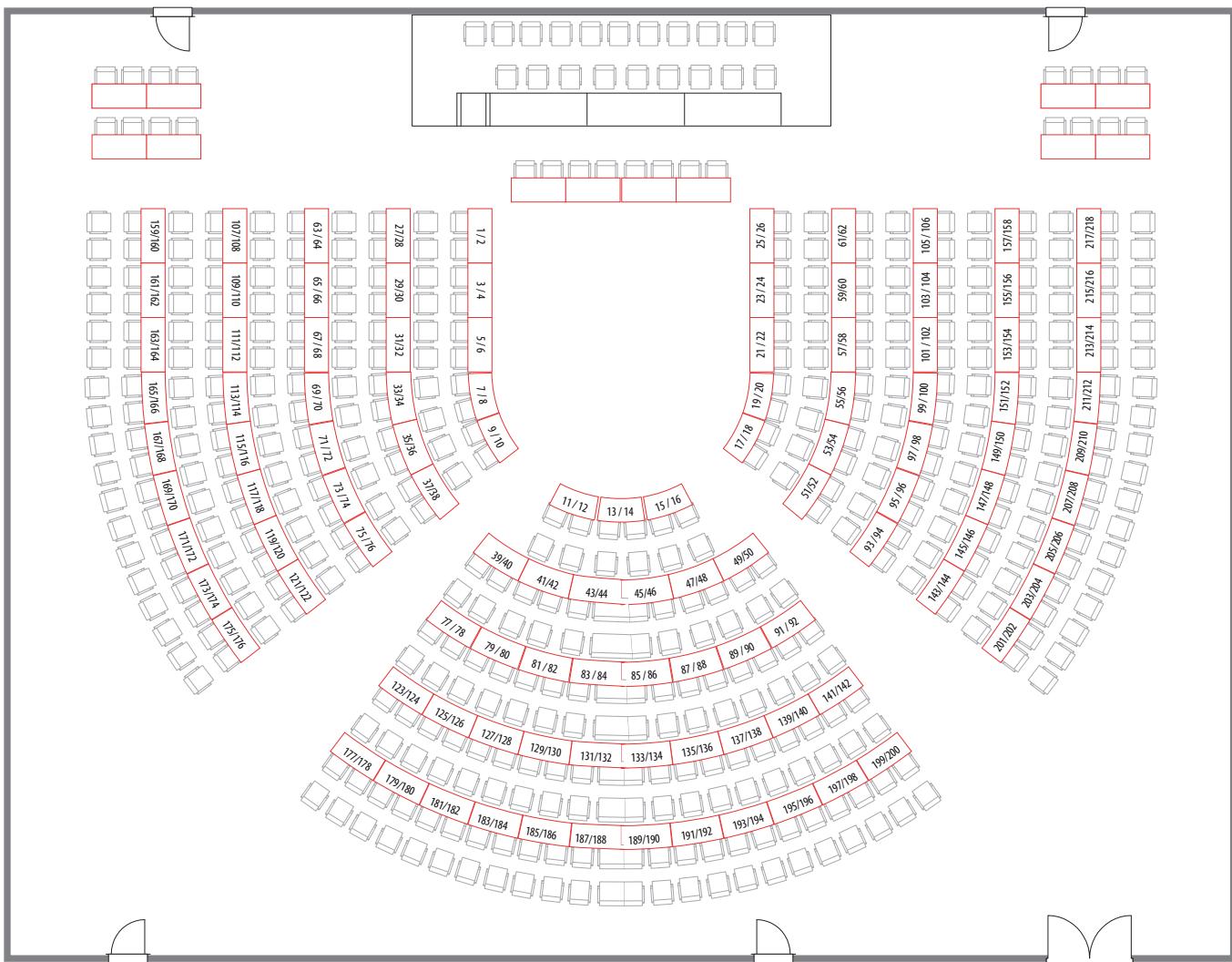
*Pour en savoir plus ou réserver, contacter Jeremiah au numéro +254-774-806-292 ou écrire à [sophie@therosslyncentre.com](mailto:sophie@therosslyncentre.com)*

# CONFERENCE ROOM 1

## SEATING ARRANGEMENTS

27th regular Session of the Governing Council

18 - 22 February 2013, Nairobi



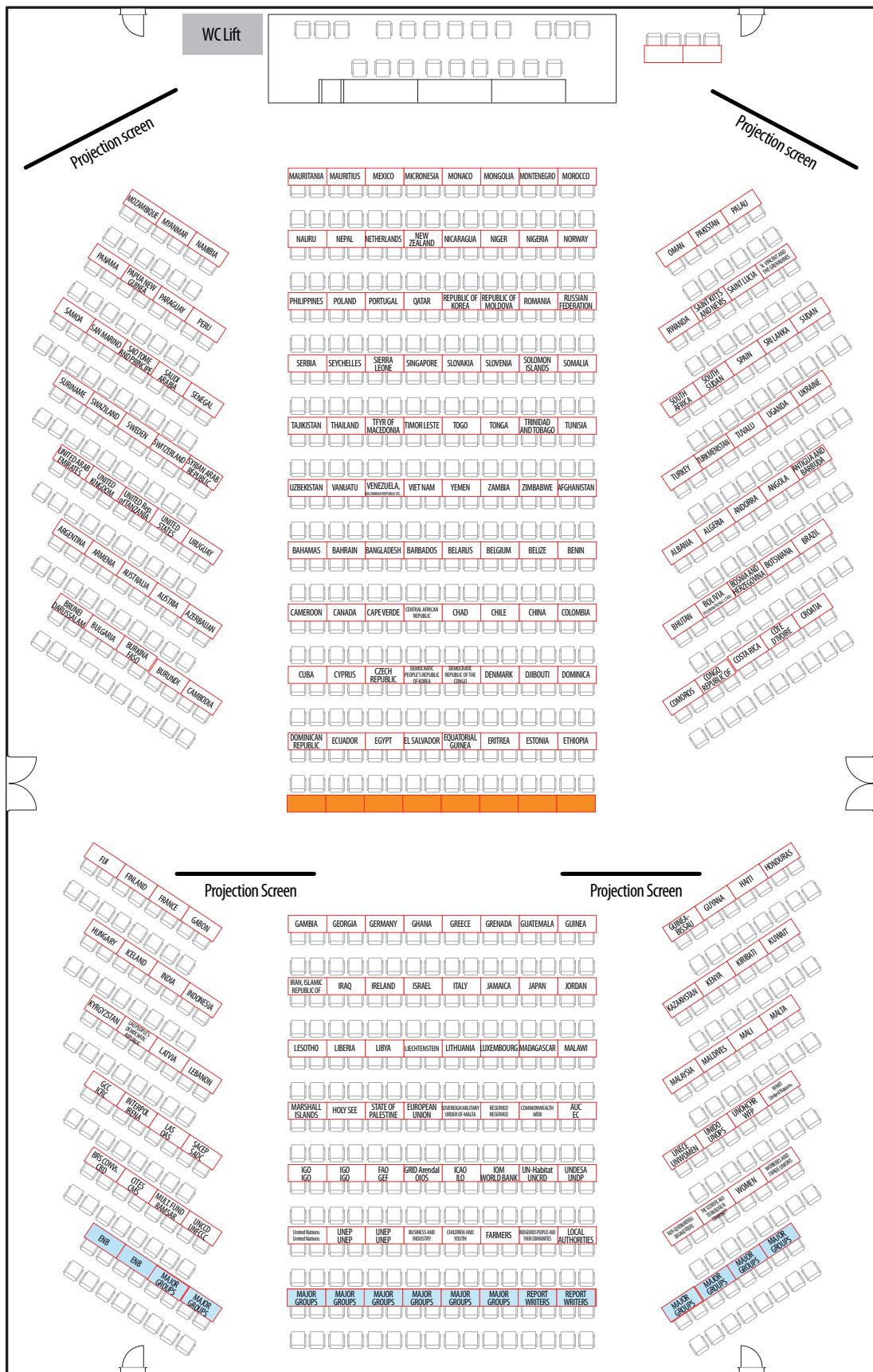
1. MAURITANIA	31. REPUBLIC OF KOREA	59. SWEDEN	82. VENEZUELA, BOLIVARIAN REPUBLIC OF...	108. BOSNIA AND HERZEGOVINA	134. DENMARK	165. IRAN, ISLAMIC REPUBLIC OF	195. STATE OF PALESTINE
2. MAURITIUS	32. REPUBLIC OF MOLDOVA	60. SWITZERLAND	83. VIET NAM	109. BOTSWANA	135. DJIBOUTI	166. IRAQ	196. EUROPEAN UNION
3. MEXICO	33. ROMANIA	61. SYRIAN ARAB REPUBLIC	84. YEMEN	110. BRAZIL	136. DOMINICA	167. IRELAND	197. SOVEREIGN MILITARY ORDER OF MALTA
4. MICRONESIA, FEDERATED STATES OF...	34. RUSSIAN FEDERATION	62. TAJIKISTAN	85. ZAMBIA	111. BRUNEI DARUSSALAM	137. DOMINICAN REPUBLIC	168. ISRAEL	198. IGO
5. MONACO	35. RWANDA	63. THAILAND	86. ZIMBABWE	113. BURKINA FASO	138. ECUADOR	169. ITALY	199. IGO
6. MONGOLIA	36. SAINT KITTS AND NEVIS	64. THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA	87. AFGHANISTAN	114. BURUNDI	141. EQUATORIAL GUINEA	170. JAMAICA	200. IGO
7. MONTENEGRO	37. SAINT LUCIA	65. TIMOR-LESTE	88. ALBANIA	115. CAMBODIA	142. ERITREA	171. JAPAN	201. IGO
8. MOROCCO	38. SAINT VINCENT AND THE GRENADINES	66. TOGO	89. ALGERIA	116. CAMEROON	143. ESTONIA	172. JORDAN	202. IGO
9. MOZAMBIQUE	39. SAMOA	67. TONGA	90. ANDORRA	117. CANADA	144. ETHIOPIA	173. KAZAKHSTAN	203. UNITED NATIONS
10. MYANMAR	40. SAN MARINO	68. TRINIDAD AND TOBAGO	91. ANGOLA	118. CAPE VERDE	145. FIJI	174. KENYA	204. UNITED NATIONS
11. NAMIBIA	41. SAO TOME AND PRINCIPE	69. TUNISIA	92. ANTIGUA AND BARBUDA	119. CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	146. FINLAND	175. KIRIBATI	205. UNITED NATIONS
12. NAURU	42. SAUDI ARABIA	70. TURKEY	93. ARGENTINA	120. CHAD	148. GABON	176. KUWAIT	206. UNITED NATIONS
13. NEPAL	43. SENEGAL	71. TURKMENISTAN	94. ARMENIA	121. CHILE	149. GAMBIA	177. KYRGYZSTAN	207. UNITED NATIONS
14. NETHERLANDS	44. SERBIA	72. TUVALU	95. AUSTRALIA	122. CHINA	150. GEORGIA	178. LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	208. BUSINESS AND INDUSTRY
15. NEW ZEALAND	45. SEYCHELLES	73. UGANDA	96. AUSTRIA	123. COLOMBIA	151. GERMANY	179. LATVIA	209. CHILDREN AND YOUTH
16. NICARAGUA	46. SIERRA LEONE	74. UKRAINE	97. AZERBAIJAN	124. COMOROS	152. GHANA	180. LEBANON	210. FARMERS
17. NIGER	47. SINGAPORE	75. UNITED ARAB EMIRATES	98. BAHAMAS	125. CONGO, REPUBLIC OF THE...	153. GREECE	181. LESOTHO	211. INDIGENOUS PEOPLES AND THEIR
19. NORWAY	48. SLOVAKIA	76. UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND	99. BAHRAIN	154. GRENADA	182. LIBERIA	183. LIBYA	212. LOCAL AUTHORITIES
20. OMAN	49. SLOVENIA	77. UNITED REPUBLIC OF TANZANIA	100. BANGLADESH	155. GUATEMALA	184. LIECHTENSTEIN	185. LITHUANIA	213. NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS
21. PAKISTAN	50. SOLOMON ISLANDS	78. UNITED STATES OF AMERICA	101. BARBADOS	156. GUINEA	186. LUXEMBOURG	187. MADAGASCAR	214. THE SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL COMMUNITY
22. PALAU	51. SOMALIA	79. URUGUAY	102. BELARUS	157. GUINEA-BISSAU	188. MALAWI	189. MALAYSIA	215. WOMEN
23. PANAMA	52. SOUTH AFRICA	80. UZBEKISTAN	103. BELGIUM	158. GUYANA	190. MALDIVES	191. MALI	216. WORKERS AND TRADE UNIONS
24. PAPUA NEW GUINEA	53. SOUTH SUDAN	81. VANUATU	104. BELIZE	159. HAITI	192. MALTA	192. ENB	
25. PARAGUAY	54. SPAIN		105. BENIN	160. HONDURAS	193. MARSHALL ISLANDS	194. HOLY SEE	
26. PERU	55. SRI LANKA		106. BHUTAN	161. HUNGARY			
27. PHILIPPINES	56. SUDAN		107. BOLIVIA	162. ICELAND			
28. POLAND	57. SURINAME		108. DEMOCRATIC PEOPLE'S REPUBLIC OF KOREA	163. INDIA			
29. PORTUGAL	58. SWAZILAND		109. (PLURINATIONAL STATE OF)	164. INDONESIA			
30. QATAR			113. DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE CONGO				

## CONFERENCE ROOM 2

# SEATING ARRANGEMENTS

## 27th regular Session of the Governing Council

18 - 22 February 2013, Nairobi



### **ANNEX III: GREEN ROOM EVENTS**

(All Green Room events will take place in Conference Room 11)

#### **Monday 18 February 2013**

- 8.00–9.45 a.m. Major Groups and Stakeholders Daily Briefings
- 11–11.45 a.m. Establishing the 1% Earth Profits Fund: a new private sector conservation finance mechanism by Oasis Earth
- 12–12.45 p.m. Implementing the Long-term: Ombudspersons for Future Generations by the World Future Council
- 1–1.45 p.m. Incorporating the ecosystem approach into national development plans: the case of the ecological civilization drive in China (UNEP-IEMP)
- 2–2.45 p.m. Least Developed Countries group formation by Programme of Research on Climate Change Vulnerability, Impacts and Adaptation (PROVIA)
- 3–3.45 p.m. Taking Rio+20 from outcome to effective implementation: by Agency for Cooperation and Research in Development (ACORD)
- 4–4.45 p.m. Poverty-Environment Initiative: a discussion on how to engage stakeholder groups to more effectively participate in sustainable development planning, budgeting and monitoring (UNEP-PEI)
- 6–7 p.m. Women Major Group — daily meeting
- 7–8 p.m. Non-governmental Organizations Major Group — daily meeting

#### **Tuesday 19 February 2013**

- 8–9.45 a.m. Major Groups and Stakeholders – Daily Briefings
- 10–11.45 a.m. Eye on Earth Special Initiatives: facilitators and UNEP by UNEP
- 4–6 p.m. Green Stories from West Asia by the Gulf Research Center
- 6–7 p.m. Women Major Group - daily meeting
- 7–8 p.m. Non-governmental Organizations Major Group - daily meeting

### **ANNEXE III : MANIFESTATIONS PRÉVUES DANS LA SALLE VERTE**

(Toutes les manifestations se dérouleront dans la salle de conférence 11)

#### **Lundi 18 février 2013**

- 8 heures–9 h 45 Réunions d'information quotidiennes des grands groupes
- 11 heures–11 h 45 Création du Fonds 1 % des bénéfices pour la Terre : un nouveau mécanisme du secteur privé pour le financement de la conservation, par Oasis Earth
- 12 heures–12 h 45 Mettre en place le long terme : médiateurs pour les générations futures par le Conseil pour l'avenir du monde (World Future Council)
- 13 heures–13 h 45 Incorporer l'approche écosystémique dans les plans de développement nationaux : le cas de la campagne pour une civilisation écologique en Chine (PNUE-Partenariat international pour la gestion des écosystèmes)
- 14 heures–14 h 45 Formation d'un Groupe des pays les moins avancés, par le Programme de recherche sur la vulnérabilité, les impacts et l'adaptation se rapportant aux changements climatiques (PROVIA)
- 15 heures–15 h 45 Conduire Rio+20 des résultats à la mise en œuvre effective, par l'Association de coopération et de recherche pour le développement (ACORD)
- 16 heures–16 h 45 L'Initiative concernant la pauvreté et l'environnement : comment faire participer les groupes de parties prenantes de manière plus active à la planification, à la budgétisation et à la surveillance du développement durable
- 16 heures–17 heures Réunion quotidienne du grand groupe des femmes
- 17 heures–20 heures Réunion quotidienne du grand groupe des organisations non gouvernementales

#### **Mardi 19 février 2013**

- 8 heures–9 h 45 Réunions d'information quotidiennes des grands groupes et des parties prenantes
- 10 heures–11 h 45 Initiatives spéciales Eye on Earth : les facilitateurs et le PNUE, par le PNUE
- 16 heures–18 heures Réussites écologiques d'Asie occidentale, par le Gulf Research Center
- 18 heures–19 heures Réunion quotidienne du grand groupe des femmes
- 19 heures–20 heures Réunion quotidienne du grand groupe des organisations non gouvernementales

\*\*\*\*

\*\*\*\*