

**Mesures a prendre résultant de la 4ieme Réunion du Comité Exécutif du GRASP
26 et 27 Novembre 2008, Rome**

Mesures à prendre	Responsabilité Primaire	Echéance	Etat (à compter de 9 Jan 09)
1. Secrétariat est chargé d'envoyer des copies papier de <i>La planète des grands singes : plan d'activité et de financement</i> à tous les membres.	Secrétariat	31 Jan 09	En cours
2. Secrétariat rendra les rapports REDD et HCVF disponibles aux membres du Comité Exécutif.	Secrétariat	31 Jan 09	En cours
3. Secrétariat tiendra le Comité Exécutif au courant sur les progrès du match de football, y compris le plan de surveillance.	Secrétariat	En cours	
4. Secrétariat devra envoyer le 2ème rapport sur l'avancement du projet pour la CE à tous les ONG partenaires du projet, et devra mettre ce dernier à la disposition du partenariat général en ligne.	Secrétariat	31 Jan 09	En cours
5. Les rapports TST futurs prendront la présentation du Programme d'action.	TST	Comme demandé	
6. Scientific commission chair and secretariat to find suitable date and location then organise meeting of the scientific commission by mid 2009.	Com Sci	31 Jan 09	En cours
7. Secrétariat est chargé de faire le suivi avec les officiers financiers au PNUE sur la question urgentes des paiements CE.	Secrétariat	31 Déc 08	Terminé
8. TST et représentant des pays de l'aire de répartition de l'Afrique de l'Ouest, avec l'aide du secrétariat, devra travailler conjointement pour préparer un budget provisoire pour une modeste réunion FP en Guinée pendant l'année 2009, à condition que les financements soient disponibles. Cette réunion devra être liée à une activité continue telle que le mécanisme de surveillance organisé par la Commission Scientifique.	TST	Premiers pas avant le 1er Mars 09	
9. Secrétariat améliorera leur communication avec le Comité Exécutif et le partenariat au cours de l'année.	Secrétariat	En cours	
10. TST devrait fournir le Royaume-Uni avec un bref aperçu sur l'initiative d'écotourisme proposée.	TST	31 Jan 09	
11. Secrétariat est chargé en conséquent d'informer les nouveaux et futurs partenaires.	Secrétariat	31 Jan 09	Terminé
12. Secrétariat devra améliorer les formulaires de demande de partenariat sur le site, pour que tous les partenaires potentiels soient au courant et qu'ils respectent les critères de partenariat qui constitue l'annexe au règlement de la Société.	Secrétariat	31 Jan 09	En cours
13. Secrétariat devra identifier les réunions déjà prévues avec lesquelles la prochaine réunion du Conseil pourrait être co-organisée.	Secrétariat	31 Mars 09	En cours

14. Secrétariat devra estimer le coût de la réunion, et développer un plan de collecte de fonds.	Secrétariat	Avant le prochain Com Ex	
15. Secrétariat devra organiser la prochaine réunion du Comité Exécutif comme dirigé.	Secrétariat	Mai - Juin 09	
16. Secrétariat devra informer la gestion du PNUE sur les préoccupations du comité concernant l'allocation de temps du secrétariat.	Secrétariat	31 Dec 08	Terminé
17. Secrétariat devra ajouter la question au formulaire de demande pour les nouveaux partenaires.	Secrétariat	31 Jan 09	En cours