

**Procès-verbal de la quatrième réunion du Comité exécutif du GRASP
26 et 27 Novembre 2008
FAO, Rome, Italie**

Participants :

Membres du Comité exécutif et observateurs

Aggrey Rwetsiba	Représentant des pays de l'aire de répartition (Ouganda)
Aboubacar Oulare	Représentant des pays de l'aire de répartition (Guinée)
Mark Baxter	Représentant des pays donateurs (Royaume-Uni)
Ashley Leiman	Représentante des ONG (OFI)
Roseline Beudels/ Melanie Virtue	Représentante des accords multilatéraux sur l'environnement Secrétariat (PNUE)
Johannes Refisch	Secrétariat (PNUE)
Serge Wich	Président, Commission Scientifique
Ian Redmond	Chief Consultant, Équipe de soutien technique
Leonie Gordon	Étudiante doctorale

Excusés

Pascal Ngoy	Représentant des pays de l'aire de répartition (RDC)
Tonny R Soehartono	Représentant des pays de l'aire de répartition (Indonésie)
Moses Mapesa	Président
Claude-Anne Gauthier	Représentante des pays donateurs (France)
John Sellar	Représentant des accords multilatéraux sur l'environnement (CITES)
Matthew Hatchwell	Représentant des ONG (WCS)
Noëline Raondry Rakotoarisoa	Secrétariat (UNESCO)

1. Adoption du procès-verbal et de l'ordre du jour précédent

- Procès-verbal précédent adopté sans modifications.
- Ordre du jour adapté avec une modification. Prochaine réunion du Conseil du GRASP ajoutée comme question complète sur l'ordre du jour.

MESURES A PRENDRE

1. **Secrétariat est chargé d'envoyer des copies papier de *La planète des grands singes : plan d'activité et de financement* à tous les membres.**

2. Suite au brainstorming 2007: progrès réalisé a ce jour.

La réunion brainstorming en Mars 2007 a choisi quatre domaines d'actions possibles: *les grands singes et le changement climatique, Fonds mondial pour la conservation des grands singes; Renforçant le front vert pour la conservation, et les gardiens des grands singes*. Le secrétariat a concentré ses efforts sur deux, qui ont été présentés à la commission.

a) Changement climatique (y compris REDD)

Le secrétariat a fait une brève mise à jour sur toutes les activités relatives à la réduction des émissions de la déforestation et de la dégradation forestière (REDD), se concentrant en particulier sur le projet pilote du PNUE prévue dans quatre pays. Le rapport détaillé se trouve à www.unep.org/grasp/docs/excom_2008_f_brainstorming_changement_climatique.pdf.

MESURES A PRENDRE

2. Secrétariat rendra les rapports REDD et HCVF disponibles aux membres du Comité Exécutif.

b) Consolidation de la Paix et environnement

Le secrétariat a fait une brève mise à jour sur toutes les activités relatives aux activités récentes du PNUE sur l'environnement et la consolidation de la paix, en mettant notamment l'accent sur nos activités dans le cadre du programme du PNUE DR Congo. Le rapport détaillé se trouve à www.unep.org/grasp/docs/excom_2008_f_construction_de_la_paix.pdf. Le secrétariat prévoit étendre les activités de collaborations transfrontières à d'autres régions de l'Afrique.

Le comité a exprimé son ferme appui à chacune de ces initiatives.

3. Mise à jour sur l'Accord CMS Gorilla et "l'Année pour la protection des gorilles"

Le consultant de la Convention sur les espèces migratrices, a informé la réunion sur les progrès réalisés dans l'accord pour la protection des gorilles, qui a été négocié en Octobre 2007, et est entré en vigueur en Juin 2008. La première réunion des parties se tiendra dans les jours suivants, et le rapport sera disponible séparément.

Le secrétariat a fourni des informations supplémentaires sur les activités du PNUE à l'appui à la fois de l'Accord CMS Gorilla et de l'Année pour la protection des gorilles 2009, en particulier sur le match de football amical entre le Cameroun et le Nigeria proposé afin de sensibiliser les citoyens des deux pays ainsi que ceux de la région qui sont ou qui pourraient devenir des consommateurs de viande de brousse.

Il ya eu un long débat sur le match de football, dont le consensus est que c'est une excellente idée, mais le PNUE doit veiller à ce que les coûts soient contenus, et assurer un revenu maximum sur les droits de télé pour couvrir les frais, et pour appuyer des projets de conservation des gorilles. La commission scientifique a souligné l'importance du suivi de la réussite de l'initiative, par exemple avec des enquêtes sur la population cible avant et après le match.

Ian Redmond a informé les participants qu'il a été nommé ambassadeur de la CMS pour YOG, et qu'il entreprendrait un voyage télévisé des états de l'aire de répartition des gorilles au cours de l'année 2009.

MESURES A PRENDRE

3. Secrétariat tiendra le Comité Exécutif au courant sur les progrès du match de football, y compris le plan de surveillance.

4. Rapport du Secrétariat

Le PNUE a présenté le rapport sur les activités du secrétariat entreprises depuis la dernière réunion. (Le rapport détaillé est accessible à www.unep.org/grasp/docs/excom_2008_f_secretariat.pdf). La discussion s'est concentrée sur les activités financées par le projet de la Commission européenne. Il a été estimé que chacun des partenaires du projet gagnerait à en apprendre davantage sur les progrès et les résultats des projets de chacun.

MESURES A PRENDRE

4. **Secrétariat devra envoyer le 2ème rapport sur l'avancement du projet pour la CE à tous les ONG partenaires du projet, et devra mettre ce dernier à la disposition du partenariat général en ligne.**

5. Rapport de l'Equipe de Soutien Technique

Ian Redmond a mis à jour le Comité sur le travail de l'Equipe de Soutien Technique qui est financée par une subvention du PNUE et de la Commission Européenne et est administrée par la Fondation Born Free. (un rapport détaillé est accessible à www.unep.org/grasp/docs/excom_2008_f_rapport_tst.pdf).

MESURES A PRENDRE

5. **Les rapports TST futurs prendront la présentation du Programme d'action.**

6. Rapport de la Commission Scientifique

Le président de la Commission scientifique a présenté un rapport verbal des activités entreprises depuis sa création en mi-2007. Le groupe de 11 membres, dont certains étaient également membres de la commission scientifique intérimaire précédente, travaille par courrier électronique, mais planifie une réunion prévue pour début à mi-2009. Des activités récentes ainsi que des activités proposées inclus: un processus de sélection de sites pour le projet PNUE REDD, la mise à jour de cartes pour la version française de l'Atlas mondial sur les grands singes, des ateliers au Gabon, en Sierra Leone, et en Indonésie sur les méthodes d'enquête, et de continuer à travailler sur la liste des projet prioritaires.

Il y avait une discussion plus approfondie sur le fait que toutes les décisions du secrétariat ne sont pas présentées à la commission scientifique. Il a été expliqué que le secrétariat doit aussi fonctionner comme une unité dans l'organisation d'accueil, et que, parfois, les décisions seront prises pour des raisons institutionnelles.

Il a été convenu que la commission scientifique n'a pas besoin de son propre plan de travail, son rôle principal étant de conseiller le secrétariat et les activités du TST.

MESURES A PRENDRE

6. **Scientific commission chair and secretariat to find suitable date and location then organise meeting of the scientific commission by mid 2009.**

7. Adoption du plan de travail du Secrétariat

Le PNUE a présenté le plan de travail du secrétariat, qui après un débat sur deux questions principales a été adopté:

- Le taux de mise en œuvre de la gestion du projet PNUE de la Commission européenne: Ashley Leiman a exprimé sa préoccupation que le PNUE est actuellement en retard de deux trimestres dans les décaissements pour certains partenaires, ce qui provoque des difficultés pour la mise en œuvre dans le terrain

- Activités du GRASP en Afrique de l'Ouest: le représentant de l'Afrique de l'Ouest a estimé qu'il y a de nombreuses activités en cours ou prévus pour le bassin du Congo, alors qu'il y a peu en Afrique de l'Ouest. Le secrétariat et la commission scientifique ont expliqué pourquoi les deux initiatives de la CMS Gorilla, ainsi que les activités du PNUE et en générale celles du REDD sont disproportionnellement en faveur du bassin du Congo au détriment des trois autres régions. Toutefois, le groupe a noté les projets en cours et prévues en Côte d'Ivoire, au Libéria et en Sierra Leone. Il a été convenu que si les fonds sont disponibles il serait souhaitable d'organiser une réunion des points focaux en Afrique de l'Ouest pour examiner le plan de chimpanzé d'Afrique de l'Ouest afin de redynamiser les états de l'aire de répartition (FP).

MESURES A PRENDRE

7. **Secrétariat est chargé de faire le suivi avec les officiers financiers au PNUE sur la question urgentes des paiements CE.**
8. **TST et représentant des pays de l'aire de répartition de l'Afrique de l'Ouest, avec l'aide du secrétariat, devra travailler conjointement pour préparer un budget provisoire pour une modeste réunion FP en Guinée pendant l'année 2009, à condition que les financements soient disponibles. Cette réunion devra être liée à une activité continue telle que le mécanisme de surveillance organisé par la Commission Scientifique.**
9. **Secrétariat améliorera leur communication avec le Comité Exécutif et le partenariat au cours de l'année.**

8. Adoption du plan de travail de l'Equipe de Soutien Technique (TST)

Ian Redmond a présenté le plan de travail de la TST. Le plan a été adopté après un débat pour clarifier la relation entre le TST et la commission scientifique, ainsi que le fait que le rôle de la TST a évolué au fil du temps et continuera ainsi. Il a été convenu que le TST devrait prioriser ses activités les plus importantes.

MESURES A PRENDRE

10. **TST devrait fournir le Royaume-Uni avec un bref aperçu sur l'initiative d'écotourisme proposée.**

9. Admission de nouveaux partenaires

- Le Great Ape Trust de l'Iowa, Traffic (tous les deux dans la catégorie E) et ProWildlife (catégorie H) ont été approuvées comme nouveaux partenaires.
- Chimbo, African Conservation Foundation, et Endangered Species International ont tous été invités à fournir de plus amples informations, y compris une confirmation qu'ils travaillent pour la conservation des grands singes depuis plus de 2 ans. Les participants ont aussi demandé de fournir des références provenant de partenaires existants.

MESURES A PRENDRE

11. **Secrétariat est chargé en conséquent d'informer les nouveaux et futurs partenaires.**
12. **Secrétariat devra améliorer les formulaires de demande de partenariat sur le site, pour que tous les partenaires potentiels soient au courant et qu'ils respectent les critères de partenariat qui constitue l'annexe au règlement de la Société.**

10. Prochaine réunion du Conseil GRASP

Le secrétariat a fourni une vue d'ensemble des questions correspondantes à la prochaine réunion du Conseil du GRASP, qui a été examiné en détail lors de la précédente réunion du Comité Exécutif.

Il y a eu un long débat sur les avantages et les inconvénients d'avoir une réunion dans le proche avenir. Tous ont convenu qu'il est important pour la cohésion du partenariat de tous se rencontreront de temps en temps. Cependant, tous conviennent que c'est cher et qu'il faut avoir un mandat convaincant pour justifier une collecte de fonds et le dépense de ces fonds pour une telle réunion, plutôt que directement sur des activités de conservation.

Le comité a décidé le suivant:

- Le Conseil se réunira en 2010 et la réunion sera liée au thème des cibles 2010 sur la diversité biologique, ainsi qu'à l'Année de la biodiversité.
- Si possible, la réunion aura lieu suite à une des réunions liées à l'année de la biodiversité 2010, tels que la CDB CoP 10, 18-29 Octobre, Nagoya, au Japon, ou CITES CdP 15, 16-28 Janvier, Doha, Qatar, (ou peut-être le congrès IPS 12-18 Septembre, Kyoto, Japon).
- Le secrétariat doit essayer de trouver un hôte qui serait intéressé à organiser la réunion.
- Le secrétariat devra solliciter des contributions de tous les partenaires, y compris des Etats de l'aire de répartition et les ONG, par exemple en payant leurs propres coûts et / ou en parrainant d'autres délégués comme c'est le cas pour de nombreuses réunions de la Convention.
- Le secrétariat devra communiquer au partenariat la décision et le raisonnement
- Nous allons explorer la possibilité d'utiliser les réunions prévues afin de promouvoir le Partenariat GRASP dans l'intervalle, y compris, dans des ONG régionales ou dans des réunions RS lorsque c'est possible.
- La réunion du Conseil sera l'un des principaux points à la prochaine réunion du Comité Exécutif, au cours de laquelle, nous envisagerons peut-être la création d'un sous-comité chargé d'organiser la réunion du Conseil. Le secrétariat définira les tâches, les collectes de fonds et les gouvernements hôtes potentiels.

MESURES A PRENDRE

- 13. Secrétariat devra identifier les réunions déjà prévues avec lesquelles la prochaine réunion du Conseil pourrait être co-organisée.**
- 14. Secrétariat devra estimer le coût de la réunion, et développer un plan de collecte de fonds.**

11. Prochaine Réunion du Comité Exécutif

- Le Comité a décidé de tenir la prochaine réunion autour de Mai et Juin 2009, Septembre et Octobre pourrait être une option de repli. Secrétariat déterminera le lieu, y compris la possibilité de Londres, Paris, Genève ou Nairobi.

MESURES A PRENDRE

- 15. Secrétariat devra organiser la prochaine réunion du Comité Exécutif comme dirigé.**

12. Questions diverses

- Mabira Forest, Ouganda

Aggrey Rwetsiba a mise à jour le comité sur l'état de la forêt de Mabira, en Ouganda, qui était un sujet de discussion et d'action lors de la dernière réunion. Il semblerait que l'action concertée des ONG et de la communauté internationale a eu une influence sur le gouvernement d'être plus conservateur en ce qui concerne les concessions de forêt.

- La viande de brousse

Serge qui a abordé la question de la viande de brousse a demandé si nous devrions tous en faire plus pour lutter contre le problème. Nous avons discuté la situation actuelle et passé les activités entreprises, et avons décidé que lors de l'année du Gorille, toutes les parties s'efforceraient de mener autant d'activités que possible.

- Capacité du Secrétariat

Le comité a pris note du fait que la charge de travail du secrétariat s'amplifie tandis que le montant de personnel est plutôt en déclin. Il y avait une préoccupation générale que l'efficacité du secrétariat a été dilué par son engagement dans des activités non-liées au partenariat, et qu'en effet, le secrétariat a été entraîné trop loin dans les activités de base du PNUE. Le comité a demandé que le secrétariat aborde cette question avec la direction du PNUE.

- Fonds d'urgence pour les grands singes

Serge Wich a abordé le sujet de la création d'un fonds d'urgence pour les grands singes, maintenant que celui de Conservation International est presque épuisé. Le Secrétariat a expliqué l'histoire des attentats du GRASP pour établir un tel fonds, soit avec CI ou avec une autre ONG, qui s'est avéré inutile, donné la difficulté du PNUE dans la gestion d'un tel fonds. Il a été noté que WildlifeDirect comble une grande partie de ce créneau aujourd'hui, mais nécessite une attention régulière pour que les bénéficiaires aient du succès. Il a aussi été remarqué qu'afin de combler une partie de ce créneau, l'UNESCO a créé le Prix du MAB pour les jeunes scientifiques qui recherchent les grands singes.

- Evaluation du GRASP

Serge Wich demande si GRASP sera évalué et, si oui, de quelle manière. Johannes a expliqué l'histoire et l'état actuel (presque terminé) de l'outil d'évaluation du GRASP. La question d'une évaluation externe du GRASP a été laissée pour un autre jour.

- Développer le partenariat

Ian Redmond a posé une question sur l'élargissement du partenariat pour inclure des nouveaux membres, tels que le PNUD et l'Organisation mondiale du tourisme. Aboubacar Oulare a suggéré les sociétés minières. Toutefois, il a été convenu que nous ne voulons pas un partenariat seulement sur papier, mais plutôt un partenariat où les membres sont dédiés et comprennent leur rôle d'une façon évidente. Lorsque les partenaires potentiels s'engagent à joindre GRASP ça se traduit souvent par des activités concrètes, comme par exemple avec RAMSAR. Comme le secrétariat est déjà surchargé, le comité a convenu de ne pas poursuivre d'autres organisations à joindre, à moins qu'il y ait des raisons impérieuses.

Ashley Leiman a abordé le sujet de l'engagement des partenaires et a rappelé au comité l'idée de demander aux partenaires de présenter des rapports annuels sur les activités liées à GRASP, dans le cadre de leur engagement à GRASP.

Il a été convenu qu'une question devrait être ajoutée au formulaire de demande pour les partenaires prospectifs : « Pourquoi voulez-vous devenir membre, et comment allez-vous contribuer au partenariat ».

MESURES A PRENDRE

16. **Secrétariat devra informer la gestion du PNUE sur les préoccupations du comité concernant l'allocation de temps du secrétariat.**
17. **Secrétariat devra ajouter la question au formulaire de demande pour les nouveaux partenaires.**