UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR L'ENVIRONNEMENT

Journal

UNEP

The first session of the United Nations Environment Assembly of UNEP
Nairobi, 23–27 June 2014

No. 2014/1

Première session de l"Assemblée des Nations Unies pour l'environnement du PNUE
Nairobi, 23–27juin 2014

Monday, 23 June 2014

Lundi 23 juin

I. PROGRAMME OF OFFICIAL MEETINGS

PLENARY

10 a.m.–1 p.m. First meeting — opening of the session
[*to be webcast*]
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

Provisional agenda item 1:
Opening of the session

Provisional agenda item 2:
Organization of work:
(a) Election of officers;
(b) Adoption of the agenda and
(c) Organization of work
Provisional agenda (UNEP/EA.1/1)
Revised annotations to the provisional agenda (UNEP/EA.1/1/Add.1/Rev.1)
List of documents (UNEP/EA.1/INF/1)
Revised scenario note (UNEP/EA.1/INF/20/Rev.1)

Policy Statement by the Executive Director

Statement by the Chair of the Committee of Permanent Representatives on draft decisions
Draft decisions prepared by the Committee of Permanent Representatives (UNEP/EA.1/L.1)

COMMITTEE OF THE WHOLE

3–6 p.m. First meeting
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

Organization of work
Introduction by the Chair of the Committee

Election of the Rapporteur of the Committee

Introductory statement by the Secretariat
Provisional agenda (UNEP/EA.1/1)

I. PROGRAMME DES RÉUNIONS

PLÉNIÈRE

10 heures–13 heures 1re séance — Ouverture de la session
[*diffusion sur le web*]
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

Point 1 de l'ordre du jour provisoire :
Ouverture de la session

Point 2 de l'ordre du jour provisoire :
Organisation des travaux :
a) Élection du Bureau;
b) Adoption de l'ordre du jour et
c) Organisation des travaux
Ordre du jour provisoire (UNEP/EA.1/1)
Version révisée de l'ordre du jour provisoire annoté (UNEP/EA.1/1/Add.1/Rev.1)
Liste des documents (UNEP/EA.1/INF/1)
Version révisée de la note de scénario (UNEP/EA.1/INF/20/Rev.1)

Déclaration de politique générale du Directeur exécutif

Déclaration du Président du Comité des représentants permanents sur les projets de décision
Projets de décision établis par le Comité des Représentants permanents (UNEP/EA.1/L.1)

COMITÉ PLÉNIER

15 heures –18 heures 1re séance
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

Organisation des travaux
Introduction par le Président du Comité

Élection du Rapporteur du Comité

Déclaration liminaire du Secrétariat
Ordre du jour provisoire (UNEP/EA.1/1)

Revised annotations to the provisional agenda (UNEP/EA.1/1/Add.1/Rev.1)

Schedule of the work of the Committee (UNEP/EA.1/1/CW/CRP.1)

Introduction of draft decisions

Draft decisions prepared by the Committee of Permanent Representatives (UNEP/EA.1/L.1)

Draft decision on Principle 10 of the Rio Declaration submitted by Chile, the Dominican Republic and Mexico (UNEP/EA.1/1/CW/CRP.2)

Provisional agenda item 5:
(a) State of the environment (iv) Chemicals and waste management

Report of the Executive Director on the implementation of decision 27/12 on chemicals and waste management (UNEP/EA.1/5)

Report of the Executive Director on chemicals and waste management: outcome of the country-led meeting of Governments to develop the terms of reference for the special programme (UNEP/EA.1/5/Add.1)

Report of the Executive Director on chemicals and waste management: outcome of the consultative process on enhancing cooperation and coordination within the chemicals and waste cluster (UNEP/EA.1/5/Add.2)

Draft decisions prepared by the Committee of Permanent Representatives (UNEP/EA.1/L.1)

(b) Emerging policy issues: Report on the implementation of decision 27/2

Report of the Executive Director on the implementation of decision 27/12 on strengthening the science-policy interface (UNEP/EA.1/2/Add.1)

Report of the Executive Director on the implementation of decision 27/4 on the Intergovernmental Science-Policy Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (UNEP/EA.1/3/Add.1)

Report of the Executive Director on the state of the environment (UNEP/EA.1/4)

Report of the Executive Director on the state of the environment: support structures and processes for keeping the world environment situation under review, including progress on UNEP Live (UNEP/EA.1/4/Add.1)

Draft decisions prepared by the Committee of Permanent Representatives (UNEP/EA.1/L.1)

Version révisée de l'ordre du jour provisoire annoté (UNEP/EA.1/1/Add.1/Rev.1)

Programme des travaux du Comité (UNEP/EA.1/1/CW/CRP.1)

Présentation des projets de décision

Projets de décision établis par le Comité des Représentants permanents (UNEP/EA.1/L.1)

Projet de décision sur le Principe 10 de la Déclaration de Rio présenté par le Chili, le Mexique et la République dominicaine (UNEP/EA.1/1/CW/CRP.2)

Point 5 de l'ordre du jour provisoire :
a) État de l'environnement iv) Gestion des produits chimiques et des déchets

Rapport du Directeur exécutif sur l'application de la décision 27/12 du Conseil d'administration relative à la gestion des produits chimiques et des déchets (UNEP/EA.1/5)

Rapport du Directeur exécutif sur la gestion des produits chimiques et des déchets : résultats de la réunion organisée à l'initiative des pays en vue de définir le cadre du programme spécial (UNEP/EA.1/5/Add.1)

Rapport du Directeur exécutif sur la gestion des produits chimiques et des déchets : résultats du processus consultatif sur l'amélioration de la coopération et de la coordination au sein du groupe des produits chimiques et des déchets (UNEP/EA.1/5/Add.2)

Projets de décision établis par le Comité des Représentants permanents (UNEP/EA.1/L.1)

b) Nouvelles questions de politique générale : rapport du Directeur exécutif sur l'application de la décision 27/2

Rapport du Directeur exécutif sur l'application de la décision 27/2 concernant le renforcement de l'interface science-politique (UNEP/EA.1/2/Add.1)

Rapport du Directeur exécutif sur l'application de la décision 27/4 relative à la Plateforme intergouvernementale scientifique et politique sur la biodiversité et les services écosystémiques (UNEP/EA.1/3/Add.1)

Rapport du Directeur exécutif sur l'état de l'environnement (UNEP/EA.1/4)

Rapport du Directeur exécutif sur l'état de l'environnement : structures et processus de soutien pour surveiller l'état de l'environnement mondial, y compris un rapport d'activité sur l'initiative « Le PNUE en direct » (UNEP/EA.1/4/Add.1)

Projets de décision établis par le Comité des Représentants permanents (UNEP/EA.1/L.1)

Note by the Executive Director on the UNEP Year Book 2014 (UNEP/EA.1/INF/2)

Note by the secretariat on progress on the Eye on Earth initiative (UNEP/EA.1/INF/11)

Note by the secretariat on Programme of Research on Climate Change Vulnerability, Impacts and Adaptation (UNEP/EA.1/INF/12)

Note by the secretariat on status of the Global Environment Monitoring System Water Programme and pathways to the future (UNEP/EA.1/INF/13)

Note by the secretariat on proposed procedures for enhancing future assessment processes (UNEP/EA.1/INF/14)

Note by the secretariat on the report of the second session of the Plenary of the Intergovernmental Science-Policy Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (UNEP/EA.1/INF/15)

II. PROGRAMME OF OTHER MEETINGS AND EVENTS

OTHER MEETINGS

Monday, 23 June

3–6 p.m.	Gender and Environment Forum (Conference Room 1) *To reconvene in break-out sessions on Tuesday, from 3–6 p.m.*

SIDE EVENTS

1.15–2.45 p.m.	Improving air quality in African cities (Conference Room 9)
	Sustainable consumption and production: a central objective for the sustainable development goals and the post-2015 development agenda (Conference Room 13)

GREEN ROOM EVENTS

The Green Room (located in Conference Room 11) is allocated to major groups and stakeholders for the organization of various events during the first session of the Environment Assembly.

9–9.45 a.m.	Daily briefing of the major groups and stakeholders
10–10.45 a.m	Women's major group: Women's empowerment at the heart of the sustainable development goals
11–11.45 a.m.	Scientific Committee on Problems of the Environment/ International Nitrogen Initiative: excess nutrients in the environment – a global challenge for the 21st century
12–1.30 p.m.	Great Apes Survival Partnership (GRASP)/ Government of Indonesia: UNEP sustainable

Note by the Executive Director on the UNEP Year Book 2014 (UNEP/EA.1/INF/2)

Note by the secretariat on progress on the Eye on Earth initiative (UNEP/EA.1/INF/11)

Note by the secretariat on Programme of Research on Climate Change Vulnerability, Impacts and Adaptation (UNEP/EA.1/INF/12)

Note by the secretariat on status of the Global Environment Monitoring System Water Programme and pathways to the future (UNEP/EA.1/INF/13)

Note by the secretariat on proposed procedures for enhancing future assessment processes (UNEP/EA.1/INF/14)

Note by the secretariat on the report of the second session of the Plenary of the Intergovernmental Science-Policy Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (UNEP/EA.1/INF/15)

II. PROGRAMME DES AUTRES RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS

AUTRES RÉUNIONS

Lundi 23 juin

15 heures–18 heures	Forum sur le genre et l'environnement (Salle de conférence 1) *Reprise des travaux, au sein de petits groupes, le mardi de 15 à 18 heures*

MANIFESTATIONS PARALLÈLES

13 h 15–14 h 45	Améliorer la qualité de l'air dans les villes d'Afrique (Salle de conférence 9)
	Consommation et production durables : un élément essentiel pour les objectifs de développement durable et le programme de développement pour l'après-2015 (Salle de conférence 13)

MANIFESTATIONS PRÉVUES DANS LA SALLE VERTE

La Salle verte (située dans la salle de conférence 11) est réservée aux manifestations organisées par les grands groupes et les parties prenantes durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement.

9 heures–9 h 45	Réunions d'information quotidiennes des grands groupes et des parties prenantes
10 heures–10 h 45	Grand groupe des femmes : La démarginalisation des femmes au cœur des objectifs de développement durable
11 heures–11 h 45	Comité scientifique sur les problèmes de l'environnement/Initiative internationale sur l'azote : les excès de nutriments dans l'environnement, un défi mondial pour le XXIe siècle
12 heures–13 h 30	Projet pour la survie des grands singes (GRASP)/Gouvernement indonésien :

palm oil – generating global demand and raising market standards

2–2.45 p.m. Actis/Climate Action: Wind and Solar Workshop – A global perspective. "Renewable energy investments and sustainable energy for all"

3–3.45 p.m. UNEP/UNDP Poverty-Environment Initiative and UNEP green economy team: mainstreaming poverty reduction for an inclusive green economy

4–4.45 p.m. UNEP/Cologne University of Applied Sciences/ Centre for Natural Resources and Development innovative environmental education models for the future: A massive open online course on disasters and ecosystems

5–5.45 p.m. Gulf Research Centre: water-energy-food nexus a key for green economy in the Arab World

OTHER EVENTS

6.30–9 p.m. Reception hosted by the Government of the Republic of Kenya
(Tent by the Chilean finger)

III. PRESS CONFERENCES AND EXHIBITIONS

PRESS CONFERENCES (PRESS CENTRE)

1–1.45 p.m. Opening press conference and launch of the UNEP Year Book 2014

MEDIA ROUNDTABLES (PRESS CENTRE)

3–3.45 p.m. Plastics in the ocean

3.50–4.35 p.m. Gender and environment: key and emerging issues

4.40–5.25 p.m. Environment and the rule of law

EXHIBITIONS

Exhibitions with an environmental focus – in the form of audio-visual materials, artwork, banners and posters – are on display in the upper and lower concourse areas throughout the session.

- Form & energy – recent Austrian architecture
- China-Africa environmental cooperation
- 2014 year of environment in Iraq
- Endeavors to promote sustainable development by The Zayed International Foundation for the Environment
- Basel, Rotterdam and Stockholm conventions: protecting the future, towards a life of dignity for all
- Children, youth, sport and the environment
- Climate and Clean Air Coalition
- Climate Technology Centre and Network

L'initiative « huile de palme durable »du PNUE – créer une demande mondiale et améliorer les normes du marché

14 heures – 14 h 45 Actis/Climate Action: Atelier sur l'énergie éolienne et solaire – Une perspective mondiale. « Investissements dans les énergies renouvelables et énergie durable pour tous »

15 heures –15 h 45 Initiative Pauvreté-environnement PNUE-PNUD et équipe du PNUE sur l'économie verte : intégrer la réduction de la pauvreté en vue d'une économie verte inclusive

16 heures – 16 h 45 PNUE/Université des sciences appliquées de Cologne/Centre pour les ressources naturelles et le développement : modèles novateurs d'éducation en matière d'environnement pour l'avenir : formation étendue en accès libre en ligne sur les catastrophes et les écosystèmes

17 heures – 17 h 45 Gulf Research Centre : Le trio eau-énergie-alimentation, clef de l'économie verte dans le monde arabe

MANIFESTATIONS DIVERSES

18 h 30 – 21 heures Réception donnée par le Gouvernement de la République du Kenya
(chapiteau dressé près de la sculpture chilienne représentant un index)

III. CONFÉRENCES DE PRESSE, MANIFESTATIONS ET EXPOSITIONS

CONFÉRENCES DE PRESSE (CENTRE DE PRESSE)

13 heures–13 h 45 Conférence de presse d'ouverture et lancement de l'Annuaire 2014 du PNUE

TABLES RONDES DES MÉDIAS (CENTRE DE PRESSE)

15 heures – 13 h 45 La pollution des océans par les plastiques

15 h 50 – 16 h 35 Genre et environnement : questions essentielles et émergentes

16 h 40 – 17 h 25 L'environnement et la primauté du droit

EXPOSITIONS

Des documents audiovisuels, objets d'arts, bannières et affiches possédant un sujet axé sur l'environnement seront exposés pendant toute la durée de la session à l'étage supérieur ainsi qu'à l'étage inférieur.

- Forme et énergie – architecture contemporaine autrichienne
- Coopération entre la Chine et l'Afrique dans le domaine de l'environnement
- 2014, année de l'environnement en Iraq
- Initiatives de promotion du développement durable de la Zayed International Foundation for the Environment
- Conventions de Bâle, de Rotterdam et de Stockholm : protéger l'avenir en vue d'une vie de dignité pour tous
- Les enfants, la jeunesse, le sport et l'environnement
- Coalition pour le climat et la qualité de l'air
- Centre et Réseau des technologies climatiques

- Environment Liaison Centre International
- Faces of the Mau Forest in Kenya
- Karura Forest exhibition
- One heart spots
- The evolution of sustainable transport in Africa

IV. INFORMATION FOR DELEGATES

1. BADGES

Identity badges are issued to participants upon registration. For security reasons, all delegates are requested to wear their badges at all times.

2. LIST OF DELEGATES

A preliminary list of participants will be available online through the paperless meeting system as soon as possible. Delegates are requested to carefully check the information on the list pertaining to them and to submit any corrections as soon as possible.

3. CREDENTIALS

All Government delegations are requested to submit their credentials at the registration desk. Credentials will be examined by the Bureau of the Environment Assembly and approved by the Environment Assembly on the basis of a report by the Bureau. Any questions regarding credentials should be addressed to Mr. Jiri Hlavacek, Secretary of Governing Bodies <jiri.hlavacek@unep.org> and Mr. Juan Rengifo-Borrero <rengifo@un.org>.

4. SEATING ARRANGEMENTS

At the 127th meeting of the Committee of Permanent Representatives to UNEP, held on 17 June 2014, Saint Kitts and Nevis was selected through a secret ballot to become the first Member State in terms of the seating arrangement for the first session of the Environment Assembly. A seating chart, arranged in an alphabetical order, is annexed to the present Journal.

5. Reservation of meeting rooms and office space Meeting rooms are available for regional groups every day before the regular scheduled meetings of the Environmental Assembly. Owing to the use of these rooms by various drafting groups and for special events, availability during lunch hours and after the regular meetings needs to be reconfirmed on a daily basis with Mr. Francisco Vasquez <francisco.vasquez@unon.org> or Ms. Nadya Omar <nadya.omar@unon.org>, as alternative meeting rooms may have to be provided. Requests for office space, including exact equipment requirements, may also be directed to Mr. Vasquez. Equipment will be provided for a fee. Owing to the extremely limited availability of office space, requests will be handled on a first-come, first-served basis and it may not be possible to honour all requests.

The following meeting rooms are allocated for the regional groups outside the working hours of the official meetings of the

- Centre de liaison pour l'environnement – International
- Visages de la Mau Forest au Kenya
- Exposition sur la forêt de Karura
- One heart spots
- L'évolution du transport durable en Afrique

IV. RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES DÉLÉGUÉS

1. BADGES

Des badges sont remis aux participants lors de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les délégués de porter leur badge en permanence.

2. LISTE DES DÉLÉGUÉS

Une liste provisoire des participants sera affichée dès que possible sur le système de réunion sans papier. Les délégués sont priés de vérifier soigneusement les renseignements les concernant et de signaler au plus vite toute correction éventuelle.

3. POUVOIRS

Il est demandé aux membres des délégations gouvernementales de remettre leurs pouvoirs au comptoir d'inscription. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau de l'Assemblée pour l'environnement et approuvés par l'Assemblée sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée au secrétariat des organes directeurs, à l'attention de M. Jiri Hlavacek <jiri.hlavacek@unep.org> ou M. Juan Rengifo-Borrero <rengifo@un.org>.

4. ATTRIBUTION DES SIÈGES

À la 127e réunion du Comité des représentants permanents auprès du PNUE tenue le 17 juin 2014, Saint-Kitts-et-Nevis a été choisi par vote au scrutin secret pour être le premier État membre dans l'ordre d'attribution des sièges lors de la première session de l'Assemblée pour l'environnement. Un schéma indiquant l'attribution des sièges, qui a été faite par ordre alphabétique, est joint en annexe au présent journal.

5. RÉSERVATION DES SALLES DE RÉUNION ET DES BUREAUX

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours en dehors des heures des séances prévues au programme de l'Assemblée pour l'environnement. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations spéciales, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les séances officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de M. Francisco Vasquez <francisco.vasquez@unon.org> ou Mme Nadya Omar <nadya.omar@unon.org>. D'autres salles de réunion seront éventuellement aménagées. Les demandes de locaux de bureaux, y compris les équipements requis, peuvent également être adressées à M. Vasquez. Les équipements seront fournis contre paiement. L'espace disponible étant extrêmement limité, les demandes seront satisfaites dans l'ordre où elles auront été reçues et il pourrait ne pas être possible d'honorer toutes les demandes.

Environment Assembly:

Group	Monday to Friday, 23-27 June 2014 p.m.
Group of 77 and China	9–10 a.m. (Conference Room 1)
African group	8–9 a.m. (Conference Room 1)
Arab group	1–3 p.m. (Conference Room 8)
Asian-Pacific group	8–9 a.m. (Conference Room 13)
Eastern and Central European group	8–10 a.m. (Conference Room 6)
Latin American and Caribbean group	8–9 a.m. (Conference Room 10)
Western European and Others group	9.15–10 a.m. (Conference Room 5), except Monday
European Union	8 a.m.–8 p.m. (Conference Room 14)
JUSCANZ	8.30–9.15 a.m. (Conference Room 8), except Monday

A small prayer room is available throughout the week in room CW-107 (located in the lobby area of Conference Room 1).

6. INTERPRETATION

Simultaneous interpretation is available for the official plenary meetings of the Environment Assembly and the Committee of the Whole in the following languages: Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish.

7. PAPERLESS MEETING AND DOCUMENTATION

The secretariat will operate a web-based "papersmart portal" with a view to reducing the number of printouts.

The papersmart portal (http://papersmart.unon.org/UNEA/) is accessible only within the United Nations compound in Gigiri and will provide:

- Access to working and information documents;
- Access to all in-session documents, including L documents, conference room papers, statements, publications and the daily journal;
- Information on venues of contact group meetings, parallel and special events and administrative announcements.

Delegates who wish to borrow a galaxy tab for the duration of the session can do so at the information desk located in the lower concourse next to Conference Room 2. Delegates are kindly requested to bring their passports or other forms of ID to initiate the loaning process. Please note that the tab should be returned at the end of each day, before leaving the United Nations compound.

A "UNEP events app", containing all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly, including directions to various conference rooms, can also be downloaded onto mobile devices.

8. DAILY JOURNAL

The Journal is issued each day during the session. Delegations wishing to have an announcement included in the Journal should contact Ms. Hyun Sung <hyun.sung@unep.org>.

9. WRITTEN TEXTS OF STATEMENTS

Delegates are requested to provide written texts of their statements

Les salles de réunion suivantes ont été assignées aux groupes régionaux en dehors des heures de travail des réunions officielles de l'Assemblée pour l'environnement :

Groupe	Du lundi 23 au vendredi 27 juin 2014
Groupe des 77 et la Chine	9 heures – 10 heures (Salle de conférence 1)
Groupe africain	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 1)
Groupe des États arabes	13 heures – 15 heures (Salle de conférence 8)
Groupe des États d'Asie et du Pacifique	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 13)
Groupe des États d'Europe orientale et centrale	8 heures – 10 heures (Salle de conférence 6)
Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 10)
Groupe des États d'Europe occidentale et autres États	9 h 15 – 10 heures (Salle de conférence 5), sauf le lundi
Union européenne	8 heures – 20 heures (Salle de conférence 14)
JUSSCANNZ	8 h 30 – 9 h 15 (Salle de conférence 8), sauf le lundi

Une petite salle de prière est disponible pendant toute la semaine dans le hall de la salle de conférence 1 (CW-107).

6. INTERPRÉTATION

Des services d'interprétation simultanée sont fournis pour les séances officielles de la plénière de l'Assemblée pour l'environnement et les séances du Comité plénier dans les langues suivantes : anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe.

7. RÉUNION SANS PAPIER ET DOCUMENTATION

Pour réduire le nombre d'exemplaires imprimés des documents, le secrétariat se servira d'un système de réunion sans papier utilisant un portail Internet (http://papersmart.unon.org/UNEA/) qui n'est accessible qu'à l'intérieur du complexe des Nations Unies à Gigiri. Ce portail permet :

- D'accéder à tous les documents de travail et d'information;
- D'accéder à tous les documents présentés en cours de session, y compris les projets de rapport, les documents de séance, les déclarations, les publications et le journal;
- Se renseigner sur l'endroit des réunions des groupes de contact, manifestations parallèles et manifestations spéciales ainsi que sur les communications administratives.

Les délégués qui souhaitent emprunter une tablette Galaxy pour utilisation durant la session peuvent se renseigner au comptoir d'information situé au niveau inférieur, près de la Salle de conférence 2. Les délégués sont priés de se munir de leur passeport ou autres pièces d'identité pour les modalités d'emprunt des tablettes. Il convient de noter que ces tablettes doivent être rendues à la fin de chaque journée avant de quitter l'enceinte de l'ONU.

Une application "UNEP events", qui contient toutes les informations relatives à la première session de l'Assemblée pour l'environnement, y compris celles qui orientent les délégués vers les différentes salles, peut également être téléchargée sur vos appareils portables.

8. JOURNAL

Le Journal paraît quotidiennement pendant toute la durée de la session. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le Journal est priée de contacter Mme Hyun Sung (hyun.sung@unep.org).

to the secretariat <hyun.sung@unep.org> for the record of the meeting and for the use of the interpreters and report writers.

10. BILATERAL MEETINGS WITH THE EXECUTIVE DIRECTOR

Delegates wishing to have bilateral meetings with the Executive Director should contact Ms. Claudia ten Have (claudia.tenhave@unep.org or +254 (20) 762 4001/4002) for appointments.

11. COMMISSARY

Access to the United Nations Commissary will be extended for the duration of the session to all delegates of Governments, the United Nations and inter-governmental organizations after they have officially registered their participation. Commissary bar codes will be provided at the Registration Desk. The Commissary can be accessed through its main entrance on United Nations Avenue or by the back entrance near the L Block within the United Nations compound. It is open from 9 a.m. to 6 p.m. on weekdays and from 10 a.m. to 4 p.m. on Saturdays and Sundays.

12. DAILY SUBSISTENCE ALLOWANCE

The secretariat staff will locate and individually assist each minister and other head of delegation who is receiving funding support from UNEP. Other sponsored delegates are kindly requested to visit the cash counter located next to the Kenya Commercial Bank (KCB) on the lower concourse to collect their daily subsistence allowance. Please bring your passport and e-ticket from 8 a.m. to 3 p.m. throughout the week. For additional information and questions, please contact Mr. Onesmus Thiongo at <onesmus.thiongo@unep.org>.

13. OTHER USEFUL INFORMATION

Additional information on the services and facilities available during the first session of the Environment Assembly is available on the official UNEA website: http://www.unep.org/unea/en/. Information on the arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi during the Environment Assembly, as well as on the townhall debate on the themes of the Environment Assembly, scheduled for Tuesday, 23 June 2014, is also annexed to the present Journal.

9. TEXTE DES INTERVENTIONS

Les délégués voudront bien remettre au secrétariat <hyun.sung@unep.org> un exemplaire du texte de leurs interventions, pour le compte rendu des réunions et pour aider les interprètes et les rédacteurs des rapports.

10. RÉUNIONS BILATÉRALES AVEC LE DIRECTEUR EXÉCUTIF

Les délégués qui souhaiteraient rencontrer le Directeur exécutif sont priés de prendre rendez-vous auprès de Mme Claudia ten Have <claudia.tenhave@unep.org> ou +254 (20) 762 4001/4002).

11. ÉCONOMAT

L'accès à l'économat des Nations Unies sera accordé à tous les membres des délégations gouvernementales, des délégations d'organismes des Nations Unies et des délégations d'organisations intergouvernementales, pendant toute la durée du Conseil, après leur inscription officielle. Un code-barres leur sera alors fourni au comptoir d'inscription. L'entrée principale du magasin se trouve sur United Nations Avenue. De l'intérieur du complexe, on peut également passer par le tourniquet situé près du bâtiment L. L'économat est ouvert chaque jour ouvrable de 9 heures à 18 heures et le samedi et le dimanche de 10 heures à 16 heures.

12. INDEMNITÉ JOURNALIÈRE DE SUBSISTANCE

Le personnel du secrétariat localisera chaque ministre et chef de délégation dont la participation est prise en charge par le PNUE et s'occupera individuellement d'eux. Les autres délégués parrainés voudront bien se présenter, munis de leur passeport et de leur billet électronique, au guichet de paiement situé à l'étage inférieur, près de la Kenya Commercial Bank (KCB), pour retirer leur indemnité journalière de subsistance. Le guichet est ouvert toute la semaine, de 8 heures à 15 heures. Pour toute information ou question supplémentaire, prière de contacter M. Onesmus Thiongo <onesmus.thiongo@unep.org>.

13. AUTRES INFORMATIONS UTILES

On trouvera des informations supplémentaires sur les services et installations se trouvant à la disposition des participants durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement sur le site Internet officiel de l'Assemblée, à l'adresse http://www.unep.org/unea/en/. Des informations concernant les dispositions relatives à l'admission dans les locaux de l'Office des Nations Unies à Nairobi et le débat public sur les thèmes de l'Assemblée pour l'environnement prévu pour le mardi 23 juin sont également jointes en annexe au présent journal.

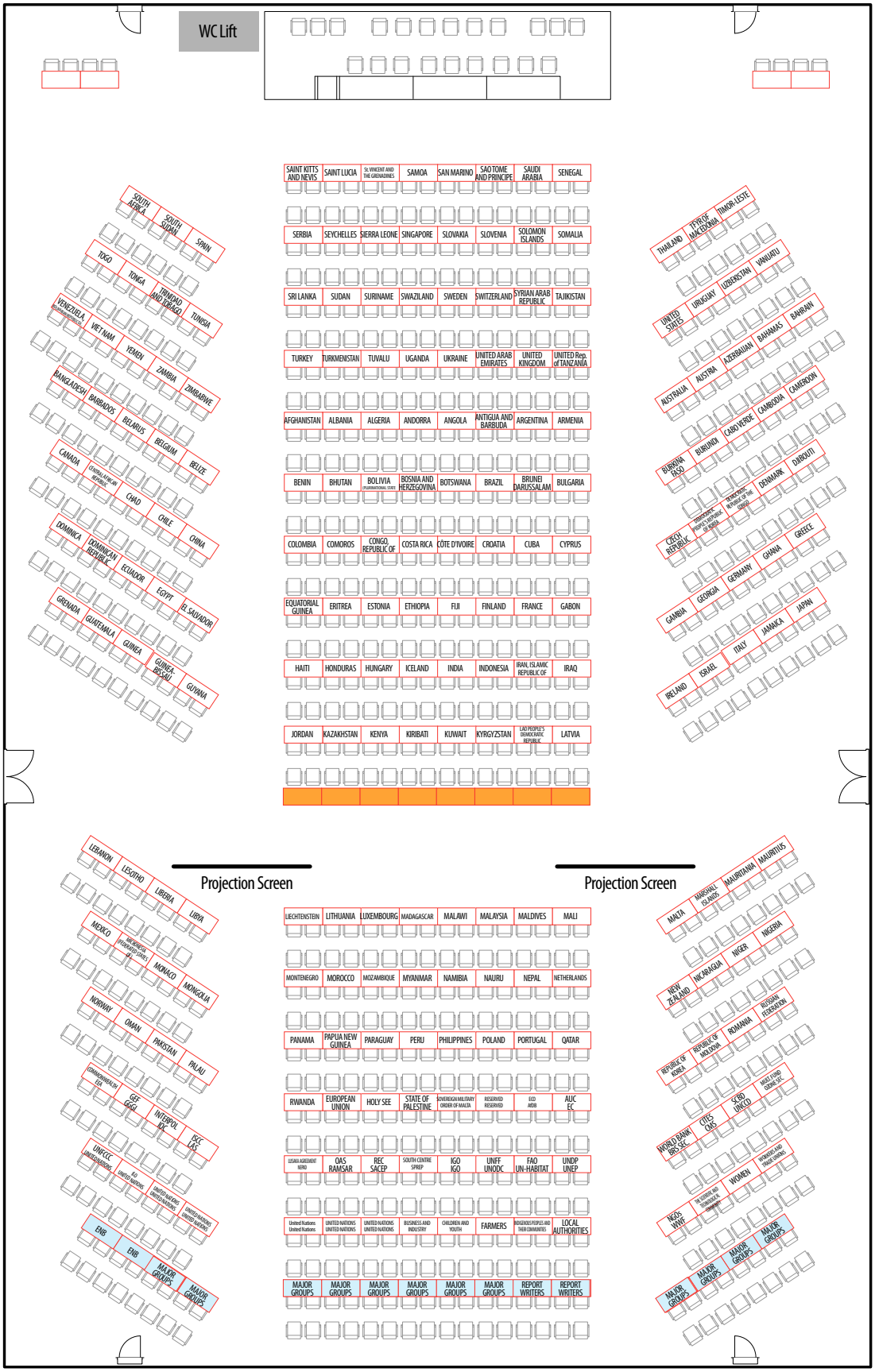
Annex 1: Seating Arrangement

CONFERENCE ROOM 2

SEATING ARRANGEMENTS

First Session of the United Nations Environment Assembly of the UNEP

23 - 27 June 2014, Nairobi, Kenya



UNEA
UNPLUGGED

You Are Invited

A DYNAMIC TOWNHALL DEBATE

Your platform to ask all the hard questions you've always wanted to ask about UNEA and its themes. It's your opportunity to openly raise your views and be part of a constructive, engaging exchange on the global environmental agenda.

Themes:
Sustainable Development Goals/Post-2015 Development Agenda,
Illegal Wildlife Trade, Financing the Green Economy and the Environmental Rule of Law

When:
24 June 2014, 18.30 – 20.00

Where:
Conference Room 1
Webstreamed live at **www.unep.org/unea**

Who:
An engaging line up of expert panelists, UNEA delegates, CPR, Major Groups and Stakeholders, UN staff, international and national media

To be moderated by **Mr. Jeff Koinange** Emmy award-winning Kenyan journalist and talk show host at KTN, and previously CNN International Africa correspondent and chief reporter at K24 TV.

Cocktail reception, sponsored by Henley Media and Scania, to follow. Everyone's invited!

UNEA 'Unplugged' -- the 'hard talk' you would not want to miss!

Contact **Lucita Jasmin** for further information.

Towards A Life of Dignity for All

United Nations Nations Unies

UNITED NATIONS OFFICE AT NAIROBI
OFFICE OF THE DIRECTOR-GENERAL

Information circular

To: **United Nations staff, delegates and associated personnel**

From: **Director-General, United Nations Office at Nairobi**

Date: **20 June 2014**

Subject: **Arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi complex during the United Nations Environmental Assembly**

1. The present circular describes the arrangements that will be in effect at the United Nations Office at Nairobi (UNON) during the first session of the United Nations Environment Assembly (UNEA) of the United Nations Environment Programme (UNEP), to be held from 23 to 27 June 2014. It covers arrangements for admission to the premises, in addition to arrangements with regard to parking and commercial operations. The session will be preceded by the Global Major Groups and Stakeholders Forum, on 21 and 22 June, and conclude with the high-level segment, on 26 and 27 June.

Admission to the UNON complex

2. Delegates, staff members, affiliates and accredited media representatives will be admitted to the UNON complex only upon the presentation of a valid United Nations grounds pass or laissez-passer. In view of the need for heightened security measures, the provisions of Secretary-General's bulletin ST/SGB/259 of 2 July 1993 on the wearing of grounds passes will be strictly enforced. It is the responsibility of staff members to ensure that their grounds passes are valid. Expired passes will be replaced by the Pass and Identification Unit of the Security and Safety Service, located in the registration area Pavilion behind the pedestrian entrance to the complex, upon the presentation of duly certified forms from the staff members' human resource department. The hours of operation will be as follows: 8 a.m. to 6 p.m., Monday to Friday. On Saturday and Sunday, 21 and 22 June, the Pass and Identification Unit will be open from 8 a.m. to 5 p.m. UNEA badges are being issued at the Pass and Identification Office. Registered delegates are advised to visit the Pass and Identification Office in order to obtain photo passes.

Access at vehicular entrance

3. Vehicular access will be allowed only for vehicles with a valid United Nations decal issued by the UNON Security and Safety Service. Existing UNON-issued vehicle decals will be honoured. Access will also be granted to pre-cleared vehicles ferrying heads of delegation to UNEA. The main vehicular entrance, located opposite the United States Embassy on United Nations Avenue, will remain the main entrance to the UNON complex for staff and delegates. The delivery gate, located next to the commissary, will be opened for an extended period in the morning, for entry only, and after working hours, for exit only. The hours of operation will be determined by operational considerations and traffic patterns along United Nations Avenue.

Access at the pedestrian entrance to UNON

4. Pedestrian access to the UNON complex will be through the Visitors Pavilion located off United Nations Avenue next to the main vehicular entrance. Specific lanes will be designated at the Visitors Pavilion for staff, delegates and persons with official business with organizations within the UNON

complex. All pedestrians must be in possession of a valid United Nation grounds pass, United Nations laissez-passer, UNEA-issued pass for delegates or official Government-issued identification for non-United Nations conference participants.

Access to the commissary

5. Commissary access will be from within the UNON compound, as is the case at the moment. The hours of operation may be altered for operational reasons during UNEA.

Access to the petrol station and recreation centre

6. Access to the United Nations petrol station is limited to patrons of the petrol station and to staff and delegates wishing to access the recreation centre. The hours of operation of both the petrol station and the recreation centre may be altered for operational reasons during UNEA.

7. Pedestrians with valid United Nations grounds passes can access the recreation centre from within the main complex through the turnstile.

Closures

8. The petrol station and the commissary will be closed during the high-level segment, on 26 and 27 June, and resume activities on 28 June.

Access to the conference area

9. The conference area is designated as a restricted area and will be accessible only to UNEA delegates and United Nations staff and affiliates servicing the meetings. The VIP lounge will be accessible only to members of delegation bearing a secondary pass.

Parking

10. The delegates and bank parking areas will be closed effective Saturday, 21 June. Parking will be restricted to UNEA delegates/member States and activities. All other parking areas within the UNON complex will be available for use.

Deliveries

11. All deliveries to the UNON complex should be carried out after working hours and between the hours of 6 p.m. and 10 p.m. Deliveries should be announced beforehand with registration number and name of driver provided to the Security and Safety Service.

Guided tours/guests and non-official personnel

12. Guided tours will remain suspended. Guests and non-official personnel will not be allowed access to the UNON complex.

Lost and found

13. The Security and Safety Service will be manning a lost-and-found desk at the main lobby. All lost-and-found items will be secured at that location. Delegates must, however, ensure that they secure their valuables and not leave items unattended.

Medical

14. The UNON Joint Medical Services will be available in the vicinity of Conference Room 1 for the duration of the meetings to provide emergency care if required. The clinic will also remain open during the Conference to attend to any urgent cases.

General advisory

15. All bags and packages brought into the UNON complex will be subject to security inspection. Staff members and delegates are discouraged from bringing packages to the premises.

16. Pursuant to Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/4 of 24 January 2003, managers should encourage and exercise the utmost flexibility in introducing flexible work arrangements for staff. Staff members are advised to avoid morning and evening rush hour during UNEA by exploring and using alternative working arrangements or alternative transport solutions, where feasible.

17. Security operations within the UNON complex and outside the premises will be heightened. The host Government security agencies will be increasing their presence in the vicinity of the United Nations, at hotels where delegates will be staying and also within the greater Nairobi area. Staff and delegates are advised to carry their United Nations-issued grounds passes at all times.

18. Delegates are advised to choose accommodation from the recommended list of hotels available at http://www.unep.org/unea/docs/hotel_houses_rates2014.pdf.

19. Delegates are advised to read through the following security tips:

- Avoid crowded areas.
- Check with hotels for recommended taxi companies.
- When walking, keep to the main roads and avoid shortcuts down back alleys and the like. However, where possible, take a taxi rather than walking.
- Never walk at night in the city centre, even for a short distance – always take a taxi.
- Be wary of people loitering outside hotels.
- Stay informed: read/listen to local media.
- Cooperate with security apparatus when they conduct security operations. Carry identification at all times.
- Tell someone where you are going and when to expect you back.
- Have emergency numbers registered on your phone.
- Ensure your mobile phone is fully charged (especially when you leave to go to public places) and that you have sufficient credit to make calls.
- Ignore street children and people coming up to you in the streets with hard-luck tales. They may be pickpockets or part of an elaborate scam. The best thing to do is just to walk on and ignore them.
- Make use of the safes in the hotels. **DO NOT** carry large sums of money. Avoid carrying credit cards, wearing expensive jewellery, watches and the like when walking in the street.
- Do not accept food or drink from strangers; visitors have been known to be drugged and then robbed.

Emergency contact numbers

UN Common Radio Room	020 - 762 2053/2116, 0707722503, 0707722505
UN Security	020 -7626666, 0720629999, 0733629999
Joint Medical Services	020-7625999, 0724255378
Diplomatic Police (DPU)	0708589522, 0731170666, 0725542965, 0738701229, 0772092626
Kenya Police	999, 112
St. Johns Ambulance	20 - 2210000/2241000, 0721225285

20. In conclusion, all persons are kindly requested to cooperate with security personnel, who will be implementing these measures with the sole purpose of maintaining a safe, secure and harmonious environment for all.