UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR L'ENVIRONNEMENT

Journal

UNEP

The first session of the United Nations Environment Assembly of UNEP
Nairobi, 23–27 June 2014

No. 2014/2

Première session de l"Assemblée des Nations Unies pour l'environnement du PNUE
Nairobi, 23–27juin 2014

Tuesday, 24 June 2014

Mardi 24 juin

I. PROGRAMME OF OFFICIAL MEETINGS

COMMITTEE OF THE WHOLE

10 a.m.–1 p.m. Second meeting
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

Reports from various groups
Provisional agenda item 7:
Budget and programme of work for the biennium 2016-2017 and the Environment Fund and other budgetary matters
UNEP/EA.1/6
UNEP/EA.1/7
UNEP/EA.1/7/Add.1
UNEP/EA.1/INF/24
UNEP/EA.1/8
UNEP/EA.1/INF/5
UNEP/EA.1/INF/6
UNEP/EA.1/INF/17
UNEP/EA.1/9
UNEP/EA.1/INF/21
UNEP/EA.1/L.1
(draft decisions prepared by the Committee of Permanent Representatives)

Provisional agenda item 5:
Policy issues:
(a) State of the environment
(b) Emerging policy issues
(i) Report on the implementation of Governing Council decision 27/2
UNEP/EA.1/2/Add.3
UNEP/EA.1/INF/22

(ii) Report of the implementation of decisions adopted by past sessions of governing body
UNEP/EA.1/3/Add.2
UNEP/EA.1/L.1 (Draft decisions prepared by the Committee of Permanent Representatives)

I. PROGRAMME DES RÉUNIONS

COMITÉ PLÉNIER

10 heures–13 heures 2e séance
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

Rapports de divers groupes
Point 7 de l'ordre du jour provisoire :
Budget et programme de travail pour l'exercice biennal 2016-2017, Fonds pour l'environnement et autres questions budgétaires
UNEP/EA.1/6
UNEP/EA.1/7
UNEP/EA.1/7/Add.1
UNEP/EA.1/INF/24
UNEP/EA.1/8
UNEP/EA.1/INF/5
UNEP/EA.1/INF/6
UNEP/EA.1/INF/17
UNEP/EA.1/9
UNEP/EA.1/INF/21
UNEP/EA.1/L.1
(Projets de décision établis par le Comité des représentants permanents)

Point 5 de l'ordre du jour provisoire :
Questions de politique générale
a) État de l'environnement
b) Nouvelles questions de politique générale
i) Rapport sur l'application de la décision 27/2 du Conseil d'administration
UNEP/EA.1/2/Add.3
UNEP/EA.1/INF/22

ii) Rapport sur l'application des décisions adoptées par l'organe directeur à ses précédentes sessions
UNEP/EA.1/3/Add.2
UNEP/EA.1/L.1 (Projets de décision établis par le Comité des représentants permanents)

3–6 p.m. Third meeting
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

Provisional agenda item 5:
(a) State of the environment
(b) Emerging policy issues
(i) Report of the implementation of decision 27/2
UNEP/EA.1/2
UNEP/EA.1/L.1/Add.1
UNEP/EA.1/2/Add.2
UNEP/EA.1/2/Add.4
UNEP/EA.1/INF/23
UNEP/EA.1/2/Add.5
UNEP/EA.1/INF/16

(ii) Report of the implementation of decisions adopted by past sessions of governing body
UNEP/EA.1/3
UNEP/EA.1/3/Add.3
UNEP/EA.1/INF/10
(c) International environmental governance
UNEP/EA.1/INF/8

II. PROGRAMME OF OTHER MEETINGS AND EVENTS

Tuesday, 24 June

WORKING GROUPS/PARTIES

10 a.m. & 3 p.m. Working party on the rules of procedure and stakeholder engagement policy
(Conference Room 10)

10 a.m. Contact group on chemicals and waste
(Conference Room 9)

2 p.m. Group of Friends of the President
(Conference Room 6)

3 p.m. Drafting group
(Conference Room 13)

3 p.m. Budget group
(Conference Room 9)

OTHER MEETINGS

10 a.m.–6 p.m. Global Symposium on Environmental Rule of Law
(Conference Room 1)

3–6 p.m. Gender and Environment Forum – breakout sessions
(Conference Room 13)

6.30–8.30 p.m. UNEA Unplugged
(Conference Room 1)

3–6 p.m. 3e séance
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

Point 5 de l'ordre du jour provisoire :
Questions de politique générale
a) État de l'environnement
b) Nouvelles questions de politique générale
i) Rapport sur l'application de la décision 27/2 du Conseil d'administration
UNEP/EA.1/2
UNEP/EA.1/L.1/Add.1
UNEP/EA.1/2/Add.2
UNEP/EA.1/2/Add.4
UNEP/EA.1/INF/23
UNEP/EA.1/2/Add.5
UNEP/EA.1/INF/16

ii) Rapport sur l'application des décisions adoptées par l'organe directeur à ses précédentes sessions
UNEP/EA.1/3
UNEP/EA.1/3/Add.3
UNEP/EA.1/INF/10
c) Gouvernance internationale de l'environnement
UNEP/EA.1/INF/8

II. PROGRAMME DES AUTRES RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS

Mardi 24 juin

GROUPES DE TRAVAIL

10 heures et 15 heures Groupe de travail sur le règlement intérieur et la politique d'engagement des parties prenantes
(Salle de conférence 10)

10 heures Groupe de contact sur les produits chimiques et les déchets
(Salle de conférence 9)

14 heures Groupe des amis du Président
(Salle de conférence 6)

15 heures Groupe de rédaction
(Salle de conférence 13)

15 heures Groupe chargé du budget
(Salle de conférence 9)

AUTRES RÉUNIONS

10 heures–18 heures Symposium mondial sur la primauté du droit en matière d'environnement
(Salle de conférence 1)

15 heures–18 heures Forum sur le genre et l'environnement – travaux en petits groupes
(Salle de conférence 13)

18 h 30–20 h 30 UNEA Unplugged
(Salle de conférence 1)

SIDE EVENTS

1.15–2.45 p.m. Interactive panel discussion on detoxifying development: how strengthened sound management of chemicals and wastes contributes to sustainable development (Conference Room 9)

Illegal trade in wildlife (Conference Room 13)

GREEN ROOM EVENTS

The Green Room (located in Conference Room 11) is allocated to major groups and stakeholders for the organization of various events during the first session of the Environment Assembly.

9–9.45 a.m.	Daily briefing of the major groups and stakeholders
10–10.45 a.m	Global Environment Monitoring System Water Programme (UNEP)
12–12.45 p.m.	Stakeholder Forum, Presentation of Sustainable Development Toolkit
1–1.45 p.m.	Regional Directors and Major Groups Regional Representatives (closed meeting)
2–2.45 p.m.	Agency for Cooperation and Research in Development (ACORD)
3–3.45 p.m.	UNEP Live
4–4.45 p.m.	The Zayed International Foundation for the Environment
5–5.45 p.m.	Film clip: *White Gold* – illegal wildlife trade

SOCIAL EVENT

8–9 p.m. Reception of Sustainable Innovations Expo cocktail (Open area between Conference Rooms 1 and 2)

III. PRESS CONFERENCES AND EXHIBITIONS

PRESS CONFERENCES (PRESS CENTRE)

1–1.45 p.m.	Launch of the UNEP South-South Trade and Green Economy Report
1.45–2.30 p.m.	Launch of the World Investment Report

MEDIA ROUND TABLES (PRESS CENTRE)

9.30–10.15 a.m. Facing the Green Economy

MANIFESTATIONS PARALLÈLES

13 h 15–14 h 45 Exposé-débat interactif sur le thème « Détoxification de l'environnement : comment le renforcement de la gestion rationnelle des produits chimiques et des déchets contribue au développement durable » (Salle de conférence 9)

Commerce illicite d'espèces de la faune et de la flore sauvages (Salle de conférence 13)

MANIFESTATIONS PRÉVUES DANS LA SALLE VERTE

La Salle verte (salle de conférence 11) est réservée aux manifestations organisées par les grands groupes et les parties prenantes durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement.

9 heures– 9 h 45	Réunions d'information quotidiennes des grands groupes et des parties prenantes
10 heures–10 h 45	Programme mondial de surveillance de la qualité de l'eau (PNUE)
12 heures–12 h 45	Forum des parties prenantes, Présentation de la trousse d'outils pour le développement durable
13 heures–13 h 45	Directeurs régionaux et représentants régionaux des grands groupes (réunion à huis clos)
14 heures–14 h 45	Association de coopération et de recherche pour le développement (ACORD)
15 heures–15 h 45	Le PNUE en direct
16 heures–16 h 45	La Zayed International Foundation for the Environment
17 heures–17 h 45	Projection du film *White Gold* sur le commerce illicite d'espèces de la faune et de la flore sauvages

RÉCEPTIONS

20 heures–21 heures Cocktail d'ouverture de l'exposition « Innovations durables » (esplanade séparant les salles de conférence 1 et 2)

III. CONFÉRENCES DE PRESSE, MANIFESTATIONS ET EXPOSITIONS

CONFÉRENCES DE PRESSE (CENTRE DE PRESSE)

13 heures–13 h 45	Lancement du Rapport du PNUE sur le commerce sud-sud et l'économie verte
13 h 45–14 h 30	Lancement du *Rapport sur l'investissement dans le monde*

TABLES RONDES DES MÉDIAS (CENTRE DE PRESSE)

9 h 30–10 h 15 Regarder l'économie verte en face

10.25–11.10 a.m.	UN-REDD: A Green Economy Perspective (case studies)
3.10–4 p.m.	Global Forest Watch
4–4:45 p.m.	Accelerating Action on Short-lived Climate Pollutants: Time to Act
4.45–5.30 p.m.	Towards a New Climate Deal
5.30–6.15 p.m.	Sustainable Palm Oil

EXHIBITIONS

Exhibitions with an environmental focus – in the form of audiovisual materials, artwork, banners and posters – are on display in the upper and lower concourse areas throughout the session.

- Sustainable Innovation Expo – innovative technologies for sustainable societies and economies
- Form & energy – recent Austrian architecture
- China-Africa environmental cooperation
- 2014 year of environment in Iraq
- Endeavors to promote sustainable development by The Zayed International Foundation for the Environment
- Basel, Rotterdam and Stockholm conventions: protecting the future, towards a life of dignity for all
- Children, youth, sport and the environment
- Climate and Clean Air Coalition
- Climate Technology Centre and Network
- Environment Liaison Centre International
- Faces of the Mau Forest in Kenya
- Karura Forest exhibition
- One heart spots
- The evolution of sustainable transport in Africa

IV. INFORMATION FOR DELEGATES

1. BADGES

Identity badges are issued to participants upon registration. For security reasons, all delegates are requested to wear their badges at all times. Two VIP badges are allocated to each delegation to facilitate access by assistants and advisers to ministers and other heads of delegation to the VIP Lounge, located in the upper concourse. The badges can be collected from the information desk located in the lower concourse.

2. LIST OF DELEGATES

A preliminary list of participants will be available online through the paperless meeting system as soon as possible. Delegates are requested to carefully check the information on the list pertaining to them and to submit any corrections as soon as possible.

3. CREDENTIALS

All Government delegations are requested to submit their credentials at the registration desk. Credentials will be examined by the Bureau of the Environment Assembly and approved by the Environment Assembly on the basis of a report by the Bureau. Any questions regarding credentials should be addressed to Mr. Jiri Hlavacek, Secretary of Governing Bodies <jiri.hlavacek@unep.org> and Mr. Juan Rengifo-Borrero <rengifo@un.org>.

10 h 25–11 h 10	ONU REDD : une perspective économique verte (études de cas)
15 h 10–16 heures	Observatoire mondial des forêts
16 heures–16 h 45	Accélérer les mesures concernant les polluants à courte durée de vie : il est temps d'agir
16 h 45–17 h 30	Vers une nouvelle donne climatique
17 h 30–18 h 15	Huile de palme durable

EXPOSITIONS

Des documents audiovisuels, objets d'arts, bannières et affiches possédant un sujet axé sur l'environnement seront exposés pendant toute la durée de la session à l'étage supérieur ainsi qu'à l'étage inférieur.

- Exposition « Innovations durables » - des technologies novatrices pour des sociétés et des économies viables à long terme
- Forme et énergie – architecture contemporaine autrichienne
- Coopération entre la Chine et l'Afrique dans le domaine de l'environnement
- 2014, année de l'environnement en Iraq
- Initiatives de promotion du développement durable de la Zayed International Foundation for the Environment
- Conventions de Bâle, de Rotterdam et de Stockholm : protéger l'avenir en vue d'une vie de dignité pour tous
- Les enfants, la jeunesse, le sport et l'environnement
- Coalition pour le climat et la qualité de l'air
- Centre et Réseau des technologies climatiques
- Centre de liaison pour l'environnement – International
- Visages de la Mau Forest au Kenya
- Exposition sur la forêt de Karura
- One heart spots
- L'évolution du transport durable en Afrique

IV. RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES DÉLÉGUÉS

1. BADGES

Des badges sont remis aux participants lors de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les délégués de porter leur badge en permanence. Deux badges VIP seront accordés à chaque délégation pour faciliter l'accès des assistants et des conseillers des ministres et autres chefs de délégation au salon d'honneur (VIP Lounge) situé à l'étage supérieur. Ces badges peuvent être retirés au comptoir d'information, à l'étage inférieur.

2. LISTE DES DÉLÉGUÉS

Une liste provisoire des participants sera affichée dès que possible sur le système de réunion sans papier. Les délégués sont priés de vérifier soigneusement les renseignements les concernant et de signaler au plus vite toute correction éventuelle.

3. POUVOIRS

Il est demandé aux membres des délégations gouvernementales de remettre leurs pouvoirs au comptoir d'inscription. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau de l'Assemblée pour l'environnement et approuvés par l'Assemblée sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée au secrétariat des organes directeurs, à l'attention de M. Jiri Hlavacek <jiri.hlavacek@unep.org> ou M. Juan Rengifo-Borrero <rengifo@un.org>.

4. SEATING ARRANGEMENTS

At the 127th meeting of the Committee of Permanent Representatives to UNEP, held on 17 June 2014, Saint Kitts and Nevis was selected through a secret ballot to become the first Member State in terms of the seating arrangement for the first session of the Environment Assembly. A seating chart, arranged in an alphabetical order, is annexed to the present Journal.

5. RESERVATION OF MEETING ROOMS AND OFFICE SPACE

Meeting rooms are available for regional groups every day before the regular scheduled meetings of the Environmental Assembly. Owing to the use of these rooms by various drafting groups and for special events, availability during lunch hours and after the regular meetings needs to be reconfirmed on a daily basis with Mr. Francisco Vasquez <francisco.vasquez@unon.org> or Ms. Nadya Omar <nadya.omar@unon.org>, as alternative meeting rooms may have to be provided. Requests for office space, including exact equipment requirements, may also be directed to Mr. Vasquez. Equipment will be provided for a fee. Owing to the extremely limited availability of office space, requests will be handled on a first-come, first-served basis and it may not be possible to honour all requests.

The following meeting rooms are allocated for the regional groups outside the working hours of the official meetings of the Environment Assembly:

Group	Monday to Friday, 23-27 June 2014 p.m.
Group of 77 and China	9–10 a.m. (Conference Room 1)
African group	8–9 a.m. (Conference Room 1)
Arab group	1–3 p.m. (Conference Room 8)
Asian-Pacific group	8–9 a.m. (Conference Room 13)
Eastern and Central European group	8–10 a.m. (Conference Room 6)
Latin American and Caribbean group	8–9 a.m. (Conference Room 10)
European Union	8 a.m.–8 p.m. (Conference Room 14)
JUSCANZ	8.30–9.15 a.m. (Conference Room 9)

A small prayer room is available throughout the week in room CW-107 (located in the lobby area of Conference Room 1).

6. INTERPRETATION

Simultaneous interpretation is available for the official plenary meetings of the Environment Assembly and the Committee of the Whole in the following languages: Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish.

7. PAPERLESS MEETING AND DOCUMENTATION

The secretariat will operate a web-based "papersmart portal" with a view to reducing the number of printouts.

The papersmart portal (http://www.unep.org/unea/landing.asp#divDocs or http://papersmart.unon.org/UNEA/) is accessible only within the United Nations compound in Gigiri and will provide:

- Access to working and information documents;
- Access to all in-session documents, including L documents, conference room papers, statements, publications and the daily journal;
- Information on venues of contact group meetings, parallel and special events and administrative announcements.

4. ATTRIBUTION DES SIÈGES

À la 127e réunion du Comité des représentants permanents auprès du PNUE tenue le 17 juin 2014, Saint-Kitts-et-Nevis a été choisi par vote au scrutin secret pour être le premier État membre dans l'ordre d'attribution des sièges lors de la première session de l'Assemblée pour l'environnement. Un schéma indiquant l'attribution des sièges, qui a été faite par ordre alphabétique, est joint en annexe au présent journal.

5. RÉSERVATION DES SALLES DE RÉUNION ET DES BUREAUX

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours en dehors des heures des séances prévues au programme de l'Assemblée pour l'environnement. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations spéciales, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les séances officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de M. Francisco Vasquez <francisco.vasquez@unon.org> ou Mme Nadya Omar <nadya.omar@unon.org>. D'autres salles de réunion seront éventuellement aménagées. Les demandes de locaux de bureaux, y compris les équipements requis, peuvent également être adressées à M. Vasquez. Les équipements seront fournis contre paiement. L'espace disponible étant extrêmement limité, les demandes seront satisfaites dans l'ordre où elles auront été reçues et il pourrait ne pas être possible d'honorer toutes les demandes.

Les salles de réunion suivantes ont été assignées aux groupes régionaux en dehors des heures de travail des réunions officielles de l'Assemblée :

Groupe	Du lundi 23 au vendredi 27 juin 2014
Groupe des 77 et la Chine	9 heures – 10 heures (Salle de conférence 1)
Groupe africain	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 1)
Groupe des États arabes	13 heures – 15 heures (Salle de conférence 8)
Groupe des États d'Asie et du Pacifique	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 13)
Groupe des États d'Europe orientale et centrale	8 heures – 10 heures (Salle de conférence 6)
Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 10)
Union européenne	8 heures – 20 heures (Salle de conférence 14)
JUSSCANNZ	9 h 30 – 10 heures (Salle de conférence 9)

Une petite salle de prière est disponible pendant toute la semaine dans le hall de la salle de conférence 1 (CW-107).

6. INTERPRÉTATION

Des services d'interprétation simultanée sont fournis pour les séances officielles de la plénière de l'Assemblée pour l'environnement et les séances du Comité plénier dans les langues suivantes : anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe.

7. RÉUNION SANS PAPIER ET DOCUMENTATION

Pour réduire le nombre d'exemplaires imprimés des documents, le secrétariat se servira d'un système de réunion sans papier utilisant un portail Internet (http://www.unep.org/unea/landing.asp#divDocs ou http://papersmart.unon.org/UNEA/) qui n'est accessible qu'à l'intérieur du complexe des Nations Unies à Gigiri. Ce portail permet :

- D'accéder à tous les documents de travail et d'information;
- D'accéder à tous les documents présentés en cours de session, y compris les projets de rapport, les documents de séance, les déclarations, les publications et le journal;
- De se renseigner sur l'endroit des réunions des groupes de contact, manifestations parallèles et manifestations spéciales ainsi que sur les communications administratives.

The UNEP UNEA website (http://www.unep.org/unea/en/) will provide delegates with all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly.

Delegates who wish to borrow a galaxy tab for the duration of the session can do so at the information desk located in the lower concourse next to Conference Room 2. Delegates are kindly requested to bring their passports or other forms of ID to initiate the loaning process. Please note that the tab should be returned at the end of each day, before leaving the United Nations compound.

A "UNEP events app", containing all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly, including directions to various conference rooms, can also be downloaded onto mobile devices.

8. DAILY JOURNAL

The Journal is issued each day during the session. Delegations wishing to have an announcement included in the Journal should contact Ms. Hyun Sung <hyun.sung@unep.org>.

9. WRITTEN TEXTS OF STATEMENTS

Delegates are requested to provide written texts of their statements to the secretariat <hyun.sung@unep.org> for the record of the meeting and for the use of the interpreters and report writers.

10. BILATERAL MEETINGS WITH THE EXECUTIVE DIRECTOR

Delegates wishing to have bilateral meetings with the Executive Director should contact Ms. Claudia ten Have (claudia.tenhave@unep.org or +254 (20) 762 4001/4002) for appointments.

11. COMMISSARY

Access to the United Nations Commissary will be extended for the duration of the session to all delegates of Governments, the United Nations and inter-governmental organizations after they have officially registered their participation. Commissary bar codes will be provided at the Registration Desk. The Commissary can be accessed through its main entrance on United Nations Avenue or by the back entrance near the L Block within the United Nations compound. It is open from 9 a.m. to 6 p.m. on weekdays and from 10 a.m. to 4 p.m. on Saturdays and Sundays.

12. DAILY SUBSISTENCE ALLOWANCE

The secretariat staff will locate and individually assist each minister and other head of delegation who is receiving funding support from UNEP. Other sponsored delegates are kindly requested to visit the cash counter located next to the Kenya Commercial Bank (KCB) on the lower concourse to collect their daily subsistence allowance. Please bring your passport and e-ticket from 8 a.m. to 3 p.m. throughout the week. For additional information and questions, please contact Mr. Onesmus Thiongo at <onesmus.thiongo@unep.org>.

On trouvera toutes les informations pertinentes se rapportant à la première session de l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement sur la page du site Internet du PNUE consacrée à cette dernière (http://www.unep.org/unea/en).

Les délégués qui souhaitent emprunter une tablette Galaxy pour utilisation durant la session peuvent le faire au comptoir d'information situé au niveau inférieur, près de la Salle de conférence 2. Un passeport ou une autre pièce d'identité est nécessaire pour l'enregistrement du prêt. Il convient de noter que ces tablettes doivent être rendues à la fin de chaque journée avant de quitter l'enceinte des Nations Unies.

Une application "UNEP events", qui contient toutes les informations relatives à la première session de l'Assemblée pour l'environnement, y compris sur l'emplacement des différentes salles, peut également être téléchargée sur vos appareils portables.

8. JOURNAL

Le Journal paraît quotidiennement pendant toute la durée de la session. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le Journal est priée de contacter Mme Hyun Sung <hyun.sung@unep.org>.

9. TEXTE DES INTERVENTIONS

Les délégués voudront bien remettre au secrétariat <hyun.sung@unep.org> un exemplaire du texte de leurs interventions, pour le compte rendu des réunions et pour aider les interprètes et les rédacteurs des rapports.

10. RÉUNIONS BILATÉRALES AVEC LE DIRECTEUR EXÉCUTIF

Les délégués qui souhaiteraient rencontrer le Directeur exécutif sont priés de prendre rendez-vous auprès de Mme Claudia ten Have <claudia.tenhave@unep.org> ou +254 (20) 762 4001/4002).

11. ÉCONOMAT

L'accès à l'économat des Nations Unies sera accordé à tous les membres des délégations gouvernementales, des délégations d'organismes des Nations Unies et des délégations d'organisations intergouvernementales, pendant toute la durée du Conseil, après leur inscription officielle. Un code-barres leur sera fourni au comptoir d'inscription. L'entrée principale du magasin se trouve sur United Nations Avenue. De l'intérieur du complexe, on peut également passer par le tourniquet situé près du bâtiment L. L'économat est ouvert chaque jour ouvrable de 9 heures à 18 heures et le samedi et le dimanche de 10 heures à 16 heures.

12. INDEMNITÉ JOURNALIÈRE DE SUBSISTANCE

Le personnel du secrétariat localisera chaque ministre et chef de délégation dont la participation est prise en charge par le PNUE et s'occupera individuellement d'eux. Les autres délégués parrainés voudront bien se présenter, munis de leur passeport et de leur billet électronique, au guichet de paiement situé à l'étage inférieur, près de la Kenya Commercial Bank (KCB), pour retirer leur indemnité journalière de subsistance. Le guichet est ouvert toute la semaine, de 8 heures à 15 heures. Pour toute information ou question supplémentaire, prière de contacter M. Onesmus Thiongo <onesmus.thiongo@unep.org>.

13. SHUTTLE BUSES FROM HOTELS TO THE UNITED NATIONS COMPOUND

The Government of Kenya has made shuttle bus service available for delegates from designated hotels to the United Nations compound. Please visit the information desk located in the lower concourse. Information on arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi during the Environment Assembly is annexed to the present Journal.

14. OTHER USEFUL INFORMATION

Additional information on the services and facilities available during the first session of the Environment Assembly is available on the official UNEA website: http://www.unep.org/unea/en/.

13. NAVETTES ENTRE LES HÔTELS ET LE COMPLEXE DES NATIONS UNIES

Le Gouvernement kényen a mis en place un service de navette pour transporter les délégués des hôtels désignés au complexe des Nations Unies. Les personnes intéressées sont priées de se renseigner au comptoir d'information situé à l'étage inférieur. Des informations concernant les dispositions relatives à l'admission à l'intérieur de l'enceinte des Nations Unies au cours de la session de l'Assemblée pour l'environnement sont également jointes en annexe au présent journal.

14. AUTRES INFORMATIONS UTILES

On trouvera des informations supplémentaires sur les services et installations se trouvant à la disposition des participants durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement sur le site Internet officiel de l'Assemblée, à l'adresse http://www.unep.org/unea/en/.

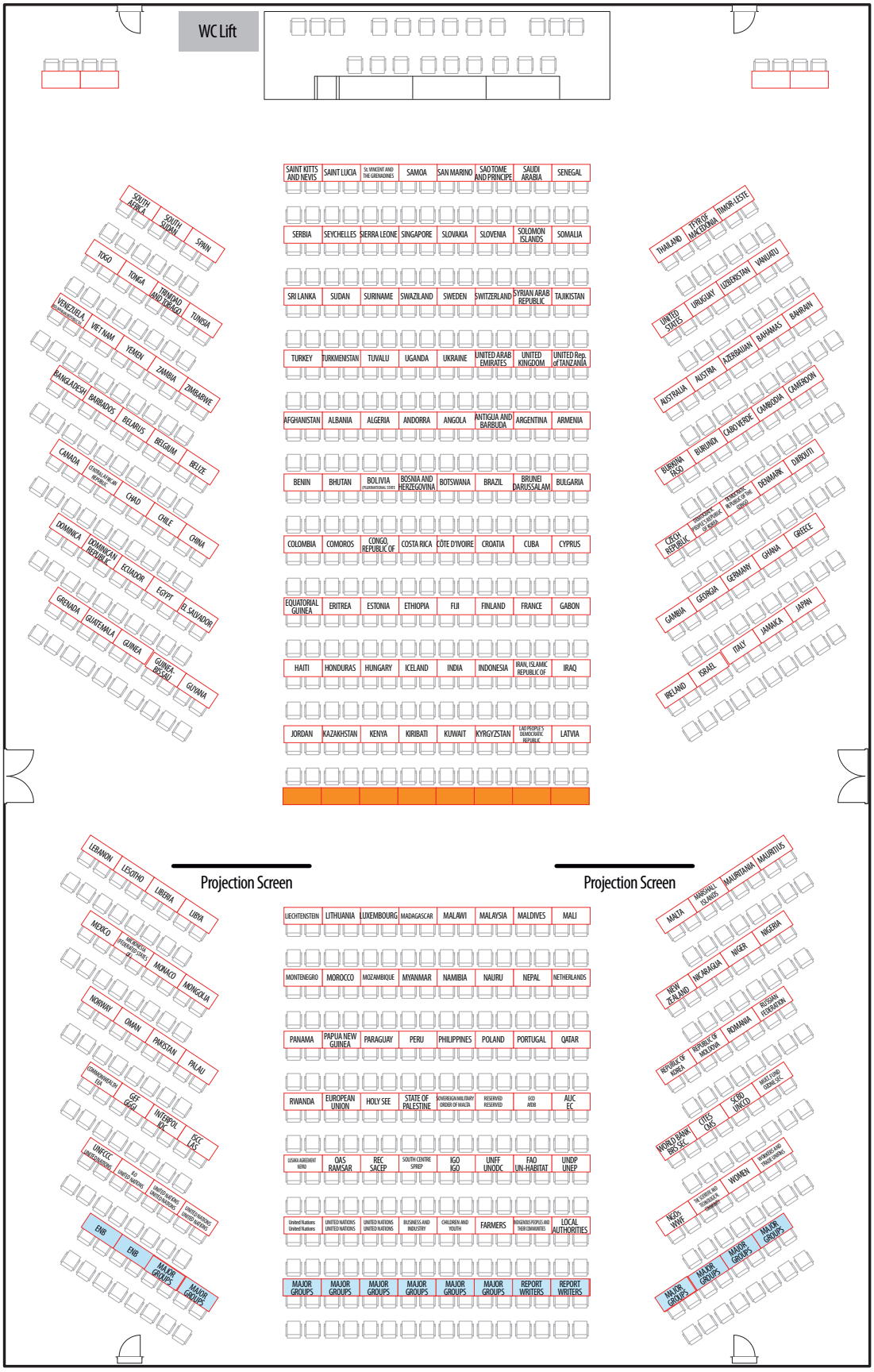
Annex 1: Seating Arrangement

CONFERENCE ROOM 2

SEATING ARRANGEMENTS

First Session of the United Nations Environment Assembly of the UNEP

23 - 27 June 2014, Nairobi, Kenya



UNEA
UNPLUGGED

You Are Invited

A DYNAMIC TOWNHALL DEBATE

Your platform to ask all the hard questions you've always wanted to ask about UNEA and its themes. It's your opportunity to openly raise your views and be part of a constructive, engaging exchange on the global environmental agenda.

Themes:
Sustainable Development Goals/Post-2015 Development Agenda,
Illegal Wildlife Trade, Financing the Green Economy and the Environmental Rule of Law

When:
24 June 2014, 18.30 – 20.00

Where:
Conference Room 1
Webstreamed live at **www.unep.org/unea**

Who:
An engaging line up of expert panelists, UNEA delegates, CPR, Major Groups and Stakeholders, UN staff, international and national media

To be moderated by **Mr. Jeff Koinange** Emmy award-winning Kenyan journalist and talk show host at KTN, and previously CNN International Africa correspondent and chief reporter at K24 TV.

Cocktail reception, sponsored by Henley Media and Scania, to follow. Everyone's invited!

UNEA 'Unplugged' -- the 'hard talk' you would not want to miss!

Contact **Lucita Jasmin** for further information.

Towards A Life of Dignity for All

United Nations Nations Unies

UNITED NATIONS OFFICE AT NAIROBI
OFFICE OF THE DIRECTOR-GENERAL

Information circular

To: **United Nations staff, delegates and associated personnel**

From: **Director-General, United Nations Office at Nairobi**

Date: **20 June 2014**

Subject: **Arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi complex during the United Nations Environmental Assembly**

1. The present circular describes the arrangements that will be in effect at the United Nations Office at Nairobi (UNON) during the first session of the United Nations Environment Assembly (UNEA) of the United Nations Environment Programme (UNEP), to be held from 23 to 27 June 2014. It covers arrangements for admission to the premises, in addition to arrangements with regard to parking and commercial operations. The session will be preceded by the Global Major Groups and Stakeholders Forum, on 21 and 22 June, and conclude with the high-level segment, on 26 and 27 June.

Admission to the UNON complex

2. Delegates, staff members, affiliates and accredited media representatives will be admitted to the UNON complex only upon the presentation of a valid United Nations grounds pass or laissez-passer. In view of the need for heightened security measures, the provisions of Secretary-General's bulletin ST/SGB/259 of 2 July 1993 on the wearing of grounds passes will be strictly enforced. It is the responsibility of staff members to ensure that their grounds passes are valid. Expired passes will be replaced by the Pass and Identification Unit of the Security and Safety Service, located in the registration area Pavilion behind the pedestrian entrance to the complex, upon the presentation of duly certified forms from the staff members' human resource department. The hours of operation will be as follows: 8 a.m. to 6 p.m., Monday to Friday. On Saturday and Sunday, 21 and 22 June, the Pass and Identification Unit will be open from 8 a.m. to 5 p.m. UNEA badges are being issued at the Pass and Identification Office. Registered delegates are advised to visit the Pass and Identification Office in order to obtain photo passes.

Access at vehicular entrance

3. Vehicular access will be allowed only for vehicles with a valid United Nations decal issued by the UNON Security and Safety Service. Existing UNON-issued vehicle decals will be honoured. Access will also be granted to pre-cleared vehicles ferrying heads of delegation to UNEA. The main vehicular entrance, located opposite the United States Embassy on United Nations Avenue, will remain the main entrance to the UNON complex for staff and delegates. The delivery gate, located next to the commissary, will be opened for an extended period in the morning, for entry only, and after working hours, for exit only. The hours of operation will be determined by operational considerations and traffic patterns along United Nations Avenue.

Access at the pedestrian entrance to UNON

4. Pedestrian access to the UNON complex will be through the Visitors Pavilion located off United Nations Avenue next to the main vehicular entrance. Specific lanes will be designated at the Visitors Pavilion for staff, delegates and persons with official business with organizations within the UNON

complex. All pedestrians must be in possession of a valid United Nation grounds pass, United Nations laissez-passer, UNEA-issued pass for delegates or official Government-issued identification for non-United Nations conference participants.

Access to the commissary

5. Commissary access will be from within the UNON compound, as is the case at the moment. The hours of operation may be altered for operational reasons during UNEA.

Access to the petrol station and recreation centre

6. Access to the United Nations petrol station is limited to patrons of the petrol station and to staff and delegates wishing to access the recreation centre. The hours of operation of both the petrol station and the recreation centre may be altered for operational reasons during UNEA.

7. Pedestrians with valid United Nations grounds passes can access the recreation centre from within the main complex through the turnstile.

Closures

8. The petrol station and the commissary will be closed during the high-level segment, on 26 and 27 June, and resume activities on 28 June.

Access to the conference area

9. The conference area is designated as a restricted area and will be accessible only to UNEA delegates and United Nations staff and affiliates servicing the meetings. The VIP lounge will be accessible only to members of delegation bearing a secondary pass.

Parking

10. The delegates and bank parking areas will be closed effective Saturday, 21 June. Parking will be restricted to UNEA delegates/member States and activities. All other parking areas within the UNON complex will be available for use.

Deliveries

11. All deliveries to the UNON complex should be carried out after working hours and between the hours of 6 p.m. and 10 p.m. Deliveries should be announced beforehand with registration number and name of driver provided to the Security and Safety Service.

Guided tours/guests and non-official personnel

12. Guided tours will remain suspended. Guests and non-official personnel will not be allowed access to the UNON complex.

Lost and found

13. The Security and Safety Service will be manning a lost-and-found desk at the main lobby. All lost-and-found items will be secured at that location. Delegates must, however, ensure that they secure their valuables and not leave items unattended.

Medical

14. The UNON Joint Medical Services will be available in the vicinity of Conference Room 1 for the duration of the meetings to provide emergency care if required. The clinic will also remain open during the Conference to attend to any urgent cases.

General advisory

15. All bags and packages brought into the UNON complex will be subject to security inspection. Staff members and delegates are discouraged from bringing packages to the premises.

16. Pursuant to Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/4 of 24 January 2003, managers should encourage and exercise the utmost flexibility in introducing flexible work arrangements for staff. Staff members are advised to avoid morning and evening rush hour during UNEA by exploring and using alternative working arrangements or alternative transport solutions, where feasible.

17. Security operations within the UNON complex and outside the premises will be heightened. The host Government security agencies will be increasing their presence in the vicinity of the United Nations, at hotels where delegates will be staying and also within the greater Nairobi area. Staff and delegates are advised to carry their United Nations-issued grounds passes at all times.

18. Delegates are advised to choose accommodation from the recommended list of hotels available at http://www.unep.org/unea/docs/hotel_houses_rates2014.pdf.

19. Delegates are advised to read through the following security tips:

- Avoid crowded areas.
- Check with hotels for recommended taxi companies.
- When walking, keep to the main roads and avoid shortcuts down back alleys and the like. However, where possible, take a taxi rather than walking.
- Never walk at night in the city centre, even for a short distance – always take a taxi.
- Be wary of people loitering outside hotels.
- Stay informed: read/listen to local media.
- Cooperate with security apparatus when they conduct security operations. Carry identification at all times.
- Tell someone where you are going and when to expect you back.
- Have emergency numbers registered on your phone.
- Ensure your mobile phone is fully charged (especially when you leave to go to public places) and that you have sufficient credit to make calls.
- Ignore street children and people coming up to you in the streets with hard-luck tales. They may be pickpockets or part of an elaborate scam. The best thing to do is just to walk on and ignore them.
- Make use of the safes in the hotels. **DO NOT** carry large sums of money. Avoid carrying credit cards, wearing expensive jewellery, watches and the like when walking in the street.
- Do not accept food or drink from strangers; visitors have been known to be drugged and then robbed.

Emergency contact numbers

UN Common Radio Room	020 - 762 2053/2116, 0707722503, 0707722505
UN Security	020 -7626666, 0720629999, 0733629999
Joint Medical Services	020-7625999, 0724255378
Diplomatic Police (DPU)	0708589522, 0731170666, 0725542965, 0738701229, 0772092626
Kenya Police	999, 112
St. Johns Ambulance	20 - 2210000/2241000, 0721225285

20. In conclusion, all persons are kindly requested to cooperate with security personnel, who will be implementing these measures with the sole purpose of maintaining a safe, secure and harmonious environment for all.

4