UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR L'ENVIRONNEMENT

Journal

UNEP

The first session of the United Nations Environment Assembly of UNEP
Nairobi, 23–27 June 2014

No. 2014/3

Première session de l"Assemblée des Nations Unies pour l'environnement du PNUE
Nairobi, 23–27 juin 2014

Wednesday, 25 June 2014

Mercredi 25 juin

I. PROGRAMME OF OFFICIAL MEETINGS

COMMITTEE OF THE WHOLE

Chair: H.E. Mr. Fernando Lugris, Uruguay
Rapporteur: H.E. Mr. Mahmoud Samy, Egypt

10 a.m.–1 p.m. Fourth meeting
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

Reports from various groups
Agenda item 5:
Policy issues:
(b) Emerging policy issues
(d) Coordination and cooperation within the United Nations system on environmental matters
UNEP/EA.1/INF/9

(e) Coordination and cooperation with major groups
UNEP/EA.1/INF/7

(f) Environment and development

Agenda item 6:
Follow-up to and implementation of the outcomes of the United Nations summits, in particular the United Nations Conference on Sustainable Development, and major intergovernmental meetings of relevance to the United Nations Environment Assembly
UNEP/EA.1/INF/3
UNEP/EA.1/INF/4

3–6 p.m. Fifth meeting
(Conference Rooms 2, 3 and 4)

Reports from various groups
Agenda item 9:
Provisional agenda, date and venue of future sessions of the United Nations Environment Assembly
Document to be provided

I. PROGRAMME DES RÉUNIONS OFFICIELLES

COMITÉ PLÉNIER

Président : M. Fernando Lugris (Uruguay)
Rapporteur : M. Mahmoud Samy (Égypte)

10 heures –13 heures 4e séance
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

Rapports de divers groupes
Point 5 de l'ordre du jour :
Questions de politique générale
b) Nouvelles questions de politique générale
d) Coordination et coopération au sein du système des Nations Unies dans le domaine de l'environnement
UNEP/EA.1/INF/9

e) Coordination et coopération avec les grands groupes
UNEP/EA.1/INF/7

f) Environnement et développement

Point 6 de l'ordre du jour :
Suivi et application des textes issus des sommets des Nations Unies, en particulier la Conférence des Nations Unies sur le développement durable, et des principales réunions intergouvernementales présentant un intérêt pour l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement
UNEP/EA.1/INF/3
UNEP/EA.1/INF/4

15 heures–18 heures 5e séance
(Salles de conférence 2, 3 et 4)

Rapports de divers groupes
Point 9 de l'ordre du jour
Ordre du jour, dates et lieu des futures sessions de l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement :
Le document concerné sera fourni ultérieurement

Agenda item 10:
Other matters
Documents to be provided, if any

Adoption of report

Closure of the session

II. PROGRAMME OF OTHER MEETINGS AND EVENTS

WORKING GROUPS/PARTIES

Please refer to the screens for the latest schedule.

10 a.m.	Working party on the rules of procedure and stakeholder engagement policy (Conference Room 10)
10.30 a.m.	Budget group (Conference Room 9)
10.30 a.m.	Drafting group (Conference Room 13)
11 a.m.	Group of the Friends of the President to discuss the outcome of the Environment Assembly (Conference Room 6)

OTHER MEETINGS AND EVENTS

10 a.m.–5.30 p.m.	Symposium on financing a green economy (Conference Room 1)
3–4.30 p.m.	Africa-China ministerial meeting (Conference Room 10)
4.30–6.30 p.m.	ECO consultative ministerial meeting on environment (Conference Room 9)
7–9 p.m.	Ministerial working dinner on climate change organized by Poland, Peru and France (*by invitation only*) (Tent by the fountain area)

SIDE EVENTS

1.15–2.45 p.m.	Green and decent jobs: an important part of the sustainable development goals (Conference Room 1) SIDS ministerial consultation (Conference Room 13)

GREEN ROOM EVENTS

The Green Room (located in Conference Room 11) is allocated to major groups and stakeholders for the organization of various events during the first session of the Environment Assembly.

9–9.45 a.m.	Daily briefing of the major groups and stakeholders

Point 10 de l'ordre du jour
Questions diverses
Le cas échéant, les documents concernés seront fournis ultérieurement

Adoption du rapport

Clôture de la session

II. PROGRAMME DES AUTRES RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS

GROUPES DE TRAVAIL

Consulter les écrans d'affichage pour les dernières mises à jour du programme

10 heures	Groupe de travail sur le règlement intérieur et la politique d'engagement des parties prenantes (Salle de conférence 10)
10 h 30	Groupe chargé du budget (Salle de conférence 9)
10 h 30	Groupe de rédaction (Salle de conférence 13)
11 heures	Groupe des amis du Président : examen du document final de l'Assemblée pour l'environnement (Salle de conférence 6)

AUTRES RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS

10 heures–17 h 30	Symposium sur le financement d'une économie verte (Salle de conférence 1)
15 heures – 16 h 30	Réunion ministérielle Afrique – Chine (Salle de conférence 10)
16 h 30–18 h 30	Réunion consultative ministérielle ECO sur l'environnement (Salle de conférence 9)
19 heures–21 heures	Dîner de travail ministériel sur les changements climatiques organisé par la Pologne, le Pérou et la France (*sur invitation*) (Chapiteau situé près de la fontaine)

MANIFESTATIONS PARALLÈLES

13 h 15–14 h 45	Emplois verts et décents : un élément important des objectifs de développement durable (Salle de conférence 1) Consultation ministérielle des petits États insulaires en développement (Salle de conférence 13)

MANIFESTATIONS PRÉVUES DANS LA SALLE VERTE

La Salle verte (salle de conférence 11) est réservée aux manifestations organisées par les grands groupes et les parties prenantes durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement.

9 heures–9 h 45	Réunions d'information quotidiennes des grands groupes et des parties prenantes

10–11.45 a.m.	Climate and Clean Air Coalition (CCAC): Multiple benefits from short-lived climate pollutant reductions
12 noon–1.30 p.m.	UNEP, United Nations Institute for Training and Research (UNITAR), The Access Initiative, Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe, and the World Resource Institute on Principle 10
2–2.45 p.m.	BlackBridge and Climate Action on supporting RapidEye satellite imagery (REDD+)
3–3.45 p.m.	Global Programme of Research on Climate Change Vulnerability, Impacts and Adaptation (PROVIA): Climate science for adaptation policy
4–4.45 p.m.	Avaya and Climate Action: Climate change technology
5–5.45 p.m.	Brahma Kumaris Environment Initiative, India: Solar energy

SOCIAL EVENT

6.30–8.30 p.m.	Screening of documentary film *Waste Land* (2010) by Brazil (Conference Room 1)

III. PRESS CONFERENCES AND EXHIBITIONS

PRESS CONFERENCE (PRESS CENTRE)

1–1.45 p.m.	Launch of South-South Trade Green Economy Report

MEDIA ROUND TABLES (PRESS CENTRE)

9.30–10.15 a.m.	Greening the small island developing States
10.25–11.10 a.m.	State of the Apes: Extractive Industries and Ape Conservation
11.15 a.m.–12 noon	Climate and Clean Air Coalition (CCAC): Time to Act (TBC)
2.15–3 p.m.	Illegal Trade in Wildlife: Challenges and Opportunities
4.10–4.55 p.m.	Press briefing by the European Commissioner for the Environment

EXHIBITIONS

Exhibitions with an environmental focus – in the form of audiovisual materials, artwork, banners and posters – are on display in the upper and lower concourse areas throughout the session.

- Sustainable Innovation Expo – innovative technologies for sustainable societies and economies
- Form & energy – recent Austrian architecture
- China-Africa environmental cooperation

10 heures–11 h 45	Coalition pour le climat et la qualité de l'air : Les multiples avantages de la réduction des polluants climatiques à courte durée de vie
12 heures–13 h 30	PNUE, Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR), Access Initiative, Centre environnemental régional pour l'Europe centrale et orientale, et World Resource Institute : Le Principe 10
14 heures–14 h 45	BlackBridge et Réseau action climat : Le système d'imagerie satellitaire RapidEye (REDD+)
15 heures–15 h 45	Programme de recherches sur la vulnérabilité, les impacts et l'adaptation aux changements climatiques (PROVIA) : La climatologie au service des politiques d'adaptation
16 heures–16 h 45	Avaya et Réseau action climat : Technologie contre les changements climatiques
17 heures – 17 h 45	Brahma Kumaris Environment Initiative (Inde) : Énergie solaire

MANIFESTATIONS SOCIALES

18 h 30–20 h 30	Projection du documentaire brésilien « Waste Land » (2010) (Salle de conférence 1)

III. MANIFESTATIONS À L'INTENTION DE LA PRESSE ET EXPOSITIONS

CONFÉRENCES DE PRESSE (CENTRE DE PRESSE)

13 heures–13 h 45	Lancement du Rapport sur le commerce sud-sud et l'économie verte

TABLES RONDES DES MÉDIAS (CENTRE DE PRESSE)

9 h 30–10 h 15	L'écologisation des petits États insulaires en développement
10 h 25–11 h 10	Le point sur les grands singes : les industries extractives et la conservation des grands singes
11 h 15–12 heures	Coalition pour le climat et la qualité de l'air : Il est temps de passer à l'action
14 h 15–15 heures	Le commerce illicite des espèces sauvages : Défis et opportunités
16 h 10–16 h 55	Point de presse du Commissaire européen à l'environnement

EXPOSITIONS

Des documents audiovisuels, objets d'arts, bannières et affiches possédant un sujet axé sur l'environnement seront exposés pendant toute la durée de la session à l'étage supérieur ainsi qu'à l'étage inférieur.

- Exposition « Innovations durables » – des technologies novatrices pour des sociétés et des économies viables à long terme
- Forme et énergie – architecture contemporaine autrichienne
- Coopération entre la Chine et l'Afrique dans le domaine de l'environnement

- 2014 year of environment in Iraq
- Endeavors to promote sustainable development by The Zayed International Foundation for the Environment
- Basel, Rotterdam and Stockholm conventions: protecting the future, towards a life of dignity for all
- Children, youth, sport and the environment
- Climate and Clean Air Coalition
- Climate Technology Centre and Network
- Environment Liaison Centre International
- Faces of the Mau Forest in Kenya
- Karura Forest exhibition
- One heart spots
- The evolution of sustainable transport in Africa

IV. MEMBERS OF THE BUREAU OF THE ENVIRONMENT ASSEMBLY

At the opening plenary meeting of the Environment Assembly, held on Monday, 23 June 2014, the following 10 officers were elected by acclamation.

President	H.E. Ms. Oyun Sanjaasuren, Minister of Environment and Green Development of Mongolia
Vice-President	H.E. Ms. Judy Wakhungu, Cabinet Secretary for Environment, Water and Natural Resources of Kenya
Vice-President	H.E. Mr. Mahmoud Samy, Ambassador, Head of Sustainable Development and Environment Affairs of the Ministry of Foreign Affairs of Egypt
Vice-President	H.E. Mr. Sargon Lazar Slewa, Minister of Environment of Iraq
Vice-President	H.E. Mr. Attila Korodi, Minister of Environment and Climate Change of Romania
Vice-President	H.E. Ms. Khatuna Gogaladze, Minister of Environment and Natural Resources of Georgia
Vice-President	Ms. Idunn Eidheim, Deputy Director General for International Cooperation of the Ministry of Climate and Environment of Norway
Vice-President	Mr. Chris Vanden Bilcke, Head of Directorate for Sustainable Development and Climate Change, Ministry of Foreign Affairs of Belgium
Vice-President	H.E. Mr. Mariano Castro, Vice-Minister of Environment of Peru
Rapporteur	H.E. Mr. James Fletcher, Minister of Sustainable Development, Energy, Science and Technology of Saint Lucia

- 2014, année de l'environnement en Iraq
- Initiatives de promotion du développement durable de la Zayed International Foundation for the Environment
- Conventions de Bâle, de Rotterdam et de Stockholm : protéger l'avenir en vue d'une vie de dignité pour tous
- Les enfants, la jeunesse, le sport et l'environnement
- Coalition pour le climat et la qualité de l'air
- Centre et Réseau des technologies climatiques
- Centre de liaison pour l'environnement – International
- Visages de la Mau Forest au Kenya
- Exposition sur la forêt de Karura
- One heart spots
- L'évolution du transport durable en Afrique

IV. MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSEMBLÉE POUR L'ENVIRONNEMENT

À la séance plénière d'ouverture tenue le lundi 23 juin 2014, les 10 représentants suivants ont été élus par acclamation au Bureau de l'Assemblée pour l'environnement :

Présidente	Mme Oyun Sanjaasuren, Ministre de l'environnement et du développement écologique (Mongolie)
Vice-Présidente	Mme Judy Wakhungu, Ministre de l'environnement, de l'eau et des ressources naturelles (Kenya)
Vice-Président	S.E.M. Mahmoud Samy, Ambassadeur, Chargé des affaires environnementales et du développement durable du Ministère des affaires étrangères (Égypte)
Vice-Président	M. Sargon Lazar Slewa, Ministre de l'environnement (Iraq)
Vice-Président	M. Attila Korodi, Ministre de l'environnement et des changements climatiques (Roumanie)
Vice-Présidente	Mme Khatuna Gogaladze, Ministre de l'environnement et des ressources naturelles (Géorgie)
Vice-Présidente	Mme Idunn Eidheim, Directrice générale adjointe du Département de la coopération internationale au Ministère du climat et de l'environnement (Norvège)
Vice-Président	M. Chris Vanden Bilcke, Chef du Service développement durable et changements climatiques du Ministère des affaires étrangères (Belgique)
Vice-Président	M. Mariano Castro, Vice-Ministre de l'environnement (Pérou)
Rapporteur	M. James Fletcher, Ministre du développement durable, de l'énergie, de la science et de la technologie (Sainte-Lucie)

V. INFORMATION FOR DELEGATES

1. BADGES

Identity badges are issued to participants upon registration. For security reasons, all delegates are requested to wear their badges at all times. Two VIP badges are allocated to each delegation to facilitate access by assistants and advisers to ministers and other heads of delegation to the VIP Lounge, located in the upper concourse. The badges can be collected from the information desk located in the lower concourse.

2. LIST OF DELEGATES

A preliminary list of participants will be available online through the paperless meeting system as soon as possible. Delegates are requested to carefully check the information on the list pertaining to them and to submit any corrections as soon as possible.

3. CREDENTIALS

All Government delegations are requested to submit their credentials at the registration desk. Credentials will be examined by the Bureau of the Environment Assembly and approved by the Environment Assembly on the basis of a report by the Bureau. Any questions regarding credentials should be addressed to Mr. Jiri Hlavacek, Secretary of Governing Bodies <jiri.hlavacek@unep.org> and Mr. Juan Rengifo-Borrero <rengifo@un.org>.

4. SEATING ARRANGEMENTS

At the 127th meeting of the Committee of Permanent Representatives to UNEP, held on 17 June 2014, Saint Kitts and Nevis was selected through a secret ballot to become the first Member State in terms of the seating arrangement for the first session of the Environment Assembly. A seating chart, arranged in an alphabetical order, is annexed to the present Journal.

5. RESERVATION OF MEETING ROOMS AND OFFICE SPACE

Meeting rooms are available for regional groups every day before the regular scheduled meetings of the Governing Council. Owing to the use of these rooms by various drafting groups and for special events, availability during lunch hours and after the regular meetings needs to be reconfirmed on a daily basis with Mr. Francisco Vasquez <francisco.vasquez@unon.org> or Ms. Nadya Omar <nadya.omar@unon.org>, as alternative meeting rooms may have to be provided. Requests for office space, including exact equipment requirements, may also be directed to Mr. Vasquez. Equipment will be provided for a fee. Owing to the extremely limited availability of office space, requests will be handled on a first-come, first-served basis and it may not be possible to honour all requests.

V. RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES DÉLÉGUÉS

1. BADGES

Des badges sont remis aux participants lors de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les délégués de porter leur badge en permanence. Deux badges VIP seront accordés à chaque délégation pour faciliter l'accès des assistants et des conseillers des ministres et autres chefs de délégation au salon d'honneur (VIP Lounge) situé à l'étage supérieur. Ces badges peuvent être retirés au comptoir d'information, à l'étage inférieur.

2. LISTE DES DÉLÉGUÉS

Une liste des participants sera affichée dès que possible sur le système de réunion sans papier. Les délégués sont priés de vérifier soigneusement les renseignements les concernant et de signaler au plus vite toute correction éventuelle.

3. POUVOIRS

Il est demandé aux membres des délégations gouvernementales de remettre leurs pouvoirs au comptoir d'inscription. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau de l'Assemblée pour l'environnement et approuvés par l'Assemblée sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée au secrétariat des organes directeurs, à l'attention de M. Jiri Hlavacek <jiri.hlavacek@unep.org> ou M. Juan Rengifo-Borrero <rengifo@un.org>.

4. ATTRIBUTION DES SIÈGES

À la 127e réunion du Comité des représentants permanents auprès du PNUE tenue le 17 juin 2014, Saint-Kitts-et-Nevis a été choisi par vote au scrutin secret pour être le premier État membre dans l'ordre d'attribution des sièges lors de la première session de l'Assemblée pour l'environnement. Un schéma indiquant l'attribution des sièges, qui a été faite par ordre alphabétique, est joint en annexe au présent journal.

5. RÉSERVATION DES SALLES DE RÉUNION ET DES BUREAUX

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours en dehors des heures des séances prévues au programme de l'Assemblée pour l'environnement. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations spéciales, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les séances officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de M. Francisco Vasquez <francisco.vasquez@unon.org> ou Mme Nadya Omar <nadya.omar@unon.org>. D'autres salles de réunion seront éventuellement aménagées. Les demandes de locaux de bureaux, y compris les équipements requis, peuvent également être adressées à M. Vasquez. Les équipements seront fournis contre paiement. L'espace disponible étant extrêmement limité, les demandes seront satisfaites dans l'ordre où elles auront été reçues et il pourrait ne pas être possible d'honorer toutes les demandes.

The following meeting rooms are allocated for the regional groups outside the working hours of the official meetings of the Environment Assembly:

Group	Monday to Friday, 23-27 June 2014 p.m.
Group of 77 and China	9–10 a.m. (Conference Room 1)
African group	8–9 a.m. (Conference Room 1)
Arab group	1–3 p.m. (Conference Room 8)
Asian-Pacific group	8–9 a.m. (Conference Room 13)
Eastern and Central European group	8–10 a.m. (Conference Room 6)
Latin American and Caribbean group	8–9 a.m. (Conference Room 10)
European Union	8 a.m.–8 p.m. (Conference Room 14)
JUSCANZ	9.30–10 a.m. (Conference Room 9)

A small prayer room is available throughout the week in room CW-107 (located in the lobby area of Conference Room 1).

6. INTERPRETATION

Simultaneous interpretation is available for the official plenary meetings of the Environment Assembly and the Committee of the Whole in the following languages: Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish.

7. PAPERLESS MEETING AND DOCUMENTATION

The secretariat will operate a web-based "papersmart portal" with a view to reducing the number of printouts.

The papersmart portal (http://www.unep.org/unea/landing.asp#divDocs or http://papersmart.unon.org/UNEA/) is accessible only within the United Nations compound in Gigiri and will provide:

- Access to working and information documents;
- Access to all in-session documents, including L documents, conference room papers, statements, publications and the daily journal;
- Information on venues of contact group meetings, parallel and special events and administrative announcements.

The UNEP UNEA website (http://www.unep.org/unea) will provide delegates with all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly.

Delegates who wish to borrow a galaxy tab for the duration of the session can do so at the information desk located in the lower concourse next to Conference Room 2. Delegates are kindly requested to bring their passports or other forms of ID to initiate the loaning process. Please note that the tab should be returned at the end of each day, before leaving the United Nations compound.

A "UNEP events app", containing all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly, including directions to various conference rooms, can also be downloaded onto mobile devices.

8. DAILY JOURNAL

The Journal is issued each day during the session. Delegations wishing to have an announcement included in the Journal should contact Ms. Hyun Sung <hyun.sung@unep.org>.

Les salles de réunion suivantes ont été assignées aux groupes régionaux en dehors des heures de travail des réunions officielles de l'Assemblée :

Groupe	Du lundi 23 au vendredi 27 juin 2014
Groupe des 77 et la Chine	9 heures – 10 heures (Salle de conférence 1)
Groupe africain	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 1)
Groupe des États arabes	13 heures – 15 heures (Salle de conférence 8)
Groupe des États d'Asie et du Pacifique	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 13)
Groupe des États d'Europe orientale et centrale	8 heures – 10 heures (Salle de conférence 6)
Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 10)
Union européenne	8 heures – 20 heures (Salle de conférence 14)
JUSSCANNZ	9 h 30 – 10 heures (Salle de conférence 9)

Une petite salle de prière est disponible pendant toute la semaine dans le hall de la salle de conférence 1 (CW-107).

6. INTERPRÉTATION

Des services d'interprétation simultanée sont fournis pour les séances officielles de la plénière de l'Assemblée pour l'environnement et les séances du Comité plénier dans les langues suivantes : anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe.

7. RÉUNION SANS PAPIER ET DOCUMENTATION

Pour réduire le nombre d'exemplaires imprimés des documents, le secrétariat se servira d'un système de réunion sans papier utilisant un portail Internet (http://papersmart.unon.org/UNEA/) qui n'est accessible qu'à l'intérieur du complexe des Nations Unies à Gigiri. Ce portail permet :

- D'accéder à tous les documents de travail et d'information;
- D'accéder à tous les documents présentés en cours de session, y compris les projets de rapport, les documents de séance, les déclarations, les publications et le journal;
- De se renseigner sur l'endroit des réunions des groupes de contact, manifestations parallèles et manifestations spéciales ainsi que sur les communications administratives.

On trouvera toutes les informations pertinentes se rapportant à la première session de l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement sur la page du site Internet du PNUE consacrée à cette dernière (http://www.unep.org/unea).

Les délégués qui souhaitent emprunter une tablette Galaxy pour utilisation durant la session peuvent le faire au comptoir d'information situé au niveau inférieur, près de la Salle de conférence 2. Un passeport ou une autre pièce d'identité est nécessaire pour l'enregistrement du prêt. Il convient de noter que ces tablettes doivent être rendues à la fin de chaque journée avant de quitter l'enceinte des Nations Unies.
Une application "UNEP events", qui contient toutes les informations relatives à la première session de l'Assemblée pour l'environnement, y compris sur l'emplacement des différentes salles, peut également être téléchargée sur vos appareils portables.

8. JOURNAL

Le Journal paraît quotidiennement pendant toute la durée de la session. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le Journal est priée de contacter Mme Hyun Sung <hyun.sung@unep.org>.

9. WRITTEN TEXTS OF STATEMENTS

Delegates are requested to provide written texts of their statements to the secretariat <hyun.sung@unep.org> for the record of the meeting and for the use of the interpreters and report writers.

10. BILATERAL MEETINGS WITH THE EXECUTIVE DIRECTOR

Delegates wishing to have bilateral meetings with the Executive Director should contact Ms. Claudia ten Have (claudia.tenhave@unep.org or +254 (20) 762 4001/4002) for appointments.

11. COMMISSARY

Access to the United Nations Commissary will be extended for the duration of the session to all delegates of Governments, the United Nations and inter-governmental organizations after they have officially registered their participation. Commissary bar codes will be provided at the Registration Desk. The Commissary can be accessed through its main entrance on United Nations Avenue or by the back entrance near the L Block within the United Nations compound. It is open from 9 a.m. to 6 p.m. on weekdays and from 10 a.m. to 4 p.m. on Saturdays and Sundays.

12. DAILY SUBSISTENCE ALLOWANCE

The secretariat staff will locate and individually assist each minister and other head of delegation who is receiving funding support from UNEP. Other sponsored delegates are kindly requested to visit the cash counter located next to the Kenya Commercial Bank (KCB) on the lower concourse to collect their daily subsistence allowance. Please bring your passport and e-ticket from 8 a.m. to 3 p.m. throughout the week. For additional information and questions, please contact Mr. Onesmus Thiongo at <onesmus.thiongo@unep.org>.

13. SHUTTLE BUSES FROM HOTELS TO THE UNITED NATIONS COMPOUND

The Government of Kenya has made shuttle bus service available for delegates from designated hotels to the United Nations compound (see annex II). Information on arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi during the Environment Assembly is set out in annex III.

14. OTHER USEFUL INFORMATION

Additional information on the services and facilities available during the first session of the Environment Assembly is available on the official UNEA website: http://www.unep.org/unea/en/.

9. TEXTE DES INTERVENTIONS

Les délégués voudront bien remettre au secrétariat <hyun.sung@unep.org> un exemplaire du texte de leurs interventions, pour le compte rendu des réunions et pour aider les interprètes et les rédacteurs des rapports.

10. RÉUNIONS BILATÉRALES AVEC LE DIRECTEUR EXÉCUTIF

Les délégués qui souhaiteraient rencontrer le Directeur exécutif sont priés de prendre rendez-vous auprès de Mme Claudia ten Have <claudia.tenhave@unep.org> ou +254 (20) 762 4001/4002).

11. ÉCONOMAT

L'accès à l'économat des Nations Unies sera accordé à tous les membres des délégations gouvernementales, des délégations d'organismes des Nations Unies et des délégations d'organisations intergouvernementales, pendant toute la durée du Conseil, après leur inscription officielle. Un code-barres leur sera fourni au comptoir d'inscription. L'entrée principale du magasin se trouve sur United Nations Avenue. De l'intérieur du complexe, on peut également passer par le tourniquet situé près du bâtiment L. L'économat est ouvert chaque jour ouvrable de 9 heures à 18 heures et le samedi et le dimanche de 10 heures à 16 heures.

12. INDEMNITÉ JOURNALIÈRE DE SUBSISTANCE

Le personnel du secrétariat localisera chaque ministre et chef de délégation dont la participation est prise en charge par le PNUE et s'occupera individuellement d'eux. Les autres délégués parrainés voudront bien se présenter, munis de leur passeport et de leur billet électronique, au guichet de paiement situé à l'étage inférieur, près de la Kenya Commercial Bank (KCB), pour retirer leur indemnité journalière de subsistance. Le guichet est ouvert toute la semaine, de 8 heures à 15 heures. Pour toute information ou question supplémentaire, prière de contacter M. Onesmus Thiongo <onesmus.thiongo@unep.org>.

13. NAVETTES ENTRE LES HÔTELS ET LE COMPLEXE DES NATIONS UNIES

Le Gouvernement kényen a mis en place un service de navette pour transporter les délégués des hôtels désignés au complexe des Nations Unies (voir l'annexe 2). Des informations concernant les dispositions relatives à l'admission à l'intérieur de l'enceinte des Nations Unies au cours de la session de l'Assemblée pour l'environnement figurent dans l'annexe 3.

14. AUTRES INFORMATIONS UTILES

On trouvera des informations supplémentaires sur les services et installations se trouvant à la disposition des participants durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement sur le site Internet officiel de l'Assemblée, à l'adresse http://www.unep.org/unea/en/.

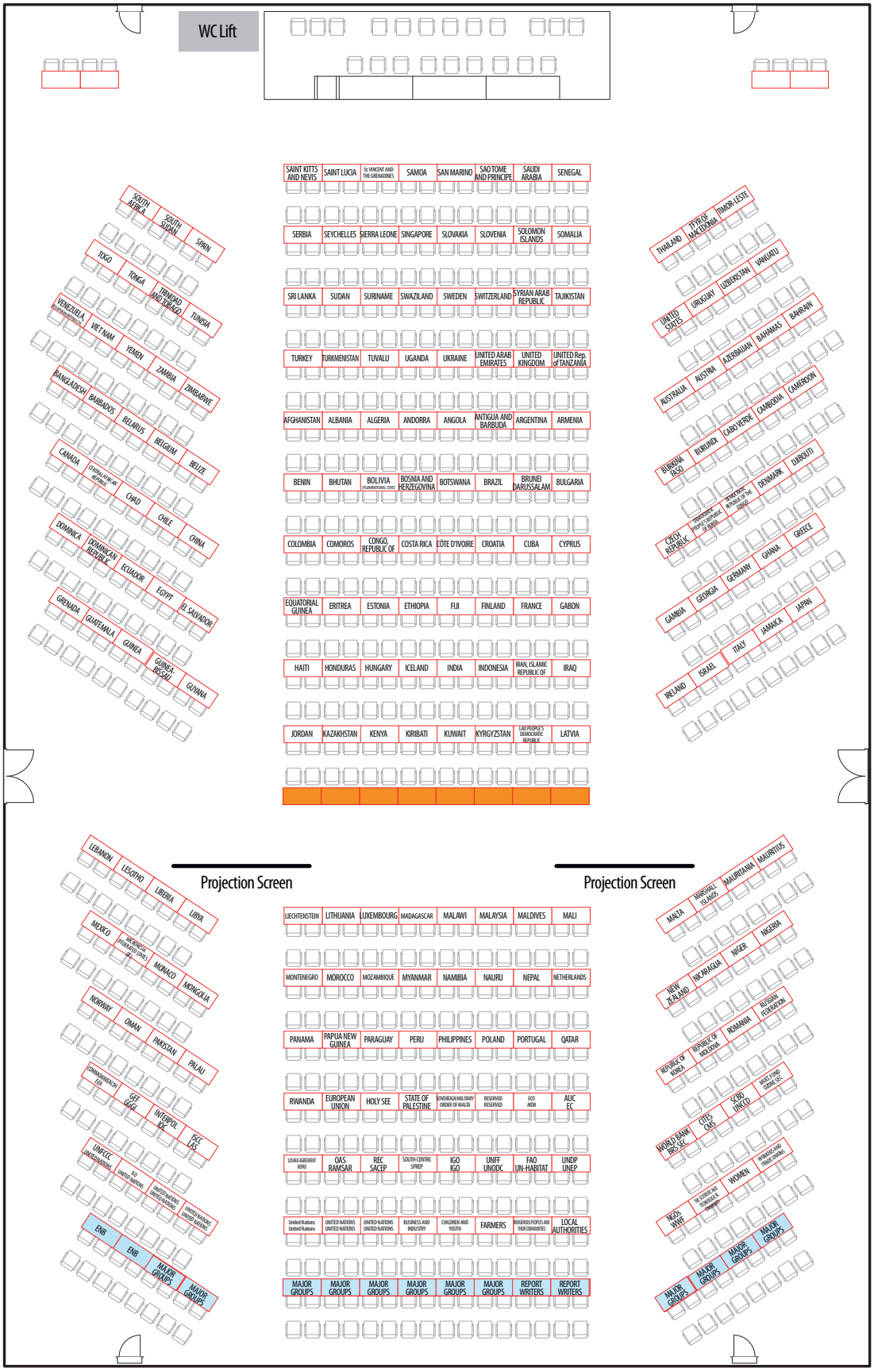
Annex 1: Seating Arrangement

CONFERENCE ROOM 2

SEATING ARRANGEMENTS

First Session of the United Nations Environment Assembly of the UNEP

23 - 27 June 2014, Nairobi, Kenya



Annex 2: Shuttle Bus Service

UNEA
United Nations Environment Assembly
of the United Nations Environment Programme
Towards A Life of Dignity for All

COMPLEMENTARY TRANSPORT SERVICES

Complementary transportation service will be provided during UNEA week (Monday 23 – Friday, 27 June 2014) as follows:

Route 1: Gigiri	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Safari Park Hotel	07:00hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Windsor Golf Hotel & Country Club	07:15hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Tribe – The Village Market Hotel	07:35hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)

Route 2: Mombasa Road	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Panari Hotel	07:00hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Ole Sereni Hotel	07:10hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Eka Hotel	07:25hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Boma Inn Hotel	07:35hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
The Boma	07:45hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)

Route 3: Central Business District (CBD A)	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Sarova – The Stanley	07:00hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Hilton Hotel	07:10hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Laico Regency Hotel	07:25hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Intercontinental Nairobi	07:35hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Nairobi Safari Club	07:50hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)

Route 4: Central Business District (CBD B)	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Crowne Plaza Nairobi	07:30hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Sarova Panafric Hotel	07:45hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Nairobi Serena Hotel	07:55hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)

Route 5: Westlands	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
The Norfolk Hotel	07:00hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Villa Rose Kempinski	07:15hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Jacaranda Hotel	07:30hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Sankara Nairobi	07:45hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)
Southern Sun Mayfair Hotel	07:55hrs	21:15hrs (26June at 22:30hrs)

The complementary transportation is in two shuttle services for each destination. The VIP shuttle will transport Ministers and Heads of Delegation. The second shuttle is available to all other Delegates

1) VIP shuttles will be departing in front of the main entrance to UN building (KARIBUNI round-about)
2) Delegate shuttles will be departing from Pavilion visitors parking lot, near the main gate to the UN complex.

United Nations Nations Unies

UNITED NATIONS OFFICE AT NAIROBI
OFFICE OF THE DIRECTOR-GENERAL

Information circular

To: **United Nations staff, delegates and associated personnel**

From: **Director-General, United Nations Office at Nairobi**

Date: **20 June 2014**

Subject: **Arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi complex during the United Nations Environmental Assembly**

1. The present circular describes the arrangements that will be in effect at the United Nations Office at Nairobi (UNON) during the first session of the United Nations Environment Assembly (UNEA) of the United Nations Environment Programme (UNEP), to be held from 23 to 27 June 2014. It covers arrangements for admission to the premises, in addition to arrangements with regard to parking and commercial operations. The session will be preceded by the Global Major Groups and Stakeholders Forum, on 21 and 22 June, and conclude with the high-level segment, on 26 and 27 June.

Admission to the UNON complex

2. Delegates, staff members, affiliates and accredited media representatives will be admitted to the UNON complex only upon the presentation of a valid United Nations grounds pass or laissez-passer. In view of the need for heightened security measures, the provisions of Secretary-General's bulletin ST/SGB/259 of 2 July 1993 on the wearing of grounds passes will be strictly enforced. It is the responsibility of staff members to ensure that their grounds passes are valid. Expired passes will be replaced by the Pass and Identification Unit of the Security and Safety Service, located in the registration area Pavilion behind the pedestrian entrance to the complex, upon the presentation of duly certified forms from the staff members' human resource department. The hours of operation will be as follows: 8 a.m. to 6 p.m., Monday to Friday. On Saturday and Sunday, 21 and 22 June, the Pass and Identification Unit will be open from 8 a.m. to 5 p.m. UNEA badges are being issued at the Pass and Identification Office. Registered delegates are advised to visit the Pass and Identification Office in order to obtain photo passes.

Access at vehicular entrance

3. Vehicular access will be allowed only for vehicles with a valid United Nations decal issued by the UNON Security and Safety Service. Existing UNON-issued vehicle decals will be honoured. Access will also be granted to pre-cleared vehicles ferrying heads of delegation to UNEA. The main vehicular entrance, located opposite the United States Embassy on United Nations Avenue, will remain the main entrance to the UNON complex for staff and delegates. The delivery gate, located next to the commissary, will be opened for an extended period in the morning, for entry only, and after working hours, for exit only. The hours of operation will be determined by operational considerations and traffic patterns along United Nations Avenue.

Access at the pedestrian entrance to UNON

4. Pedestrian access to the UNON complex will be through the Visitors Pavilion located off United Nations Avenue next to the main vehicular entrance. Specific lanes will be designated at the Visitors Pavilion for staff, delegates and persons with official business with organizations within the UNON

complex. All pedestrians must be in possession of a valid United Nation grounds pass, United Nations laissez-passer, UNEA-issued pass for delegates or official Government-issued identification for non-United Nations conference participants.

Access to the commissary

5. Commissary access will be from within the UNON compound, as is the case at the moment. The hours of operation may be altered for operational reasons during UNEA.

Access to the petrol station and recreation centre

6. Access to the United Nations petrol station is limited to patrons of the petrol station and to staff and delegates wishing to access the recreation centre. The hours of operation of both the petrol station and the recreation centre may be altered for operational reasons during UNEA.

7. Pedestrians with valid United Nations grounds passes can access the recreation centre from within the main complex through the turnstile.

Closures

8. The petrol station and the commissary will be closed during the high-level segment, on 26 and 27 June, and resume activities on 28 June.

Access to the conference area

9. The conference area is designated as a restricted area and will be accessible only to UNEA delegates and United Nations staff and affiliates servicing the meetings. The VIP lounge will be accessible only to members of delegation bearing a secondary pass.

Parking

10. The delegates and bank parking areas will be closed effective Saturday, 21 June. Parking will be restricted to UNEA delegates/member States and activities. All other parking areas within the UNON complex will be available for use.

Deliveries

11. All deliveries to the UNON complex should be carried out after working hours and between the hours of 6 p.m. and 10 p.m. Deliveries should be announced beforehand with registration number and name of driver provided to the Security and Safety Service.

Guided tours/guests and non-official personnel

12. Guided tours will remain suspended. Guests and non-official personnel will not be allowed access to the UNON complex.

Lost and found

13. The Security and Safety Service will be manning a lost-and-found desk at the main lobby. All lost-and-found items will be secured at that location. Delegates must, however, ensure that they secure their valuables and not leave items unattended.

Medical

14. The UNON Joint Medical Services will be available in the vicinity of Conference Room 1 for the duration of the meetings to provide emergency care if required. The clinic will also remain open during the Conference to attend to any urgent cases.

General advisory

15. All bags and packages brought into the UNON complex will be subject to security inspection. Staff members and delegates are discouraged from bringing packages to the premises.

16. Pursuant to Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/4 of 24 January 2003, managers should encourage and exercise the utmost flexibility in introducing flexible work arrangements for staff. Staff members are advised to avoid morning and evening rush hour during UNEA by exploring and using alternative working arrangements or alternative transport solutions, where feasible.

17. Security operations within the UNON complex and outside the premises will be heightened. The host Government security agencies will be increasing their presence in the vicinity of the United Nations, at hotels where delegates will be staying and also within the greater Nairobi area. Staff and delegates are advised to carry their United Nations-issued grounds passes at all times.

18. Delegates are advised to choose accommodation from the recommended list of hotels available at http://www.unep.org/unea/docs/hotel_houses_rates2014.pdf.

19. Delegates are advised to read through the following security tips:

- Avoid crowded areas.
- Check with hotels for recommended taxi companies.
- When walking, keep to the main roads and avoid shortcuts down back alleys and the like. However, where possible, take a taxi rather than walking.
- Never walk at night in the city centre, even for a short distance – always take a taxi.
- Be wary of people loitering outside hotels.
- Stay informed: read/listen to local media.
- Cooperate with security apparatus when they conduct security operations. Carry identification at all times.
- Tell someone where you are going and when to expect you back.
- Have emergency numbers registered on your phone.
- Ensure your mobile phone is fully charged (especially when you leave to go to public places) and that you have sufficient credit to make calls.
- Ignore street children and people coming up to you in the streets with hard-luck tales. They may be pickpockets or part of an elaborate scam. The best thing to do is just to walk on and ignore them.
- Make use of the safes in the hotels. **DO NOT** carry large sums of money. Avoid carrying credit cards, wearing expensive jewellery, watches and the like when walking in the street.
- Do not accept food or drink from strangers; visitors have been known to be drugged and then robbed.

Emergency contact numbers

UN Common Radio Room	020 - 762 2053/2116, 0707722503, 0707722505
UN Security	020 -7626666, 0720629999, 0733629999
Joint Medical Services	020-7625999, 0724255378
Diplomatic Police (DPU)	0708589522, 0731170666, 0725542965, 0738701229, 0772092626
Kenya Police	999, 112
St. Johns Ambulance	20 - 2210000/2241000, 0721225285

20. In conclusion, all persons are kindly requested to cooperate with security personnel, who will be implementing these measures with the sole purpose of maintaining a safe, secure and harmonious environment for all.

4