



UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME  
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR L'ENVIRONNEMENT

# Journal

The first session of the United Nations  
Environment Assembly of UNEP  
Nairobi, 23–27 June 2014

No. 2014/5

Première session de l'Assemblée des  
Nations Unies pour l'environnement du PNUE  
Nairobi, 23–27 juin 2014

Friday, 27 June 2014

Vendredi 27 juin

## I. PROGRAMME OF OFFICIAL MEETINGS

### HIGH-LEVEL SEGMENT – MINISTERIAL PLENARY III (CONFERENCE ROOMS 2, 3 AND 4)

10 a.m.–1 p.m. **Ministerial plenary on the theme  
“Sustainable development goals  
and the post-2015 development  
agenda, including sustainable  
consumption and production”**

- Chaired by Mr. Mariano Castro,  
Vice-President of the Environment Assembly  
and Vice-Minister for Environment of Peru
- Moderated by Mr. Rolph Payet, Minister for  
Environment and Energy of Seychelles

\* This plenary will retain the list of speakers  
entered into the system during the ministerial  
plenary II on the same theme. The following  
member States have been recorded in the system:

1. Cameroon
2. Mauritius
3. United States of America
4. Jordan
5. Costa Rica
6. Nepal
7. Morocco
8. Sierra Leone
9. Luxembourg
10. Maldives
11. Chile
12. Niger
13. Malaysia
14. India
15. Thailand
16. Israel
17. Malawi
18. Turkey
19. Czech Republic

\*\* This plenary session will be webstreamed at  
<<http://webcast.unon.org/>>.

## I. PROGRAMME DES RÉUNIONS OFFICIELLES

### SEGMENT DE HAUT NIVEAU – 3<sup>E</sup> SÉANCE PLÉNIÈRE MINISTÉRIELLE (SALLES DE CONFÉRENCE 2, 3 ET 4)

10 heures–  
13 heures

**Séance plénière ministérielle sur « Les  
objectifs de développement durable et  
le programme de développement pour  
l'après-2015, y compris les modes de  
consommation et de production durables »**

- Présidée par M. Mariano Castro,  
Vice-Président de l'Assemblée pour  
l'environnement et Vice-Ministre de  
l'environnement (Pérou)
- Animée par M. Rolph Payet, Ministre de  
l'environnement (Seychelles)

\* Au cours de cette séance, la liste d'intervenants  
gardée en mémoire par le système à l'issue de  
la deuxième séance plénière ministérielle sur le  
même thème sera maintenue. Elle comprend les  
États membres suivants :

1. Cameroun
2. Maurice
3. États-Unis d'Amérique
4. Jordanie
5. Costa Rica
6. Népal
7. Maroc
8. Sierra Leone
9. Luxembourg
10. Maldives
11. Chili
12. Niger
13. Malaisie
14. Inde
15. Thaïlande
16. Israël
17. Malawi
18. Turquie
19. République tchèque

\*\* Cette séance plénière est diffusée en direct sur  
Internet, à l'adresse <<http://webcast.unon.org/>>

## COMMITTEE OF THE WHOLE (CONFERENCE ROOMS 2, 3 AND 4)

To be determined

Sixth meeting

**Chair:** Mr. Fernando LUGRIS, Uruguay

**Rapporteur:** Mr. Mahmoud SAMY, Egypt

- Reports from various groups
- Agenda item 9: Provisional agenda, date and venue of future sessions
- Approval of decisions/resolutions for transmission to the closing plenary of the Environment Assembly for adoption
- Agenda item 10: Other matters
- Adoption of the report of the Committee
- Conclusion of the work of the Committee

### RESOLUTIONS ALREADY APPROVED BY THE COMMITTEE OF THE WHOLE AT ITS PREVIOUS MEETINGS

- Resolution on amendments to the Instrument for the Establishment of the Restructured Global Environment Facility
- Resolution on strengthening the role of the United Nations Environment Programme in promoting air quality
- Omnibus resolution on the science-policy interface
- Resolution on the Global Environment Monitoring System Water (GEMS/Water)

## CLOSING PLENARY (CONFERENCE ROOMS 2, 3 AND 4)

2.45–5.45 p.m. **Chair:** Ms. Oyun Sanjaasuren, President of the Environment Assembly and Minister for Environment and Green Development of Mongolia

**Rapporteur:** Mr. James Fletcher, Minister for Sustainable Development, Energy, Science and Technology of Saint Lucia

- Agenda item 3: Credentials of representatives
- Reports from the Working Party on the rules of procedure and stakeholder engagement policy, the Committee of the Whole and the Group of the Friends of the President on the outcome of the Environment Assembly
- Adoption of decisions, resolutions and the outcome
- Agenda item 10: Other matters
- Agenda item 11: Adoption of the report of the Environment Assembly

5.45–6.30 p.m. **Closing ceremony**

Remarks by:

- Mr. Uhuru Kenyatta, President of Kenya
- Mr. Ban Ki-moon, Secretary-General of the United Nations

## COMITÉ PLÉNIER (SALLES DE CONFÉRENCE 2, 3 ET 4)

À déterminer

6<sup>e</sup> séance

**Président :** M. Fernando LUGRIS (Uruguay)

**Rapporteur :** M. Mahmoud SAMY (Égypte)

- Rapports de divers groupes
- Point 9 de l'ordre du jour : Ordre du jour provisoire, dates et lieu des futures sessions de l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement
- Adoption des décisions/résolutions en vue de leur présentation à la séance de clôture de l'Assemblée pour l'environnement pour adoption
- Point 10 de l'ordre du jour : Questions diverses
- Adoption du rapport du Comité
- Conclusion des travaux du Comité

### RÉSOLUTIONS DÉJÀ APPROUVÉES PAR LE COMITÉ PLÉNIER À SES PRÉCÉDENTES SÉANCES

- Résolution sur les amendements à l'Instrument pour la restructuration du Fonds pour l'environnement mondial
- Résolution sur le renforcement du rôle du Programme des Nations Unies pour l'environnement dans la promotion de la qualité de l'air
- Résolution globale portant sur l'interface science-politique
- Résolution sur le Système mondial de surveillance continue de l'environnement/Programme sur l'eau (GEMS/Eau)

## SÉANCE DE CLÔTURE (SALLES DE CONFÉRENCE 2, 3 ET 4)

14 h 45–  
17 h 45

**Président :** Mme Oyun Sanjaasuren, Présidente de l'Assemblée pour l'environnement et Ministre de l'environnement et du développement écologique (Mongolie)

**Rapporteur :** M. James Fletcher, Ministre du développement durable, de l'énergie, de la science et de la technologie (Sainte-Lucie)

- Point 3 de l'ordre du jour : Vérification des pouvoirs des représentants
- Rapports du Groupe de travail sur le règlement intérieur et la politique d'engagement des parties prenantes, du Comité plénier et du Groupe des amis du Président sur l'examen du document final de l'Assemblée pour l'environnement
- Adoption des décisions, des résolutions et du document final
- Point 10 de l'ordre du jour : Questions diverses
- Point 11 de l'ordre du jour : Adoption du rapport de l'Assemblée pour l'environnement

17 h 45 –  
18 h 30

**Cérémonie de clôture**

Discours de :

- S.E.M. Uhuru Kenyatta, Président de la République du Kenya
- M. Ban Ki-moon, Secrétaire général de l'ONU

Owing to the large number of dignitaries and limited space, access to the high-level segment will be restricted to four persons from each delegation. Delegations that did not receive badges on 25 June may obtain them at the information desk located outside the conference room.

This plenary session will be webstreamed at <<http://webcast.unon.org/>>.

## II. PROGRAMME OF OTHER MEETINGS AND EVENTS

### Friday, 27 June 2014

- 7.45–8.30 a.m. Meeting of small island developing States and UNEP (Conference room 11)
- 1–2.30 p.m. G77+China ministerial luncheon (by invitation only) (Tent by the fountain area)
- 7–9 p.m. Ministerial dinner hosted by the Government of Kenya (Tent by the Chilean finger)

### Saturday, 28 June 2014

The Government of Kenya is inviting delegations to an excursion to Lake Nakuru, Olkaria Geothermal Field and Mully Children's Family. Registration for the excursion may be made at the Kenya Wildlife Service stand, located along the upper concourse corridor, and will be confirmed on a first come, first served basis.

## III. PRESS EVENTS AND EXHIBITIONS

### PRESS CONFERENCES (PRESS CENTRE)

- 1–1.45 p.m. Closing press conference

### EXHIBITIONS

Exhibitions with an environmental focus – in the form of audio-visual materials, artwork, banners and posters – are on display in the upper and lower concourse areas throughout the session.

- Sustainable Innovation Expo – innovative technologies for sustainable societies and economies
- Form and energy – recent Austrian architecture
- China–Africa environmental cooperation
- 2014 Year of the Environment in Iraq
- Endeavours to promote sustainable development by the Zayed International Foundation for the Environment
- Basel, Rotterdam and Stockholm conventions: protecting the future, towards a life of dignity for all
- Children, youth, sport and the environment
- Climate and Clean Air Coalition
- Climate Technology Centre and Network
- Environment Liaison Centre International
- Faces of the Mau Forest in Kenya
- Karura Forest exhibition
- One heart spots
- The evolution of sustainable transport in Africa

En raison du nombre élevé de dignitaires, l'accès au segment de haut niveau est limité à quatre membres de chaque délégation. Les délégations qui n'ont pas reçu les badges correspondants le 25 juin peuvent les retirer au comptoir d'information situé à l'extérieur de la salle de conférence.

Cette séance plénière est diffusée en direct sur Internet, à l'adresse <<http://webcast.unon.org/>>

## II. PROGRAMME DES AUTRES RÉUNIONS ET MANIFESTATIONS

### Vendredi 27 juin

- 7 h 45 – 8 h 30 Séance des petits États insulaires en développement et du PNUE (Salle de conférence 11)
- 13 heures – 14 h 30 Déjeuner ministériel du G77 et de la Chine (Uniquement par invitation) (Chapiteau situé près de la fontaine)
- 19 heures – 21 heures Dîner ministériel offert par le Gouvernement kényen (chapiteau dressé près de la sculpture chilienne représentant un index)

### Samedi 28 juin

Le Gouvernement kényen invite les délégations à une excursion au lac Nakuru, au gisement géothermique d'Olkaria et à la ferme organique gérée par l'institution charitable Dr. Mully Children Family. Les personnes intéressées sont priées de s'inscrire au stand du Kenya Wildlife Service situé à l'étage supérieur. L'inscription se fera sur la base du principe premier arrivé, premier servi.

## III. MANIFESTATIONS À L'INTENTION DE LA PRESSE ET EXPOSITIONS

### CONFÉRENCES DE PRESSE (CENTRE DE PRESSE)

- 13 heures – 13 h 45 Conférence de presse de clôture

### EXPOSITIONS

Des documents audiovisuels, objets d'arts, bannières et affiches possédant un sujet axé sur l'environnement seront exposés pendant toute la durée de la session à l'étage supérieur ainsi qu'à l'étage inférieur.

- Exposition « Innovations durables » - des technologies novatrices pour des sociétés et des économies viables à long terme
- Forme et énergie – architecture contemporaine autrichienne
- Coopération entre la Chine et l'Afrique dans le domaine de l'environnement
- 2014, année de l'environnement en Iraq
- Initiatives de promotion du développement durable de la Zayed International Foundation for the Environment
- Conventions de Bâle, de Rotterdam et de Stockholm : protéger l'avenir en vue d'une vie de dignité pour tous
- Les enfants, la jeunesse, le sport et l'environnement
- Coalition pour le climat et la qualité de l'air
- Centre et Réseau des technologies climatiques
- Centre de liaison pour l'environnement – International
- Visages de la Mau Forest au Kenya
- Exposition sur la forêt de Karura
- One heart spots
- L'évolution du transport durable en Afrique

#### IV. MEMBERS OF THE BUREAU OF THE ENVIRONMENT ASSEMBLY

At the opening plenary meeting of the Environment Assembly, held on Monday, 23 June 2014, the following 10 officers were elected by acclamation.

<b>President</b>	H.E. Ms. Oyun Sanjaasuren, Minister for Environment and Green Development of Mongolia
<b>Vice-President</b>	H.E. Ms. Judy Wakhungu, Cabinet Secretary for Environment, Water and Natural Resources of Kenya
<b>Vice-President</b>	H.E. Mr. Mahmoud Samy, Ambassador, Head of Sustainable Development and Environment Affairs of the Ministry of Foreign Affairs of Egypt
<b>Vice-President</b>	H.E. Mr. Sargon Lazar Slewa, Minister for Environment of Iraq
<b>Vice-President</b>	H.E. Mr. Attila Korodi, Minister for Environment and Climate Change of Romania
<b>Vice-President</b>	H.E. Ms. Khatuna Gogaladze, Minister for Environment and Natural Resources of Georgia
<b>Vice-President</b>	Ms. Idunn Eidheim, Deputy Director General for International Cooperation of the Ministry of Climate and Environment of Norway
<b>Vice-President</b>	Mr. Chris Vanden Bilcke, Head of Directorate for Sustainable Development and Climate Change, Ministry of Foreign Affairs of Belgium
<b>Vice-President</b>	H.E. Mr. Mariano Castro, Vice-Minister of Environment of Peru
<b>Rapporteur</b>	H.E. Mr. James Fletcher, Minister for Sustainable Development, Energy, Science and Technology of Saint Lucia

#### IV. MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSEMBLÉE POUR L'ENVIRONNEMENT

À la séance plénière d'ouverture tenue le lundi 23 juin 2014, les 10 représentants suivants ont été élus par acclamation au Bureau de l'Assemblée pour l'environnement :

<b>Présidente</b>	Mme Oyun Sanjaasuren, Ministre de l'environnement et du développement écologique (Mongolie)
<b>Vice-Présidente</b>	Mme Judy Wakhungu, Ministre de l'environnement, de l'eau et des ressources naturelles (Kenya)
<b>Vice-Président</b>	S.E.M. Mahmoud Samy, Ambassadeur, Chargé des affaires environnementales et du développement durable du Ministère des affaires étrangères (Égypte)
<b>Vice-Président</b>	M. Sargon Lazar Slewa, Ministre de l'environnement (Iraq)
<b>Vice-Président</b>	M. Attila Korodi, Ministre de l'environnement et des changements climatiques (Roumanie)
<b>Vice-Présidente</b>	Mme Khatuna Gogaladze, Ministre de l'environnement et des ressources naturelles (Géorgie)
<b>Vice-Présidente</b>	Mme Idunn Eidheim, Directrice générale adjointe du Département de la coopération internationale au Ministère du climat et de l'environnement (Norvège)
<b>Vice-Président</b>	M. Chris Vanden Bilcke, Chef du Service développement durable et changements climatiques du Ministère des affaires étrangères (Belgique)
<b>Vice-Président</b>	M. Mariano Castro, Vice-Ministre de l'environnement (Pérou)
<b>Rapporteur</b>	M. James Fletcher, Ministre du développement durable, de l'énergie, de la science et de la technologie (Sainte-Lucie)

#### I. PROGRAMME OF OFFICIAL MEETINGS

##### 1. BADGES

Identity badges are issued to participants upon registration. For security reasons, all delegates are requested to wear their badges at all times. Two VIP badges are allocated to each delegation to facilitate access by assistants and advisers to ministers and other heads of delegation to the VIP Lounge, located in the upper concourse. The badges can be collected from the information desk located in the lower concourse.

##### 2. LIST OF DELEGATES

A preliminary list of participants will be available online through the paperless meeting system as soon as possible. Delegates are requested to carefully check the information on the list pertaining to them and to submit any corrections as soon as possible.

#### I. PROGRAMME DES RÉUNIONS OFFICIELLES

##### 1. BADGES

Des badges sont remis aux participants lors de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les délégués de porter leur badge en permanence. Deux badges VIP seront accordés à chaque délégation pour faciliter l'accès des assistants et des conseillers des ministres et autres chefs de délégation au salon d'honneur (VIP Lounge) situé à l'étage supérieur. Ces badges peuvent être retirés au comptoir d'information, à l'étage inférieur.

##### 2. LISTE DES DÉLÉGUÉS

Une liste des participants sera affichée dès que possible sur le système de réunion sans papier. Les délégués sont priés de vérifier soigneusement les renseignements les concernant et de signaler au plus vite toute correction éventuelle.

### 3. CREDENTIALS

All Government delegations are requested to submit their credentials at the registration desk. Credentials will be examined by the Bureau of the Environment Assembly and approved by the Environment Assembly on the basis of a report by the Bureau. Any questions regarding credentials should be addressed to Mr. Jiri Hlavacek, Secretary of Governing Bodies <[jiri.hlavacek@unep.org](mailto:jiri.hlavacek@unep.org)> and Mr. Juan Rengifo-Borrero <[rengifo@un.org](mailto:rengifo@un.org)>.

### 4. SEATING ARRANGEMENTS

At the 127<sup>th</sup> meeting of the Committee of Permanent Representatives to UNEP, held on 17 June 2014, Saint Kitts and Nevis was selected through a secret ballot to become the first Member State in terms of the seating arrangement for the first session of the Environment Assembly. A seating chart, arranged in an alphabetical order, is annexed to the present Journal.

### 5. RESERVATION OF MEETING ROOMS AND OFFICE SPACE

Meeting rooms are available for regional groups every day before the regular scheduled meetings of the Governing Council. Owing to the use of these rooms by various drafting groups and for special events, availability during lunch hours and after the regular meetings needs to be reconfirmed on a daily basis with Mr. Francisco Vasquez <[francisco.vasquez@unon.org](mailto:francisco.vasquez@unon.org)> or Ms. Nadya Omar <[nadya.omar@unon.org](mailto:nadya.omar@unon.org)>, as alternative meeting rooms may have to be provided. Requests for office space, including exact equipment requirements, may also be directed to Mr. Vasquez. Equipment will be provided for a fee. Owing to the extremely limited availability of office space, requests will be handled on a first-come, first-served basis and it may not be possible to honour all requests.

The following meeting rooms are allocated for the regional groups outside the working hours of the official meetings of the Environment Assembly:

Group	Monday to Friday, 23-27 June 2014 p.m.
Group of 77 and China	9–10 a.m. (Conference Room 1)
African group	8–9 a.m. (Conference Room 1)
Arab group	1–3 p.m. (Conference Room 8)
Asian-Pacific group	8–9 a.m. (Conference Room 13)
Eastern and Central European group	8–10 a.m. (Conference Room 6)
Latin American and Caribbean group	8–9 a.m. (Conference Room 10)
European Union	8 a.m.–8 p.m. (Conference Room 14)
JUSCANZ	9.30–10 a.m. (Conference Room 9)

A small prayer room is available throughout the week in room CW-107 (located in the lobby area of Conference Room 1).

A larger meditation and prayer room is located in the last prefabricated building behind Block X, on the right side of the road leading out to the main gate of the United Nations compound.

### 6. INTERPRETATION

Simultaneous interpretation is available for the official plenary meetings of the Environment Assembly and the Committee of the Whole in the following languages: Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish.

### 3. POUVOIRS

Il est demandé aux membres des délégations gouvernementales de remettre leurs pouvoirs au comptoir d'inscription. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau de l'Assemblée pour l'environnement et approuvés par l'Assemblée sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée au secrétariat des organes directeurs, à l'attention de M. Jiri Hlavacek <[jiri.hlavacek@unep.org](mailto:jiri.hlavacek@unep.org)> ou M. Juan Rengifo-Borrero <[rengifo@un.org](mailto:rengifo@un.org)>.

### 4. ATTRIBUTION DES SIÈGES

À la 127<sup>e</sup> réunion du Comité des représentants permanents auprès du PNUE tenue le 17 juin 2014, Saint-Kitts-et-Nevis a été choisi par vote au scrutin secret pour être le premier État membre dans l'ordre d'attribution des sièges lors de la première session de l'Assemblée pour l'environnement. Un schéma indiquant l'attribution des sièges, qui a été faite par ordre alphabétique, est joint en annexe au présent journal.

### 5. RÉSERVATION DES SALLES DE RÉUNION ET DES BUREAUX

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours en dehors des heures des séances prévues au programme de l'Assemblée pour l'environnement. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations spéciales, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les séances officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de M. Francisco Vasquez <[francisco.vasquez@unon.org](mailto:francisco.vasquez@unon.org)> ou Mme Nadya Omar <[nadya.omar@unon.org](mailto:nadya.omar@unon.org)>. D'autres salles de réunion seront éventuellement aménagées. Les demandes de locaux de bureaux, y compris les équipements requis, peuvent également être adressées à M. Vasquez. Les équipements seront fournis contre paiement. L'espace disponible étant extrêmement limité, les demandes seront satisfaites dans l'ordre où elles auront été reçues et il pourrait ne pas être possible d'honorer toutes les demandes.

Les salles de réunion suivantes ont été assignées aux groupes régionaux en dehors des heures de travail des réunions officielles de l'Assemblée :

Groupe	Du lundi 23 au vendredi 27 juin 2014
Groupe des 77 et la Chine	9 heures – 10 heures (Salle de conférence 1)
Groupe africain	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 1)
Groupe des États arabes	13 heures – 15 heures (Salle de conférence 8)
Groupe des États d'Asie et du Pacifique	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 13)
Groupe des États d'Europe orientale et centrale	8 heures – 10 heures (Salle de conférence 6)
Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes	8 heures – 9 heures (Salle de conférence 10)
Union européenne	8 heures – 20 heures (Salle de conférence 14)
JUSSCANNZ	9 h 30 – 10 heures (Salle de conférence 9)

Une petite salle de prière est disponible pendant toute la semaine dans le hall de la salle de conférence 1 (CW-107).

Une plus grande salle de méditation et de prière est aménagée dans le dernier bâtiment X, situé à droite de l'allée conduisant à l'entrée principale du complexe des Nations Unies.

### 6. INTERPRÉTATION

Des services d'interprétation simultanée sont fournis pour les séances officielles de la plénière de l'Assemblée pour l'environnement et les séances du Comité plénier dans les langues suivantes : anglais, arabe, chinois, espagnol, français et russe.

## 7. PAPERLESS MEETING AND DOCUMENTATION

The secretariat will operate a web-based "papersmart portal" with a view to reducing the number of printouts. The papersmart portal (<http://www.unep.org/unea/landing.asp#divDocs> or <http://papersmart.unep.org/UNEA/>) is accessible only within the United Nations compound in Gigiri and will provide:

- Access to working and information documents;
- Access to all in-session documents, including L documents, conference room papers, statements, publications and the daily journal;
- Information on venues of contact group meetings, parallel and special events and administrative announcements.

The UNEP UNEA website (<http://www.unep.org/unea>) will provide delegates with all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly.

Delegates who wish to borrow a galaxy tab for the duration of the session can do so at the information desk located in the lower concourse next to Conference Room 2. Delegates are kindly requested to bring their passports or other forms of ID to initiate the loaning process. Please note that the tab should be returned at the end of each day, before leaving the United Nations compound.

A "UNEP events app", containing all relevant information pertaining to the first session of the Environment Assembly, including directions to various conference rooms, can also be downloaded onto mobile devices.

## 8. DAILY JOURNAL

The Journal is issued each day during the session. Delegations wishing to have an announcement included in the Journal should contact Ms. Hyun Sung <[hyun.sung@unep.org](mailto:hyun.sung@unep.org)>.

## 9. WRITTEN TEXTS OF STATEMENTS

Delegates are requested to provide written texts of their statements to the secretariat <[hyun.sung@unep.org](mailto:hyun.sung@unep.org)> for the record of the meeting and for the use of the interpreters and report writers.

## 10. BILATERAL MEETINGS WITH THE EXECUTIVE DIRECTOR

Delegates wishing to have bilateral meetings with the Executive Director should contact Ms. Claudia ten Have ([claudia.tenhave@unep.org](mailto:claudia.tenhave@unep.org) or +254 (20) 762 4001/4002) for appointments.

## 11. COMMISSARY

Access to the United Nations Commissary will be extended for the duration of the session to all delegates of Governments, the United Nations and inter-governmental organizations after they have officially registered their participation. Commissary bar codes will be provided at the Registration Desk. The Commissary can be accessed through its main entrance on United Nations Avenue or by the back entrance near the L Block within the United Nations compound. It is open from 9 a.m. to 6 p.m. on weekdays and from 10 a.m. to 4 p.m. on Saturdays and Sundays.

## 7. RÉUNION SANS PAPIER ET DOCUMENTATION

Pour réduire le nombre d'exemplaires imprimés des documents, le secrétariat se servira d'un système de réunion sans papier utilisant un portail Internet (<http://papersmart.unep.org/UNEA/>) qui n'est accessible qu'à l'intérieur du complexe des Nations Unies à Gigiri. Ce portail permet :

- D'accéder à tous les documents de travail et d'information;
- D'accéder à tous les documents présentés en cours de session, y compris les projets de rapport, les documents de séance, les déclarations, les publications et le journal;
- De se renseigner sur l'endroit des réunions des groupes de contact, manifestations parallèles et manifestations spéciales ainsi que sur les communications administratives.

On trouvera toutes les informations pertinentes se rapportant à la première session de l'Assemblée des Nations Unies pour l'environnement sur la page du site Internet du PNUE consacrée à cette dernière (<http://www.unep.org/unea>).

Les délégués qui souhaitent emprunter une tablette Galaxy pour utilisation durant la session peuvent le faire au comptoir d'information situé au niveau inférieur, près de la Salle de conférence 2. Un passeport ou une autre pièce d'identité est nécessaire pour l'enregistrement du prêt. Il convient de noter que ces tablettes doivent être rendues à la fin de chaque journée avant de quitter l'enceinte des Nations Unies.

Une application "UNEP events", qui contient toutes les informations relatives à la première session de l'Assemblée pour l'environnement, y compris sur l'emplacement des différentes salles, peut également être téléchargée sur vos appareils portables.

## 8. JOURNAL

Le Journal paraît quotidiennement pendant toute la durée de la session. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le Journal est priée de contacter Mme Hyun Sung <[hyun.sung@unep.org](mailto:hyun.sung@unep.org)>.

## 9. TEXTE DES INTERVENTIONS

Les délégués voudront bien remettre au secrétariat <[hyun.sung@unep.org](mailto:hyun.sung@unep.org)> un exemplaire du texte de leurs interventions, pour le compte rendu des réunions et pour aider les interprètes et les rédacteurs des rapports.

## 10. RÉUNIONS BILATÉRALES AVEC LE DIRECTEUR EXÉCUTIF

Les délégués qui souhaiteraient rencontrer le Directeur exécutif sont priés de prendre rendez-vous auprès de Mme Claudia ten Have <[claudia.tenhave@unep.org](mailto:claudia.tenhave@unep.org)> ou +254 (20) 762 4001/4002).

## 11. ÉCONOMAT

L'accès à l'économat des Nations Unies sera accordé à tous les membres des délégations gouvernementales, des délégations d'organismes des Nations Unies et des délégations d'organisations intergouvernementales, pendant toute la durée du Conseil, après leur inscription officielle. Un code-barres leur sera fourni au comptoir d'inscription. L'entrée principale du magasin se trouve sur United Nations Avenue. De l'intérieur du complexe, on peut également passer par le tourniquet situé près du bâtiment L. L'économat est ouvert chaque jour ouvrable de 9 heures à 18 heures et le samedi et le dimanche de 10 heures à 16 heures.

## **12. DAILY SUBSISTENCE ALLOWANCE**

The secretariat staff will locate and individually assist each minister and other head of delegation who is receiving funding support from UNEP. Other sponsored delegates are kindly requested to visit the cash counter located next to the Kenya Commercial Bank (KCB) on the lower concourse to collect their daily subsistence allowance. Please bring your passport and e-ticket from 8 a.m. to 3 p.m. throughout the week. For additional information and questions, please contact Mr. Onesmus Thiongo at <[onesmus.thiongo@unep.org](mailto:onesmus.thiongo@unep.org)>.

## **13. SHUTTLE BUSES FROM HOTELS TO THE UNITED NATIONS COMPOUND**

The Government of Kenya has made shuttle bus service available for delegates from designated hotels to the United Nations compound (see annex II). Information on arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi during the Environment Assembly is set out in annex III.

## **14. OTHER USEFUL INFORMATION**

Additional information on the services and facilities available during the first session of the Environment Assembly is available on the official UNEA website: <http://www.unep.org/unea/en/>.

## **12. INDEMNITÉ JOURNALIÈRE DE SUBSISTANCE**

Le personnel du secrétariat localisera chaque ministre et chef de délégation dont la participation est prise en charge par le PNUE et s'occupera individuellement d'eux. Les autres délégués parrainés voudront bien se présenter, munis de leur passeport et de leur billet électronique, au guichet de paiement situé à l'étage inférieur, près de la Kenya Commercial Bank (KCB), pour retirer leur indemnité journalière de subsistance. Le guichet est ouvert toute la semaine, de 8 heures à 15 heures. Pour toute information ou question supplémentaire, prière de contacter M. Onesmus Thiongo <[onesmus.thiongo@unep.org](mailto:onesmus.thiongo@unep.org)>.

## **13. NAVETTES ENTRE LES HÔTELS ET LE COMPLEXE DES NATIONS UNIES**

Le Gouvernement kényen a mis en place un service de navette pour transporter les délégués des hôtels désignés au complexe des Nations Unies (voir l'annexe 2). Des informations concernant les dispositions relatives à l'admission à l'intérieur de l'enceinte des Nations Unies au cours de la session de l'Assemblée pour l'environnement figurent dans l'annexe 3.

## **14. AUTRES INFORMATIONS UTILES**

On trouvera des informations supplémentaires sur les services et installations se trouvant à la disposition des participants durant la première session de l'Assemblée pour l'environnement sur le site Internet officiel de l'Assemblée, à l'adresse <http://www.unep.org/unea/en/>.





## Annex 2: Shuttle Bus Service



### COMPLEMENTARY TRANSPORT SERVICES

Complementary transportation service will be provided during UNEA week (Monday 23 – Friday, 27 June 2014) as follows:

Route 1: Gigiri	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Safari Park Hotel	07:00hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Windsor Golf Hotel & Country Club	07:15hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Tribe – The Village Market Hotel	07:35hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)

Route 2: Mombasa Road	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Panari Hotel	07:00hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Ole Sereni Hotel	07:10hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Eka Hotel	07:25hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Boma Inn Hotel	07:35hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
The Boma	07:45hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)

Route 3: Central Business District (CBD A)	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Sarova – The Stanley	07:00hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Hilton Hotel	07:10hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Laico Regency Hotel	07:25hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Intercontinental Nairobi	07:35hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Nairobi Safari Club	07:50hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)

Route 4: Central Business District (CBD B)	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
Crowne Plaza Nairobi	07:30hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Sarova Panafrican Hotel	07:45hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Nairobi Serena Hotel	07:55hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)

Route 5: Westlands	Leaving from hotel to UNON	Leaving from UNON to hotel
The Norfolk Hotel	07:00hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Villa Rose Kempinski	07:15hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Jacaranda Hotel	07:30hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Sankara Nairobi	07:45hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)
Southern Sun Mayfair Hotel	07:55hrs	21:15hrs (26 June at 22:30hrs)

The complementary transportation is in two shuttle services for each destination. The VIP shuttle will transport Ministers and Heads of Delegation. The second shuttle is available to all other Delegates

- 1) VIP shuttles will be departing in front of the main entrance to UN building (KARIBUNI round-about)
- 2) Delegate shuttles will be departing from Pavilion visitors parking lot, near the main gate to the UN complex.

## Annex 3: Information Circular

United Nations  Nations Unies

UNITED NATIONS OFFICE AT NAIROBI  
OFFICE OF THE DIRECTOR-GENERAL

### Information circular

To: **United Nations staff, delegates and associated personnel**

From: **Director-General, United Nations Office at Nairobi**

Date: **20 June 2014**

Subject: **Arrangements for admission to the United Nations Office at Nairobi complex during the United Nations Environmental Assembly**

1. The present circular describes the arrangements that will be in effect at the United Nations Office at Nairobi (UNON) during the first session of the United Nations Environment Assembly (UNEA) of the United Nations Environment Programme (UNEP), to be held from 23 to 27 June 2014. It covers arrangements for admission to the premises, in addition to arrangements with regard to parking and commercial operations. The session will be preceded by the Global Major Groups and Stakeholders Forum, on 21 and 22 June, and conclude with the high-level segment, on 26 and 27 June.

#### **Admission to the UNON complex**

2. Delegates, staff members, affiliates and accredited media representatives will be admitted to the UNON complex only upon the presentation of a valid United Nations grounds pass or laissez-passer. In view of the need for heightened security measures, the provisions of Secretary-General's bulletin ST/SGB/259 of 2 July 1993 on the wearing of grounds passes will be strictly enforced. It is the responsibility of staff members to ensure that their grounds passes are valid. Expired passes will be replaced by the Pass and Identification Unit of the Security and Safety Service, located in the registration area Pavilion behind the pedestrian entrance to the complex, upon the presentation of duly certified forms from the staff members' human resource department. The hours of operation will be as follows: 8 a.m. to 6 p.m., Monday to Friday. On Saturday and Sunday, 21 and 22 June, the Pass and Identification Unit will be open from 8 a.m. to 5 p.m. UNEA badges are being issued at the Pass and Identification Office. Registered delegates are advised to visit the Pass and Identification Office in order to obtain photo passes.

#### **Access at vehicular entrance**

3. Vehicular access will be allowed only for vehicles with a valid United Nations decal issued by the UNON Security and Safety Service. Existing UNON-issued vehicle decals will be honoured. Access will also be granted to pre-cleared vehicles ferrying heads of delegation to UNEA. The main vehicular entrance, located opposite the United States Embassy on United Nations Avenue, will remain the main entrance to the UNON complex for staff and delegates. The delivery gate, located next to the commissary, will be opened for an extended period in the morning, for entry only, and after working hours, for exit only. The hours of operation will be determined by operational considerations and traffic patterns along United Nations Avenue.

#### **Access at the pedestrian entrance to UNON**

4. Pedestrian access to the UNON complex will be through the Visitors Pavilion located off United Nations Avenue next to the main vehicular entrance. Specific lanes will be designated at the Visitors Pavilion for staff, delegates and persons with official business with organizations within the UNON

complex. All pedestrians must be in possession of a valid United Nations grounds pass, United Nations laissez-passer, UNEA-issued pass for delegates or official Government-issued identification for non-United Nations conference participants.

### **Access to the commissary**

5. Commissary access will be from within the UNON compound, as is the case at the moment. The hours of operation may be altered for operational reasons during UNEA.

### **Access to the petrol station and recreation centre**

6. Access to the United Nations petrol station is limited to patrons of the petrol station and to staff and delegates wishing to access the recreation centre. The hours of operation of both the petrol station and the recreation centre may be altered for operational reasons during UNEA.

7. Pedestrians with valid United Nations grounds passes can access the recreation centre from within the main complex through the turnstile.

### **Closures**

8. The petrol station and the commissary will be closed during the high-level segment, on 26 and 27 June, and resume activities on 28 June.

### **Access to the conference area**

9. The conference area is designated as a restricted area and will be accessible only to UNEA delegates and United Nations staff and affiliates servicing the meetings. The VIP lounge will be accessible only to members of delegation bearing a secondary pass.

### **Parking**

10. The delegates and bank parking areas will be closed effective Saturday, 21 June. Parking will be restricted to UNEA delegates/member States and activities. All other parking areas within the UNON complex will be available for use.

### **Deliveries**

11. All deliveries to the UNON complex should be carried out after working hours and between the hours of 6 p.m. and 10 p.m. Deliveries should be announced beforehand with registration number and name of driver provided to the Security and Safety Service.

### **Guided tours/guests and non-official personnel**

12. Guided tours will remain suspended. Guests and non-official personnel will not be allowed access to the UNON complex.

### **Lost and found**

13. The Security and Safety Service will be manning a lost-and-found desk at the main lobby. All lost-and-found items will be secured at that location. Delegates must, however, ensure that they secure their valuables and not leave items unattended.

## Medical

14. The UNON Joint Medical Services will be available in the vicinity of Conference Room 1 for the duration of the meetings to provide emergency care if required. The clinic will also remain open during the Conference to attend to any urgent cases.

## General advisory

15. All bags and packages brought into the UNON complex will be subject to security inspection. Staff members and delegates are discouraged from bringing packages to the premises.

16. Pursuant to Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/4 of 24 January 2003, managers should encourage and exercise the utmost flexibility in introducing flexible work arrangements for staff. Staff members are advised to avoid morning and evening rush hour during UNEA by exploring and using alternative working arrangements or alternative transport solutions, where feasible.

17. Security operations within the UNON complex and outside the premises will be heightened. The host Government security agencies will be increasing their presence in the vicinity of the United Nations, at hotels where delegates will be staying and also within the greater Nairobi area. Staff and delegates are advised to carry their United Nations-issued grounds passes at all times.

18. Delegates are advised to choose accommodation from the recommended list of hotels available at [http://www.unep.org/unea/docs/hotel\\_houses\\_rates2014.pdf](http://www.unep.org/unea/docs/hotel_houses_rates2014.pdf).

19. Delegates are advised to read through the following security tips:

- Avoid crowded areas.
- Check with hotels for recommended taxi companies.
- When walking, keep to the main roads and avoid shortcuts down back alleys and the like. However, where possible, take a taxi rather than walking.
- Never walk at night in the city centre, even for a short distance – always take a taxi.
- Be wary of people loitering outside hotels.
- Stay informed: read/listen to local media.
- Cooperate with security apparatus when they conduct security operations. Carry identification at all times.
- Tell someone where you are going and when to expect you back.
- Have emergency numbers registered on your phone.
- Ensure your mobile phone is fully charged (especially when you leave to go to public places) and that you have sufficient credit to make calls.
- Ignore street children and people coming up to you in the streets with hard-luck tales. They may be pickpockets or part of an elaborate scam. The best thing to do is just to walk on and ignore them.
- Make use of the safes in the hotels. **DO NOT** carry large sums of money. Avoid carrying credit cards, wearing expensive jewellery, watches and the like when walking in the street.
- Do not accept food or drink from strangers; visitors have been known to be drugged and then robbed.

### Emergency contact numbers

UN Common Radio Room	020 - 762 2053/2116, 0707722503, 0707722505
UN Security	020 -7626666, 0720629999, 0733629999
Joint Medical Services	020-7625999, 0724255378
Diplomatic Police (DPU)	0708589522, 0731170666, 0725542965, 0738701229, 0772092626
Kenya Police	999, 112
St. Johns Ambulance	20 - 2210000/2241000, 0721225285

20. In conclusion, all persons are kindly requested to cooperate with security personnel, who will be implementing these measures with the sole purpose of maintaining a safe, secure and harmonious environment for all.